

Unsere Arbeitswelt verändert sich rasant- nicht nur durch Digitalisierung und Globalisierung, sondern auch durch die Frage, wie wir in Zukunft arbeiten wollen.

Hierarchien werden mehr und mehr abgelöst von lateraler Führung, Probleme werden mit agilen Methoden gelöst, Teamarbeit und Flexibilität verdrängen Konkurrenzkampf und starre Strukturen. New Work und Arbeitswelt 4.0 sind plötzlich in aller Munde. Wertschätzende Kommunikation, Authentizität, Sinnhaftigkeit, Kreativität und Empowerment rücken als Soft Skills in den Vordergrund. Diversity ist zum Erfolgsfaktor für Unternehmen geworden.

Wir wollen allen neuen Chancen und Herausforderungen gemeinsam begegnen und Sie mit unseren Kursen mit viel Spaß, Neugier und Mut zum Ausprobieren fit für die Zukunft des Arbeitens machen.

Neue Kurse

PROJECT MANAGEMENT CLASSIC & AGILE IN ENGLISH	SIEHE S. 250
JOBCRAFTING-GESTALTEN SIE IHREN JOB AKTIV	SIEHE S. 253
STÄRKEN FINDEN UND STÄRKEN STÄRKEN	SIEHE S. 253
NEW WORK FÜR DEUTSCHLERNENDE	SIEHE S. 253
IMPROTHEATERTECHNIKEN FÜR JOB UND BERUF	SIEHE S. 258
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ (AI) DIE REVOLUTION IN DER ARBEITSWELT	SIEHE S. 263
FUTURE SKILLS KOMPETENZEN FÜR DIE ARBEITSWELT DER ZUKUNFT	SIEHE S. 263
DIE STEUERERKLÄRUNG-CRASHKURS FÜR SELBSTÄNDIGE UND FREIBERUFLER*INNEN	SIEHE S. 264

Digitale Angebote der vhs Berlin Mitte

Die vhs Berlin Mitte baut ihre Angebote an Online-Kursen stetig aus. Weitere Online-Kurse können Sie in der Online-Kurssuche unter berlin.de/vhsmittle finden.



Neue Wege gehen

Berufliche Bildung

Programminfos	250
Planung und Projekte	250
Agile Methoden	251
Berufliche Orientierung und Selbstorganisation	253
Kommunikation/Softskills	256
Fördermittel – Fundraising	260
Marketing	262
Existenzgründung – Steuern – Vergabe	264
Betriebswirtschaft, Rechnungswesen online oder vor Ort	266
Onlinekurse und Live-Webinare	268



SIMONE MASSANZ
PROGRAMMSERVICE
ANTONSTRASSE 37
Raum 107
TELEFON: 030 9018 47475
E-MAIL: simone.massanz@vhsmittle.de



DENISE WANNINGER
LEITERIN DES PROGRAMMBEREICHS
ANTONSTRASSE 37
Raum 114
TELEFON: 030 9018 47 413
E-MAIL: denise.wanninger@vhsmittle.de

Programminfos

Beratung zur Anmeldung für die Kurse im Programmbereich Berufliche Bildung

Gerne können Sie sich per Mail oder telefonisch an uns wenden. Die Kontaktdaten dazu finden Sie auf der vorherigen Seite.

Bildungszeit (ehemals Bildungsurlaub)

Bildungszeit ist ein Freistellungsanspruch gegenüber dem Arbeitgeber. In diesem Programmabschnitt sind als Bildungszeit lediglich solche Kurse gekennzeichnet, die ganztägig während der Woche stattfinden. Arbeiten Sie z.B. am Wochenende, können Wochenendkurse ebenfalls als Bildungszeit anerkannt werden. Sind Sie Berliner*In: Schreiben Sie uns an! Wir helfen gerne weiter.

Qualifikation unserer Kursleitenden

Alle Kursleiterinnen und Kursleiter verfügen über eine qualifizierte fachliche Ausbildung oder sind qualifizierte Autodidakten und haben umfangreiche Kenntnisse, Fähigkeiten, Fertigkeiten und Praxiserfahrungen nachgewiesen. Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung sichert die Aktualität des Unterrichts.

Qualität unseres Unterrichts

Unser Anspruch ist es, Ihnen den Unterricht zu bieten, den Sie wünschen. Deshalb fördern wir die Fort- und Weiterbildung der Dozentinnen und Dozenten und ergänzen und verbessern kontinuierlich die Ausstattung. Sollten Sie dennoch einmal unzufrieden sein, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Anregungen und/oder Kritik betrachten wir als Bestandteil von Entwicklung – nicht als „störend“. Ansprechbar sind die Kursleitenden und/oder die Programmbereichsleitung – übrigens, wir freuen uns auch sehr über eine positive Rückmeldung.

Planung und Projekte

Projektmanagement – Klassisch & Agil

Grundlagen verstehen & Techniken anwenden

Projektmanagement ist einfach, aber nicht leicht. Was ist klassisches Projektmanagement und was bedeutet agil? Wieso scheitern so viele Projekte und was kann ich tun, um es besser zu machen? Die Komplexität von Projekten verlangt spezielle Herangehensweisen in vielen Bereichen wie z.B. Planung, Stakeholdermanagement, Teamarbeit, Dokumentation, Kontrolle, Risiko- und Qualitätsmanagement.

Dieser Kurs bringt die Theorie von klassischen, agilen und hybriden Projektmanagementansätzen näher und ermöglicht es den Teilnehmenden, den Ablauf dieser Ansätze mit vielen Übungsbeispielen zu üben. Relevante und praxisnahe Beispiele dienen dazu als Übungsbasis, um diese später in eigenen Projekten in der Praxis umsetzen zu können.

- **Gerhard Machinger ist Wirtschaftsinformatiker und verfügt über mehr als 20 Jahre Erfahrung sowohl im klassischen als auch im agilen Projektmanagementumfeld. Er bringt seine Erfahrung aus zahlreichen beruflichen Stationen und vielfältigen Branchen ein.**

GERHARD MACHINGER

Mi509-053H	19./20.10.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–18 Teilnehmer*innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	33,60 EURO ermäßigt
Raum 207	

Project Management – Classic & Agile

Understanding the basics & applying techniques

Project management is simple but not easy. What is classic project management and what does agile mean? Why do so many projects fail and what can I do to make things better? The complexity of projects requires special approaches in many areas such as planning, stakeholder management, teamwork, documentation, control, risk- and quality management.

This course introduces the theory of classic, agile and hybrid project management approaches and enables participants to practise the process of these approaches with many exercises. Relevant and practical examples serve as a basis for applying these approaches so that participants can later put them into practice in their own projects.

- **Gerhard Machinger is a business information scientist and has more than 20 years of experience in both classic and agile project management. He contributes his experience from numerous professional stations and diverse industries.**

GERHARD MACHINGER

Mi509-054H	16./17.11.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–18 Teilnehmer*innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	33,60 EURO ermäßigt
Raum 207	

Agile Methoden

Design Thinking in English

Introduction to Design Thinking – interactive workshop

Design thinking is a tool to think about INNOVATIVE solving problems for people/USERS.

Design Thinking is being used by a variety of professionals today to create user-centered outcomes for any application development, business process design. Design Thinking provides a structured way to identify user needs and wants, prioritize efforts based on highest impact, and incorporate user feedback as well as team reflection.

Program Benefits

This workshop will introduce students to the fundamental concept of Design Thinking.

- Attendees will learn about Design Thinking and that design is the purpose, planning, and intent behind an action, fact, or material object.
- Attendees will understand how emotions and intent are part of solving problems.
- The activity will help students experience the Design Thinking process.

Why is this Topic Important?

- Working in teams toward solving problems, respecting others' ideas and participating in a workshop as a team will be valuable skills long term.
- Understanding the process of Design Thinking will give participants tools to use in approaching problems, brainstorming and designing solutions with a focus on the end user.
- Discovering the tools by using them you make your own.

How does it work?

The major part will be spent on hands-on work on one case using the different tools. It is 'learning by doing', because that is at the core of Design Thinking

- Interactive and applying learning as you go
- Highly collaborative
- Relax and enjoy, it is a fun and an iterative experience

The course will be held in English. The course instructor can answer your questions in German, English and French.



Claire Vincent is holding a myriad of senior positions (Bosch, thyssenkrupp). She is founder of her own consultancy where her primary passion is to enable people to innovate and transform their ideas into successful business models. She is working pro bono for the NGO Enpact as mentor for young entrepreneurs.

CLAIRE VINCENT

Mi500-009H	30.11.2024
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR	36,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	22,80 EURO ermäßigt
Raum 4.11	



Business Model Canvas Deutsch

Im „Business Model Canvas“ Workshop können Sie innovative neue Geschäftsideen entwickeln oder bestehende Konzepte prüfen und weiter verbessern. Dabei kommt das international bewährte „Business Model Generation“ – Konzept zum Einsatz.

Die Stärke des „Business Model Canvas“ ist die systematisch-visualisierte Vorgehensweise: Schnell und präzise lassen sich die Stärken und Schwächen eines Geschäftsmodells nach definierten Bereichen identifizieren:

1. Die Kundensegmente
2. Wertangebote
3. Kanäle des Vertriebs & Kommunikation
4. Kundenbeziehungen
5. Einnahmequellen
6. Schlüssel-Ressourcen
7. Schlüsselaktivitäten
8. Schlüsselpartner
9. Kostenstruktur

Experten sind übrigens heute der Meinung, dass das Business Model Canvas den veralteten Business Plan vollständig ersetzen kann.

Bringen Sie gerne Ihre eigenen Fallstudien bzw. Geschäftsideen mit- wir arbeiten gemeinsam daran!

Ihre Kursleiterin kann Ihre Fragen auch auf Englisch und Französisch beantworten.

- **Claire Vincent hat in Ihrer Berufslaufbahn eine Vielzahl von leitenden Positionen inne (Bosch, thyssenkrupp). Sie ist Gründerin ihres eigenen Beratungsunternehmens, wo ihre Hauptleidenschaft darin besteht, Menschen zu befähigen, innovativ zu sein und ihre Ideen in erfolgreiche Geschäftsmodelle zu verwandeln. Sie arbeitet pro bono für die NGO Enpact als Mentorin für junge Unternehmer*innen**

WOCHENENDKURS

CLAIRE VINCENT

Mi500-004H	07.12.2024
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR	33,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	21,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Business Model Canvas in English

In this seminar, you will define a clear value proposition and get to know deeply the Business Model Canvas and learn how to apply it to different examples. Understand and revolutionize your own business model with the Business Model Canvas.

Many successful companies develop not only new products and services but also with innovative business models.

In the Business Model Generation workshop, existing business models are analyzed and broken down into their individual components. With the Business Model Canvas unconventional and highly promising business models can be developed.

Program

What is a “business model” and what is a “business case”: we will learn how to master the 9 components of a business model canvas

- Key Partners.
- Key Activities.
- Key Resources.
- Value Propositions.
- Customer Relationships.
- Customer Segments.
- Channels.
- Cost Structure.

Case study – we’ll work on concrete examples and you can also spontaneously bring your business idea and we will work on it together

The course will be held in English. The course instructor can answer your questions in German, English and French.

ZUR PERSON CLAIRE VINCENT: SIEHE SEITE 251

CLAIRE VINCENT

Mi500-006H	19.10.2024
8 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR	36,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	22,80 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Führen im agilen Umfeld

“People join companies but leave leaders” (Simon Sinek). Aber was heißt Führung heute überhaupt, vor allem im selbstorganisierten und agilen Arbeitskontext?

Gemeinsam werden wir den Antworten auf folgende Fragen nachgehen:

- wie hat sich Führung heute verändert?
- wie verstehe ich meine eigene Führungspsychologie besser?
- Wie kann ich andere befähigen, in ihrem Wissens- und Handlungsraum Verantwortung zu übernehmen?

Ziel des Seminars ist es, die Bedeutung von Führung im agilen Umfeld zu verstehen und die Unterschiede zum traditionellen Führungsverständnis zu erkennen. Dabei reflektieren Sie Führungsprinzipien im Wandel und erhalten Input, welche Rolle Ihr eigenes Verhalten innerhalb der Organisation spielt. Sie lernen, wie Sie anhand von Perspektivwechsel und Ressourcenorientierung als Vorbild auf das Team und die Organisation wirken können.

Zielgruppe: Menschen mit Führungsverantwortung, die im agilen Umfeld arbeiten/ sich dafür interessieren



Katrin Hempel verfügt über mehr als 30 Jahre praktische Erfahrung in verschiedenen Unternehmensformen und vielfältigen Branchen. Sie ist zertifiziert als Transformationsberaterin, New Work Consultant, Agile Coach und Beirätin. Sie ist in den Bereichen Strategie, Unternehmensführung, Personal und Prozesse zu Hause. Zusätzlich ist sie eine erfahrene Business Coach und Mentorin.

BILDUNGSURLAUB / BILDUNGSZEIT

KATRIN HEMPEL

Mi500-015H	07./08.10.2024
12 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
MO + DI, 09.30–15.00 UHR	51,20 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	30,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Scrum Einführung

Grundlagenkurs

Scrum – hat das nicht etwas mit Rugby zu tun? Und worauf hat sich mein Team da jetzt schon wieder eingelassen?

Der Kurs beleuchtet das Framework Scrum basierend auf dem Scrum Guide, welcher stark im Agilen Manifest verwurzelt ist. Um das Framework im Team zur Anwendung

VHS BERLIN MITTE | Programm August bis Dezember 2024

zu bringen, ist es zunächst wichtig, die Grundsätze dieses Manifests zu verstehen, bevor man sich mit den einzelnen Rollen, Meetings oder Artefakten auseinandersetzt. Im weiteren Verlauf des Kurses werden diese Elemente zum Scrum Flow zusammengesetzt. Da, wo es möglich ist, werden die theoretischen Inhalte mit kleineren Übungen direkt in die Praxis übertragen, so dass diese in den eigenen Alltag übertragen werden können.

Wichtiger Hinweis: Dieser Kurs ist lediglich hinführend auf die Prüfung für eine offizielle Scrum Master oder Product Owner Zertifizierung bei scrum.org – hierzu gehört immer ein größerer Teil Selbststudium. Die Zertifizierungen können jederzeit unter scrum.org online abgelegt werden. Die Prüfungsgebühr dafür ist nicht im Kurs enthalten.

Themen:

- kurze Hintergrund zur Entstehung
- Einordnung in die Agile und Neue Arbeitswelt
- Scrum Rollen, Events & Artefakte
- Scrum Werte, Prinzipien und Praktiken

Zielgruppe:

Menschen, die die agile Arbeitsweise besser verstehen möchten und mit Scrum arbeiten wollen

ZUR PERSON KARIN HEMPEL: SIEHE SEITE 252

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

KATRIN HEMPEL

Mi500-016H	23./24.09.2024
16 Unterrichtseinheiten	6-16 Teilnehmer*innen
MO + DI, 09.00-16.00 UHR	65,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	37,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

New Work für Deutschlernende

Dieses Intensiv-Kursangebot richtet sich an Deutschlernende ab Niveaustufe B2.

In dem einwöchigen Intensivkurs (Montag bis Samstag) soll ein Eindruck von der Zukunft der Arbeit gewonnen werden.

Inhalt

Durch Globalisierung, Digitalisierung, aber auch durch die Entwicklung von Künstlicher Intelligenz hat sich unsere Arbeitswelt strukturell gewandelt.

Wir greifen in unserem Intensivkurs zu Beginn die Veränderungen in der Arbeitswelt auf, erklären die Begriffe und bieten dann einen Überblick über verschiedene Projektmanagementmethoden.

Der Fokus richtet sich daraufhin auf das agile Projektmanagement am Beispiel von Scrum.

Im Anschluss werden die Teilnehmenden die Methoden Design Thinking und Canvas kennen lernen und an kleinen Beispielen selbst erproben.

ZUR PERSON KARIN HEMPEL: SIEHE 252

ZUR PERSON CLAIRE VINCENT: SIEHE 251

CLAIRE VINCENT; KATRIN HEMPEL

Mi500-022H	28.10.-02.11.2024
30 Unterrichtseinheiten	6-16 Teilnehmer*innen
MO-DO, 13.30-17.30 UHR +	entgeltfrei
FR/SA, 13.45-17.45 UHR	
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 4.11	

Berufliche Orientierung und Selbstorganisation

Jobcrafting – Gestalten Sie Ihren Job aktiv

Wenn der eigene Job grundsätzlich gut zu einem passt, man aber an der einen oder anderen Stelle unzufrieden ist, dann hilft Jobcrafting. Damit der Job besser passt, damit man lieber zur Arbeit kommt, damit man die Arbeit mehr wertschätzt. Lernen Sie mit Jobcrafting, Ihren aktuellen Job passgenau auf Ihre Person zu zuschneiden. Ob dieser Kurs für Sie optimal passt, merken Sie, wenn Sie folgenden Satz für sich beenden: Mein Job ist.....



Carolin Deisenroth hat Human Resource Management studiert und mit dem Master abgeschlossen. Seit 10 Jahren ist sie Personalerin in einem Großkonzern. Zudem hat sie Ausbildungen in NLP, Design Thinking und Positive Leadership absolviert. Positives Bewusstsein, Bewusst führen und stärkenorientierte Berufsorientierung sind ihre Steckenpferde.



CAROLIN DEISENROTH

Mi500-019H-0	10.09.-24.09.2024
6 Unterrichtseinheiten	6-12 Teilnehmer*innen
3 X DI 17.30-19.00 UHR	26,60 EURO Entgelt
ONLINE VHS CLOUD	17,60 EURO ermäßigt

Stärken finden und Stärken stärken

Was ist eine Stärke und wo kommt diese her? Worin bin ich gut? Was sind meine Stärken? Wie definiere ich meine Einzigartigkeit, meinen Unique Selling Point (USP)? Warum können wir mit unseren Stärken manchmal glänzen und ein anderes Mal nicht? In diesem Kurs werden genau diese Fragen für Sie beantwortet. Die Theorie wenden wir in Beispielsituationen an. In der Gruppenreflexion reflektieren wir gemeinsam Situationen aus dem beruflichen Alltag. Wir leiten gemeinsame Handlungsoptionen für zukünftige Situationen her. Dadurch wird Ihr berufliches Handeln erfolgreicher und Sie werden sicherer und sichtbarer.

CAROLIN DEISENROTH



Mi500-020H-O	10.10.–17.10.2024
4 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
2 X DO 17.30–19.00 UHR	20,40 EURO Entgelt
ONLINE VHS CLOUD	14,40 EURO ermäßigt

Coaching Workshop „Berufung statt Beruf“ – Intensivwochenende

Finden Sie heraus, ob Sie beruflich neue Wege gehen möchten. Nutzen Sie bestehende Freiräume, binden Sie Ihre Vorstellungen und Werte in Ihren jetzigen oder neuen Beruf ein – gestalten Sie Ihre aktuelle Lebensphase.

Ziele des Intensivwochenendes: eigene Werte, Kompetenzen und Glaubenssätze erkennen und bewusst machen. Sollte eine Weiterbildung, ein Studium oder ein neuer Beruf angestrebt werden? Lieber Selbständigkeit oder angestellt? Wie ist eine Work-Life-Balance möglich? Wie setze ich meine neuen Pläne konkret um?



Ilona Angelis ist seit mehreren Jahren als ICF-zertifizierter Coach tätig. Ihr Schwerpunkt liegt zum einen im Kommunikationscoaching von Führungskräften, zum anderen darin, Menschen zu begleiten, die eine berufliche Veränderung in ihrem Berufsweg anstreben.

WOCHENENDKURS

ILONA ANGELIS

Mi500-003H	28.09.–05.10.2024
24 Unterrichtseinheiten	6–8 Teilnehmer*innen
2 X SA 10.00–17.00 UHR +	82,40 EURO Entgelt
SO, 10.00–17.00 UHR	46,40 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 3.07; Raum 4.11	

Crashkurs Zeit- und Selbstmanagement

Wirkungsvolles Erledigen von Aufgaben

Ziele: Hier lernen Sie, wichtige Dinge vor dringliche zu stellen. Sie erarbeiten, wie Sie durch zielorientiertes Handeln und aktuelle Methoden des Zeit- und Selbstmanagements persönliche Souveränität im Umgang mit Ihrer Zeit auch unter Zeitdruck gewinnen können. Sie betrachten die Stärken und Schwächen Ihres Arbeitsstils und lernen Handwerkszeuge zur Prioritäten- und Zielsetzung kennen.

Themen:

- eigene Zeitdiebe erkennen
- „Nein“-Sagen lernen
- konsequent Prioritäten setzen
- Stress reduzieren
- Störungen und Unterbrechungen vermeiden

- zeitnahes Erledigen von Aufgaben
- Zeit für das Wesentliche
- Tipps für ein gutes Selbstmanagement

ZUR PERSON ILONA ANGELIS: SIEHE LINKE SPALTE

WOCHENENDKURS

ILONA ANGELIS

Mi509-001H	24.08.2024
8 Unterrichtseinheiten	6–8 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR	32,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	20,80 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

WOCHENENDKURS

ILONA ANGELIS

Mi509-000H	02.11.2024
8 Unterrichtseinheiten	6–8 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR	32,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	20,80 EURO ermäßigt
Raum 3.11	



Schutzschild gegen Arbeitsstress- Resilienztraining und Stressmanagement im Beruf

Viele Menschen erleben sich zunehmend als überlastet von den vielen Aufgaben des Alltags. Besonders im Berufsleben steigen die Anforderungen stetig an. Es fällt immer schwerer, den Überblick zu behalten und effektiv seine Aufgaben zu erledigen, ohne sich dabei mehr und mehr in einem Strudel aus Stress und Überforderung zu verlieren.

Dieser Kurs richtet sich an alle, die lernen möchten, wie man seinen Arbeitsalltag besser strukturieren kann, wie man bewusst, achtsam und fokussiert Aufgaben erledigt und damit den Gefahren eines Burnouts vorbeugt.

Folgende Inhalte werden im Kurs besprochen:

- Wie entsteht Stress, welche Stressoren begegnen mir in meinem Berufsleben und wie kann ich diesen effektiv begegnen?
- Wie stark ist meine Resilienz, meine mentale Widerstandskraft?
- Welche Ressourcen verbergen sich in mir und wie kann ich diese in meinem Berufsalltag nutzen?

- Wie setze ich Prioritäten und unterscheide Wichtigkeit von Dringlichkeit und wie schaffe ich es, souverän Nein zu sagen und mich abzugrenzen?
- Wie passe ich meinen Arbeitstag optimal an meine individuelle Leistungskurve an?
- Wie kann ich durch den Einsatz konfliktarmer Kommunikation den Umgang mit Kolleg*innen, Auftraggeber*innen o. ä. verbessern?

Die Inhalte werden praxisnah vermittelt mit vielen Übungen und Raum zum Erfahrungsaustausch.



Frau Engelbrecht ist als Sachbuch- und Romanautorin sowie als Coach tätig. „Ich bin selbst ein begeisterter Fan meiner Kursthemen und liebe es, Ideen und Erkenntnisse mit anderen Menschen zu teilen.“ Mehr Informationen: <https://sigrid-engelbrecht.de/>

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

SIGRID ENGELBRECHT

Mi509-008H	22.10.–25.10.2024
32 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
DI–FR, 08.30–15.30 UHR	107,20 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	59,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Altes loslassen und frei werden für neue Impulse

Machen Ihnen Ihr Job, Ihre Beziehungen und Kontakte und Ihre Freizeitgestaltung grundsätzlich Freude? Oder haben Sie den Eindruck, es würde sich ein wahres Gebirge an Aufgaben und Anforderungen vor Ihnen auf türmen, während Sie sich von all dem nur noch umzingelt und gestresst fühlen und den Eindruck haben, nicht hinterherzukommen? Gefühle von Überforderung durch ein Viel-Zuviel im Job und in der Tagesgestaltung sind weit verbreitet und rauben Energie und Motivation.

Ballast abwerfen, uns von Unwichtigem trennen, stimmige Prioritäten setzen – dies erleichtert es uns, alltägliche Aufgaben konzentrierter und gelassener zu meistern und uns gleichzeitig, wichtigen Freiraum für Wohltuendes zu schaffen.

An vier Abenden machen wir uns mit einfachen und wirksamen Methoden vertraut, mit deren Hilfe wir

- den Schreibtisch ent—stapeln,
- die täglich hereinströmende Datenflut ent—wirren,
- unser Leben ent—schleunigen
- und die sozialen Beziehungen ent—lasten

Hin zu einem echten Plus an Lebensqualität und Lebensfreude.

ZUR PERSON SIGRID ENGELBRECHT: SIEHE OBEN

SIGRID ENGELBRECHT

Mi509-009H	30.10.–20.11.2024
12 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
4 X MI, 19.00–21.15 UHR	45,20 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	27,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Gedächtnis- und Lernstrategien

Prüfungsangst überwinden

Wir alle kennen diese Momente: Namen, Zahlen, wichtige Informationen kann unser Gedächtnis nicht festhalten- ob im Supermarkt, bei der Arbeit oder vor einer wichtigen Prüfung.

Dabei gibt es viele einfache und kreative Tricks, um sich selbst komplexe Inhalte deutlich besser merken zu können.

Dieser Kurs zeigt Aspekte des Accelerated Learnings, verschiedene Gedächtnisstrategien sowie zahlreiche Möglichkeiten der effektiven Einprägung.

Als Workshop macht er Spaß und garantiert schnelle Erfolgserlebnisse!



Ina Freiwald ist Systemischer Coach und gibt seit über zwanzig Jahren Kurse, u.a. zu den Themen Lernstrategien, Präsentationstechniken, Körpersprache, Rhetorik und Schreibtechniken. Sie unterrichtet in Berlin in Firmen und an Sprachschulen.

WOCHENENDKURS

INA FREIWALD

Mi500-001H	07./08.12.2024
14 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR +	51,40 EURO Entgelt
SO, 10.00–15.00 UHR	30,40 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162	
Raum 3.07; Raum 4.11	

Superhirn – Namen und Gesichter merken

Viele Menschen können sich zwar sehr gut an Gesichter erinnern, aber der dazugehörige Name ist in den meisten Fällen nicht mehr präsent. Damit Ihnen in Zukunft auch der dazugehörige Name einfällt, gibt es einfache und wirksame Methoden, sich Gesichter und Namen einzuprägen. Mit dieser Methode schaffte es auch der Gedächtnissportler Boris Konrad ins Guinness-Buch der Rekorde: 201 Gesichter und die dazugehörenden Namen in nur 15 Minuten.

Der Gedächtnistrainer und Buchautor Helmut Lange zeigt Ihnen anhand von Beispielen, wie Sie auch von dieser Methode profitieren können.

Voraussetzung: PC/Laptop, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset

VHS BERLIN MITTE | Programm August bis Dezember 2024

- Helmut Lange hat mit einigen der renommiertesten Gedächtnistrainer Deutschlands diese Techniken des Gedächtnistrainings perfektioniert und mit seinen Büchern einem breiten Publikum bekannt gemacht. „Sie werden in Zukunft nicht mehr lernen, weil sie müssen, sondern sie werden lernen, weil sie wollen.“

DIPL. PÄD. HELMUT LANGE



Mi500-013H-O	01.10.2024
3 Unterrichtseinheiten	1–10 Teilnehmer*innen
DO, 19.00–21.30 UHR	28,83 EURO Entgelt
ONLINE	

Superhirn – Kopfrechnen, schneller als mit dem Taschenrechner

Sie lernen verblüffende Kopfrechenticks, mit deren Hilfe Sie schneller im Kopf rechnen können als mit einem Taschenrechner. Mit ein bisschen Übung können Sie vielleicht auch schneller rechnen als Sie sprechen können. Die aus Indien stammenden Rechenmethoden (vedische Mathematik) sind in unserem Kulturkreis noch unbekannt, machen viel Spaß und erhöhen das generelle Interesse an Mathematik um ein Vielfaches. Der Buchautor und Andragoge Helmut Lange zeigt Ihnen die besten Kopfrechen-Tricks.

Voraussetzung: PC/Laptop, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset

ZUR PERSON DIPL. PÄD. HELMUT LANGE: SIEHE OBEN

DIPL. PÄD. HELMUT LANGE



Mi500-014H-O	08.10.2024
3 Unterrichtseinheiten	1–10 Teilnehmer*innen
DI, 19.00–21.30 UHR	28,83 EURO Entgelt
ONLINE	

Superhirn – Vokabeln lernen im Sekundentakt

Wer möchte nicht im Sekundentakt Vokabel lernen können? Und dabei noch Spaß haben? Die Schlüsselwortmethode hilft Ihnen dabei Vokabeln nicht nur schneller zu erfassen, sondern auch länger im Kopf zu behalten. Das zig-fache Wiederholen wird auf ein Minimum reduziert. Der Bestsellerautor und Dipl. Pädagoge Helmut Lange hat zum Thema „Vokabel lernen“ mehrere Bücher geschrieben und zeigt Ihnen anhand von weiterentwickelten Lernstrategien den Weg zu verblüffenden Lernerfolgen – schon während des Webinars. Helmut Lange zeigt Ihnen die besten Vokabel-lern-Tricks.

Voraussetzung: PC/Laptop, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset

ZUR PERSON DIPL. PÄD. HELMUT LANGE: SIEHE OBEN

DIPL. PÄD. HELMUT LANGE



Mi500-017H-O	24.10.2024
3 Unterrichtseinheiten	1–10 Teilnehmer*innen
DI, 19.00–21.30 UHR	28,83 EURO Entgelt
ONLINE	

Fünf Wege zu einem perfekten Gedächtnis

Das Denken und Lernen sind zu einem großen Teil durch die Schulzeit geprägt. Wenn Sie als Lernender an Fort- und Weiterbildung teilnehmen, greifen Sie meist auf althergebrachtes Lernverhalten zurück und wundern sich, dass kaum etwas hängen bleibt. Dabei kann Lernen so einfach sein, wenn Sie nur ein paar Merktechniken anwenden. Wenn Sie also in Zukunft Zahlen, Daten, Fakten, Vokabeln, Namen und Gesichter schnell und sicher behalten möchten, dann lassen Sie sich von einem kreativen und einflussreichen Gedächtnistrainer inspirieren. Denn Ihr Gehirn kann viel mehr als Sie denken. Sie bekommen faszinierende Gedächtnistechniken von dem professionellen Andragogen Helmut Lange vermittelt. Schon während des Seminars kann Ihre Merkfähigkeit um 300% gesteigert werden. Danach werden Sie nicht mehr lernen, weil Sie müssen, sondern Sie werden lernen, weil Sie wollen! Just for fun!

Der Onlinekurs spricht jede*n an – ob Schüler*in, Student*in, Berufstätige oder Senior*innen – probieren Sie es gerne aus!

Voraussetzung: PC/Laptop, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset

ZUR PERSON DIPL. PÄD. HELMUT LANGE: SIEHE LINKE SPALTE

WOCHENENDKURS

DIPL. PÄD. HELMUT LANGE



Mi500-018H-O	26.10.2024
8 Unterrichtseinheiten	1–10 Teilnehmer*innen
SA, 09.00–16.30 UHR	65,03 EURO Entgelt
ONLINE	

Kommunikation/Softskills

Bewerbungsgespräche professionell führen

Bewerbungsgespräche sind kritische Prozesse und entscheidend in der Personalauswahl. Sie sind dann erfolgreich, wenn sie zu einer langfristig guten Entscheidung geführt haben – auch und vor allem in der Retrospektive. Doch wie können wir das erreichen? Wie können wir beurteilen, ob die bewerbende Person tatsächlich die Eigenschaften, Motivation und Qualifikationen mitbringt, die man sich als Unternehmen wünscht? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der gelungenen Interviewführung. Wie erstelle ich ein aussagekräftiges Kandidatenprofil? Welche Fragestrategien und -techniken kann ich gezielt einsetzen? Mit welchen Beurteilungsfehlern und Wahrnehmungsproblemen bin ich konfrontiert? Wie gehe ich mit herausfordernden Kandidaten und Situationen um?

Dieses Seminar richtet sich an alle, die regelmäßig in Bewerbungsgespräche involviert sind und die Werkzeuge der zielorientierten Personalauswahl erlernen möchten



Anja Kasiborski studierte Soziologie (M.A.) und ist seit April 2021 zertifizierte Trainerin (Train the Trainer, IHK). Zunächst schwerpunktmäßig in der Personalbeschaffung tätig, arbeitet sie heute als Senior Human Resources Business Partnerin.

WOCHENENDKURS

ANJA KASIBORSKI

Mi500-007H	31.08.2024
8 Unterrichtseinheiten	6–18 Teilnehmer*innen
SA, 09.00–16.00 UHR	32,80 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTR. 37	20,80 EURO ermäßigt
Raum 207	

Gehalt & Gehaltsverhandlungen

Verdienst du das, was DU wirklich verdienst? Impulse und Übungen zur Steigerung des eigenen Selbstwertes und Gehalts. Bei dem Seminar steht der Zusammenhang zwischen dem Selbstwert und dem Gehalt im Vordergrund. Mit konkreten Übungen, Impulsen, Tipps und Beispielen nähern wir uns dem Thema Ihrer Haltung hinsichtlich Gehaltsverhandlungen bzw. generell Verdienst. Das Seminar richtet sich an alle Menschen, die sich ihres eigenen Wertes (noch) nicht bewusst sind und zugleich richtet es sich auch an diejenigen, die bereits Erfahrungen in Gehaltsverhandlungen gesammelt haben und jetzt neue Perspektiven und Handlungsanweisungen suchen. Die Impulse und Übungen möchten Wege zur Reflexion öffnen, sodass man seinen persönlichen Zugang zum Thema Selbstwert und Verdienst findet, seinen eigenen Prozess erleben und ihn sich bewusstmachen kann.



Yvonne Kania ist ambitionierte und impulsgebende Führungskraft in der Automobilbranche. Dort hat sie seitdem unzählige Erfahrungen gemacht und Knowhow und Kompetenzen aufgebaut. Sie teilt Ihre Erfahrungen als Mentorin, Bloggerin, Vortragende sowie als (Hörbuch-) Autorin seit mehr als 15 Jahren. www.yvonne-kania.de

YVONNE KANIA

Mi509-002H	21./22.10.2024
8 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
MO + DI, 18.00–21.15 UHR	32,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	20,80 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Fit für Ihr Jahresgespräch im Beruf – Online

Ist es wieder einmal Zeit für Ihr Jahresgespräch? Sie möchten das Gespräch als Chance für einen Dialog auf Augenhöhe zur beruflichen Weiterentwicklung nutzen statt der Rou-

tine zum Opfer zu fallen? Ein schwieriges Gespräch steht Ihnen bevor? Sie sind ambitioniert, im Job unzufrieden oder möchten das Beste aus dem Jahresgespräch herausholen? Sie wissen nicht, wie Sie das anstellen können? Sie möchten ein Gespräch auf Augenhöhe und ernst genommen werden?

Lassen Sie uns in diesem Workshop erarbeiten wozu dieses Gespräch da ist, wie es abläuft und wie Sie gut vorbereitet und sicher in dieses Gespräch hineingehen können. Besser noch, wie es sogar Spass machen und Ihnen die Möglichkeit zu persönlicher und beruflicher Weiterentwicklung bieten kann. Wir erarbeiten als Gruppe und in Einzelarbeit Ihren Fahrplan zu einem erfolgreichen Jahresendgespräch. Sie werden erfahren, wie Sie sich bestens vorbereiten können, um Ihrer Karriere einen Push zu geben und um wieder motiviert und selbstbewusst durchzustarten. Eine gute Vorbereitung von Inhalten wie Leistungsbilanz und zukünftigen Zielen als auch Körpersprache, Präsentation und Verhalten sind das A&O.



Silke Langbehn ist Diplom-Kauffrau und mit Standort Berlin selbständig als Systemische Business & Personal Coachin (ECA), Beraterin und Trainerin. Sie hat langjährige internationale Berufserfahrung im Bereich B2B Sales, Marketing & Sales Management. „Menschen zu helfen, ihre gewünschten Erfolgsziele und ihre Selbstwirksamkeit nachhaltig zu erreichen, ist meine Passion.“ (www.silkelangbehn.com)

WOCHENENDKURS

SILKE LANGBEHN



Mi500-008H-O	23.11.2024
5 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–14.15 UHR	24,53 EURO Entgelt
ONLINE	16,53 EURO ermäßigt

Standfest und Schlagfertig

Kommunikation in einer Gruppe

Durch praktische Übungen, Feedback, Selbstanalyse und Diskussionen lernen Teilnehmer*innen in diesem Workshop, Lampenfieber zu überwinden, Körper und Stimme selbstbewusst und effektiv einzusetzen, das Publikum und Gruppen für sich zu gewinnen und schlagfertig in Konfliktsituationen (insbesondere im Beruf) zu reagieren.

Die vielfältigen Übungen sind als Spiele angelegt, durch die Teilnehmer*innen mit verschiedensten Kommunikationssituationen souverän und humorvoll umzugehen lernen.

Techniken erfolgreicher Kommunikation:

- Stimme und Atmung: entspannen und verstanden werden
- Lebendig erzählen
- Körpersprache: mit Selbstbewusstsein auf die „Bühne“
- Erzählen und schlagfertig reagieren
- Improvisation: Szenen aus Alltag und Beruf

– Stimme, Atmung, Gestik

ZUR PERSON INA FREIWALD: SIEHE SEITE 256

WOCHENENDKURS

INA FREIWALD

Mi509-003H	31.08.–01.09.2024
14 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR +	51,40 EURO Entgelt
SO, 10.00–15.00 UHR	30,40 EURO ermäßigt
VHS, ANTONSTR. 37	
Raum 207; Raum 208	

Besprechungen erfolgreich moderieren

Verständigung herstellen, Diskussionsbeiträge vor Augen führen, zu fruchtbaren gemeinsamen Ergebnissen kommen

In diesem Kurs trainieren Sie Ihre Moderationsfähigkeiten. Sie erwerben ein umfangreiches Methoden- und Handlungsrepertoire zur Leitung von Diskussionen in Arbeitsgruppen, innerbetrieblichen Meetings, Projekt- und Planungssitzungen sowie zur Durchführung von Workshops, Klein- und Großgruppenarbeiten in der Schule, im Studium und im Beruf.

Erlernen Sie zielgerichtete Moderation, die die Kreativität fördert, die Diskussion gestaltet und in kurzer Zeit Arbeitsergebnisse entwickelt.

ZUR PERSON INA FREIWALD: SIEHE SEITE 256

WOCHENENDKURS

INA FREIWALD



Mi509-052H-0	21./22.09.2024
14 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR +	51,40 EURO Entgelt
SO, 10.00–15.00 UHR	30,40 EURO ermäßigt
ONLINE	

Souveräner Umgang mit Kritik & Kränkungen

Lerne Dich von unsachlichen Übergriffen und Abwertungen zu distanzieren

Oft fühlen wir uns der Kritik anderer hilflos ausgeliefert, vor allem wenn sie unfair ist. Wir sind gekränkt und stürzen mitunter ins Bodenlose. In diesem Kurs schauen wir uns die Mechanismen und Muster an, die uns in diesen Zustand bringen. Wir lernen Methoden kennen, die uns vor diesem scheinbar selbstverständlichen Ablauf bewahren. In praktischen Übungen stärken wir Ihren >Selbstwert-Muskel< und Sie erkennen, wie Sie vermeintliche Angriffe entkräften können, sodass sie Sie gar nicht erst treffen. Mit dieser neuen

Haltung und dem dazugehörigen Handwerkszeug können Sie in jeder Situation souverän bleiben und aktiv handeln. Techniken aus dem NLP (Neurolinguistisches Programmieren), der Gewaltfreien Kommunikation (GFK) nach M. Rosenberg, „The Work“ von Katie Byron u. a. helfen Ihnen, sich selbstbewusst und stark im Hier und Jetzt zu behaupten und auch in stürmischen Zeiten souverän zu bleiben.



Hardy Kistner kommt aus dem Bereich Schauspiel/Improtheater/Regie. 2005 hat er in Berlin eine Kreativ-Consulting Agentur gegründet. Seit 15 Jahren ist er als Dozent, Coach und Trainer deutschlandweit im Einsatz. Mit seiner Arbeit unterstützt er Menschen dabei ihr individuelles Potential zu entdecken, auszubauen und zu nutzen.

HARDY KISTNER

Mi509-007H	07./08.09.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	33,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Improtheatertechniken für Job & Beruf

Mehr Souveränität, Spontanität & Gelassenheit im Job

Dieser Kurs ist für alle geeignet, die neue Strategien für stressige Situationen sowie mehr innere Gelassenheit für den beruflichen Kontext entdecken wollen. In diesem Intensivkurs werden in praktischen Übungen die Grundlagen des Improtheaters nach K. Johnstone vermittelt. Eigenschaften wie: >im Moment sein<, Neugier, Flexibilität sowie ein offenes Mindset ermöglichen ein innovatives, lösungsorientiertes und somit entspannteres Miteinander. Darüber hinaus unterstützen diese Kreativtechniken auch dabei, trotz angespannter und/oder stressiger Situation optimal das eigene Potenzial nutzen zu können. Obendrein bietet dieser Wochenkurs einen Einstieg in die Themen: Storytelling & Status.

Die hier vermittelten Kommunikationstechniken und Anregungen können helfen, Hemmungen und Blockaden spielerisch zu überwinden und neue Handlungsimpulse zu entwickeln und so die eigene Intuition zu trainieren. Der Kursleiter gibt neben wertschätzendem Feedback auch individuelle Entwicklungshinweise für die Teilnehmenden.

ZUR PERSON HARDY KISTNER: SIEHE OBEN

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

HARDY KISTNER

Mi509-006H	19.08.–23.08.2024
40 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MO-FR, 10.00–17.00 UHR	132,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	72,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Schlagfertig argumentieren – Manipulation erkennen & kontern

Sie verfügen bereits über eine gewisse Schlagfertigkeit, möchten aber gerne vertiefende Schlagfertigkeitstechniken kennen lernen? Der Workshop befasst sich mit kreativen Fragetechniken sowie mit schlagfertiger Argumentation in komplexeren Kommunikationssituationen oder Diskussionen. Darüber hinaus befassen wir uns mit dem Thema Manipulation: Wie erkenne ich, ob jemand im Begriff ist, mich im Gespräch zu manipulieren? Und insbesondere: Wie kann ich hier gut kontern? Wie kann ich selbst der Manipulation begegnen und die Zügel wieder in die Hand nehmen?

Der Kurs bietet also viele praktische Übungen zu folgenden Themen:

- kreativ Fragen einsetzen
- Argumentation verbessern und dabei auch noch schlagfertig sein
- Manipulation erkennen
- Manipulation abwehren und geistreich kontern

Der Kurs richtet sich selbstverständlich an alle Interessierten, insbesondere jedoch an Teilnehmer*innen, die im beruflichen Kontext entsprechende Erfahrungen gemacht haben und sich deshalb wappnen möchten.

ZUR PERSON HARDY KISTNER: SIEHE SEITE 258

WOCHEPENDKURS

HARDY KISTNER

Mi509-005H	14./15.09.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	33,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Storytelling

Lerne wie Du überzeugend und mitreißend kommunizieren kannst

Erfolgreich kommunizieren gilt zu Recht als Schlüsselfähigkeit in einer zunehmend vernetzten Welt. Marketingabteilungen wissen es längst: Menschen kaufen Geschichten, – keine Produkte.

Storytelling ist jedoch viel mehr als Werbung und begegnet uns im Leben öfter als wir glauben: Jeder Film, jedes Buch, jede Erzählung kommt nicht ohne aus. Auch im zwischenmenschlichen Kontext, ob beruflich oder privat, finden wir Storytelling überall.

Warum sind wir Menschen so empfänglich für (gute) Geschichten?

Mit Hilfe der Bilder und Emotionen, die in Erzählungen transportiert werden, starten wir unser Kopfkino, entwickeln Emotionen, bilden uns Meinungen und verstehen die Welt,

kurz fühlen uns lebendig! Es liegt uns im Blut und begleitet uns seit Urzeiten.

Die gute Nachricht: Auch Du bist Experte im Storytelling! Wenn Du eine Geschichte hörst, weißt Du in kürzester Zeit: Ob Sie gut ist oder nicht, ob sie Dich packt oder eher langweilt, ob sie bei Dir hängen bleibt oder vorbei rauscht.

Um Storytelling bewusst besser um- und einsetzen zu können unterstützt Dich dieses Seminar.

Du erlernst die Grundlagen und Techniken des Storytellings. Gemeinsam gehen wir auf Entdeckungsreise durch das Thema: Heldenreise (nach J. Campbell), Techniken zum Storytelling, teils aus dem Improtheater (nach K. Johnstone) sowie Faktoren, die bei einem erfolgreichen Storytelling relevant sind.

So bist Du gut gewappnet um Deine eigenen Geschichten für Deine Anliegen entwickeln zu können. Sei es für die gezielte Kommunikation im beruflichen Umfeld mit Geschäftspartnern, Mitarbeitern und Kunden oder auch für private Anliegen. Ganz nebenbei entwickelst Du eine Sensibilität für Deine eigene Sprache und die Botschaften anderer.

ZUR PERSON HARDY KISTNER: SIEHE SEITE 258

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

HARDY KISTNER

Mi509-013H	04.11.–07.11.2024
32 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MO–DO, 10.00–17.00 UHR	107,20 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	59,20 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Kompaktkurs: Erfolgreich schreiben im Beruf

Mit guten Texten Eindruck machen

Erfolg hängt oft davon ab, ob es gelingt, Kompetenzen, Ideen, Produkte oder Dienstleistungen überzeugend zu präsentieren. Texte sind ein zentrales Präsentations-Medium. Gute Texte schaffen Vertrauen; sie schärfen das Profil eines Unternehmens, fördern das Ansehen eines Verbandes. Gute Texte sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Kommunikation mit Kundinnen, Mitarbeitern und Mitgliedern. Deshalb gewinnt die Fähigkeit immer mehr an Bedeutung, Sachverhalte verständlich und anschaulich, interessant und überzeugend formulieren zu können.

In dem übungsintensiven Workshop erwerben Sie die Kenntnisse und Fähigkeiten, die notwendig sind, um

- verständliche
 - anschauliche
 - interessante und
 - adressatenorientierte
- Texte zu schreiben.

Die Themen des Workshops:

- Verständlich schreiben: treffende Wörter und klar strukturierte Sätze.
- Anschaulich schreiben: Leben und Farbe in Texte bringen.

Textsorten:

- Briefe und E-Mails von A (wie Angebot) bis Z (wie Zwischenbescheid)
- Texte für die Öffentlichkeit: Ankündigung, Bericht, Einladung, Pressemitteilung, Überschrift
- Web-Texte: Teaser, SEO und mehr.

Es besteht die Möglichkeit, Texte der Teilnehmer*Innen zu besprechen. Bringen Sie, wenn Sie das möchten, eine Kopie des Textes mit.



Dr. Norbert Franck verantwortete knapp drei Jahrzehnte die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von NGOs und unterrichtet ebenso lange in der Weiterbildung. Er hat über ein Dutzend Sachbücher über mündliche und schriftliche Kommunikation geschrieben.

WOCHENENDKURS

DR. NORBERT FRANCK

Mi504-001H	12.10.2024
8 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–17.00 UHR	32,80 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	20,80 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Fördermittel – Fundraising

Förderlandschaft aktuell – Einführung in die Fördermittelakquise

Dieser Workshop richtet sich an jene, die bisher keine oder kaum Erfahrungen in der Akquise von Fördermitteln haben: Wie sieht die Struktur der Förderlandschaft aus? Was ist bei der Antragstellung zu beachten? Was ist bei der Kalkulation der Kosten zu beachten? Sie entwickeln gemeinsam eine Projektidee, beantworten zentrale Antragsfragen und bauen eine eigene Kalkulation auf. Gleichzeitig werden sie auch die Position des*der Gutachters*in innehaben und die Qualität anderer Projektideen beurteilen.



Friederike Vorhof ist freiberufliche Beraterin für Fördermittel im gemeinnützigen Bereich (www.foerdermittelbuero.de) und leitet regelmäßig Workshops zum Thema Antragstellung und Fördermittelakquise.

BILDUNGSURLAUB / BILDUNGSZEIT

FRIEDERIKE VORHOF

Mi500-104H	09./10.09.2024
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
MO + DI, 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	33,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

BILDUNGSURLAUB / BILDUNGSZEIT

FRIEDERIKE VORHOF

Mi500-101H	10./11.10.2024
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
DO + FR, 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	33,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Das Geld liegt auf der Straße – Einführung ins Fundraising

Die Beschaffung von Mitteln ist eine wichtige Grundlage für die Arbeit aller spendensammelnden Organisationen. Doch wie funktioniert das? Wie kann ich Menschen motivieren, ein Projekt zu unterstützen? Und wo finde ich diese Menschen?

Das Seminar zeigt, welche Wege möglich sind. An konkreten Projekten der Teilnehmer*innen wird erarbeitet, wie strategisches Fundraising funktioniert.

Das Seminar richtet sich an ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiter*innen von spendensammelnden Organisationen und solche, die es werden wollen. Ziel ist es, die Grundlagen des Fundraisings zu vermitteln und einen Plan für ein konkretes Projekt zu entwickeln.

Inhalte:

- Motive des Gebens: Warum spenden Menschen?
- Grundsätze der Mittelbeschaffung
- Erfolgsfaktoren des Fundraisings
- Überblick zum deutschen Spendenmarkt
- Bedeutung des Fundraisings für NGOs
- Fundraisinginstrumente: Auf welchen Kanälen erreiche ich die potentiellen Unterstützer? Welche Rolle spielen die etablierten Instrumente für Organisationen?
- Gesprächsführung: Wie bitte ich um Geld und Unterstützung?

Das Seminar ist für Anfänger*innen konzipiert. Menschen mit Erfahrungen sind herzlich willkommen.



Susanne Birk ist Diplom-Kommunikationswirtin und arbeitet vorrangig mit Non-Profit-Organisationen, Vereinen und sozialen Initiativen (www.kommunikationsbuero.net). Zusätzlich ist sie Dozentin für DaZ, Kommunikation und Fundraising in verschiedenen Berliner Bildungseinrichtungen. Sie ist Mitglied im deutschen Fundraisingverband und somit den ethischen Grundsätzen des Verbandes verpflichtet.

WOCHENENDKURS

SUSANNE BIRK

Mi509-062H	23./24.11.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
SA/SO, 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	33,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Crowdfunding – So finde ich Mittel für mein Projekt

Wie gelingt es mir, mit meinem kleinen oder großen Projekt Spendengelder einzuwerben?

Spendengelder sind in Deutschland vorhanden: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro. Außerdem werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billionen Euro vererbt. Firmen geben gut neun Milliarden Euro an gemeinnützige Organisationen. In dem Seminar erhalten Sie einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt sowie die unterschiedlichen Wege, über die Mittel generiert werden können.

ZUR PERSON SUSANNE BIRK: SIEHE OBEN

WOCHENENDKURS

SUSANNE BIRK

Mi509-063H	28.09.2024
6 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
SA, 10.00–16.00 UHR	28,67 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	18,67 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Fundraising und Fördermittelakquise – Onlinetageskurs

Wie finde ich Mittel für mein Projekt? Sie erhalten in dem Seminar einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt sowie die unterschiedlichen Wege, über die Mittel generiert werden können. Im Anschluss entwickeln Sie eine Strategie für Ihr Projekt.

Geld ist in Deutschland vorhanden: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro. Außerdem werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billionen Euro vererbt. Firmen geben gut neun Milliarden Euro an gemeinnützige Organisationen. Doch wie gelingt es mir, mit meinem

kleinen oder großen Projekt von dieser Summe etwas abzubekommen?

Wie ist die Förderlandschaft in Deutschland, was sind geeignete Recherche-Tools? Der zweite Teil dieses Workshops widmet sich der Akquise von Fördermitteln. Im nächsten Schritt gehen wir auf den allgemeinen Ablauf bei der Antragstellung ein und besprechen die zentralen Fragen, die in Anträgen gestellt werden.

ZUR PERSON SUSANNE BIRK: SIEHE LINKE SPALTE

ZUR PERSON FRIEDERIKE VORHOF: SIEHE SEITE 260

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

SUSANNE BIRK; FRIEDERIKE VORHOF



Mi500-102H-O	11.12.2024
8 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MI, 10.00–17.00 UHR	32,80 EURO Entgelt
ONLINE	20,80 EURO ermäßigt

Fördermittelakquise – Online

Dieser Workshop richtet sich an jene, die bisher keine oder kaum Erfahrungen in der Akquise von Fördermitteln oder im Fundraising haben: Wie sieht die Struktur der Förderlandschaft aus? Was ist bei der Antragstellung zu beachten? Was ist bei der Kalkulation der Kosten zu beachten? Sie entwickeln gemeinsam eine Projektidee, beantworten zentrale Antragsfragen und bauen eine eigene Kalkulation auf. Gleichzeitig werden sie auch die Position des Gutachters innehaben und die Qualität anderer Projektideen beurteilen.

Sie erhalten einen Überblick über den Deutschen Spendenmarkt, die unterschiedlichen Wege über die Mittel bei Privatpersonen generiert werden und üben an konkreten Beispielen, eine Fundraisingstrategie zu entwickeln und ein Gespräch mit potentiellen Gebern zu führen. Strategisches Fundraising: Privatpersonen spenden hierzulande Jahr für Jahr über fünf Milliarden Euro, Unternehmen über neun Milliarden Euro und zusätzlich werden bis 2024 voraussichtlich 1,3 Billionen Euro vererbt.

ZUR PERSON SUSANNE BIRK: SIEHE LINKE SPALTE

ZUR PERSON FRIEDERIKE VORHOF: SIEHE SEITE 260

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

SUSANNE BIRK; FRIEDERIKE VORHOF



Mi500-105H-O	16.09.–20.09.2024
40 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MO–FR, 09.00–16.00 UHR	132,00 EURO Entgelt
ONLINE	72,00 EURO ermäßigt

Marketing

Medien- und Pressearbeit mit Konzept

Von der Strategie bis zum Social-Media-Redaktionsplan

Planvolles Kommunizieren nach innen und außen bildet das Fundament wirksamer Public Relations. In dieser Weiterbildung lernen Sie, wie eine professionell gestaltete Unternehmenskommunikation aufgebaut wird. Sie erarbeiten sich ein praxisorientiertes Wissen über den Einsatz klassischer und onlinebasierter PR-Instrumente und können dieses Know-How für eigene Projekte anwenden.

Darüber hinaus erfahren Sie, welche beruflichen Einstiegsmöglichkeiten es in die Medien- und PR-Branche gibt. Auf folgende Inhalte wird in abwechselnden Theorie- und Praxisphasen eingegangen:

- wie eine authentische Corporate Identity (CI) gestaltet wird um Vertrauen zu einem Unternehmen aufzubauen
- wie medienrelevante Themen gefunden und ein Content- und Redaktionsplan eingesetzt wird (mit Vorlage)
- wie ein anspruchsvolles Zielpublikum mit suchmaschinen-optimierten Texten angesprochen wird (viele Textübungen)
- wie journalistische Arbeitsweisen funktionieren und wie Medien- und Redaktionskontakte geknüpft werden
- wie eine Corporate Homepage und Social-Media-Kanäle sinnvoll in die Online-PR eingebunden werden
- wie die Erfolgskontrolle mit einer Medienresonanzanalyse und digitalen Monitoring Tools durchgeführt wird

Es besteht anschließend die Möglichkeit, ein crossmediales PR-Konzept mit einem Maßnahme-, Zeit- und Budgetplan zu erstellen und zu präsentieren. Für diese Arbeit stehen PCs zur Verfügung. Über den Referenten kann ein Handout (4 Euro) mit Checklisten und Linktipps bezogen werden. Teilnahmevoraussetzung: PC- und Office- Grundkenntnisse.



René C. Mannhold ist Dipl.-Soziologe, PR- und Marketing-berater sowie Fachbuchautor von „Schnelleinstieg PR, Haufe Praxisratgeber“. Seine Spezialisierung als Trainer umfasst die Themen Online-Marketing, Social-Media, KI sowie Medien- und Pressearbeit. Mit seinem an den Teilnehmenden orientierten Unterrichtsstil ist er offen für individuelle Fragestellungen.

BILDUNGSURLAUB / BILDUNGSZEIT

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-057H	04.12.–06.12.2024
24 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MI–FR, 09.30–16.30 UHR	100,40 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162 Raum 4.11	58,40 EURO ermäßigt

Social-Media Marketing

Strategien und Tools für das Community Management

Soziale Medien ermöglichen die direkte und schnelle Kommunikation mit einer Zielgruppe. In dieser Weiterbildung erfahren Sie, wie Instagram, TikTok, YouTube, Facebook und Twitter sinnvoll in eine Marketingstrategie integriert werden.

Sie lernen, wie Sie mit einer strukturierten Matrix eine Content-Strategie für eine Community aufbereiten, die Followerzahl und Reichweite ihrer Beiträge erhöhen und verschiedene Kanäle strategisch miteinander vernetzen.

Anhand von Fallbeispielen wird erläutert, was Social-Media Kampagnen aus unterschiedlichen Branchen erfolgreich macht und worin die Aufgaben und Risiken bestehen. Folgende Themen werden durch praktische Übungen vertieft:

- relevante Inhalte finden und medial aufbereiten, Redaktions- und Organisationsplanung (mit Vorlagen),
- SEO optimierte Texte mit KI-Tools schreiben, Formate des Storytelling, Kooperationspartner und Influencer einbinden,
- relevante Key-Performance-Indikatoren definieren, kritische Beiträge entdecken, bewerten und managen
- Online-Tools für die organisatorische Umsetzung von Community Management Maßnahmen
- Social-Media Monitoring Tools verstehen und einsetzen

Je nach Bedarf trainieren Sie mit PCs und Smartphone, wie sie Ziele und Strategien für Social-Media Anwendungen formulieren, ein Konzept rechtskonform aufbauen oder einen bestehenden Account optimieren.

Die Weiterbildung richtet sich an Teilnehmer/innen, die sich einen Überblick verschaffen wollen oder die Performance ihres bestehenden Social-Mediaprojekts verbessern möchten.

Ein Handout mit Präsentationsfolien, Checklisten und Linktipps (4 Euro) ist über den Referenten René Mannhold erhältlich. Teilnahmevoraussetzungen: PC- und Office-Grundkenntnisse.

ZUR PERSON RENÉ C. MANNHOLD: SIEHE LINKE SPALTE

BILDUNGSURLAUB / BILDUNGSZEIT

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-059H	20.11.–22.11.2024
24 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MI–FR, 09.30–16.30 UHR	100,40 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162 Raum 3.05	58,40 EURO ermäßigt

Instrumente des Online-Marketings

Websitegestaltung, SEO, Socialmedia- und E-Mail Marketing, Controlling

Bildungsurlaub/Bildungszeit

In dieser Weiterbildung bekommen Sie einen Überblick über aktuelle Strategien und Tools des Online-Marketings. Durch die Analyse von Best-Practice-Beispielen lernen Sie, wie Webprojekte anhand ihrer Marketingziele benutzerfreundlich gestaltet werden und welche Aufgaben damit verbunden sind.

Der Referent René C. Mannhold stellt im Dialog mit den Teilnehmenden folgende Themen vor:

- Website- und Suchmaschinenoptimierung, E-Mail- und Mobilmarketing sowie Web-Analytics (Erfolgskontrolle)
- User Experience, Online-Werbung mit Google Tools, Social-Media Marketing, Datenschutz (DSGVO) und Online-Recht

Sie lernen, wie Zielgruppen mit einer Content-Matrix überzeugend angesprochen und wie die Reichweite und Interaktionsrate ihrer Beiträge gesteigert werden können. Anhand eines strukturierten Leitfadens besteht die Möglichkeit ein Online-Marketing Konzept mit priorisierten Maßnahmen zu erstellen.

Die Weiterbildung richtet sich an Teilnehmer*innen, die sich einen fundierten Einblick in aktuelle Online-Marketing Tools verschaffen wollen oder ihre bisherige Strategie optimieren möchten.

Über den Referenten René C. Mannhold ist ein Handout mit Checklisten und Linktipps (4 Euro) erhältlich. Teilnahmevoraussetzung: PC- und Internet-Grundkenntnisse

ZUR PERSON RENÉ C. MANNHOLD: SIEHE SEITE 263

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

RENÉ C. MANNHOLD	
Mi509-061H	12./13.12.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
DO + FR, 09.30–16.30 UHR	69,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	41,60 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Künstliche Intelligenz (KI)

Die Revolution in der Arbeitswelt

Die gezielte Nutzung von ChatGPT von OpenAI, dem Bildgenerator Dall-E und vielen weiteren KI-Tools kann die Produktivität und Optimierung von Arbeitsprozessen schnell erhöhen.

Besonders in kreativen Berufen, wie z.B. im Marketing und Design, sind bereits heute starke Veränderungen in der Praxis erkennbar. Komplexe Informationen über Zielgruppen, Bedürfnisse und Trends werden auf Grundlage von KI-Analysen Sekundenschnell ermittelt.

Darüber hinaus werden KI-Tools für die Text-, Foto-, Audio- und Videoproduktion, Social-Media, Datenanalyse, Übersetzung, Logistik, Medizin und Finanzanalysen eingesetzt.

Sie werden in dem Workshop KI-Tools anhand praktischer Beispiele kennen lernen und einige davon für eigene berufliche Herausforderungen testen können. Viele KI-Apps haben kostenlose Einstiegsoptionen, mit denen wesentliche Aufgaben realisierbar sind.

Ein zentraler Erfolgsfaktor liegt in der strukturierten Formulierung von Prompts, die in dieser Weiterbildung erläutert und trainiert werden.

Im Austausch mit anderen Teilnehmenden werden die positiven und die problematischen Folgen von KI-Tools für die Berufswelt und den Stand der Regulierungsbemühungen von Unternehmen und der Politik reflektiert.

Der Workshop wendet sich an Menschen, die ihre KI-Kompetenzen für den Beruf erweitern und die neue Lösungen mit digitalen Werkzeugen ausprobieren möchten.

Bitte bringen Sie ein Smartphone oder Laptop mit, eine WLAN Verbindung wird bereitgestellt. Über den Referenten René Mannhold, ist ein Handout (3 Euro) mit Arbeitsmaterialien und kommentierten KI-Linktipps erhältlich.

ZUR PERSON RENÉ C. MANNHOLD: SIEHE SEITE 263

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

RENÉ C. MANNHOLD	
Mi509-064H	14./15.10.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MO + DI, 09.30–16.30 UHR	69,60 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTRASSE	41,60 EURO ermäßigt
Raum 204	

Future Skills

Kompetenzen für die Arbeitswelt der Zukunft

Das Berufsleben verändert sich immer schneller durch die Digitalisierung, dem Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) und anderen Megatrends wie dem Klimawandel. Je nach Branche sind die Auswirkungen dieser globalen Entwicklungen bereits heute deutlich zu erfahren. Um in dieser sich beschleunigenden Welt handlungsfähig zu bleiben, benötigen Sie neue Kompetenzen.

In dieser Weiterbildung lernen Sie die wichtigsten Future Skills für alle Bereiche des beruflichen und persönlichen Lebens kennen und können diese mit interaktiven Elementen in Workshops erproben und vertiefen. Das Training mit branchenübergreifenden Future Skills unterstützt Sie dabei, besser vorbereitet mit steigender Komplexität und Unsicherheit umgehen zu können.

Für den Transfer in die eigene Praxis besteht die Möglichkeit, ein persönliches Skills-Profil zu erstellen und dazu ein Feedback zu erhalten. Das Profil beinhaltet die Erarbeitung einer Strategie, um Future Skills in Ihrem Berufsfeld zu integrieren. Die Weiterbildung richtet sich an Teilnehmende, die einen Einblick in Future Skills erhalten wollen und die ihre transformativen Kompetenzen überprüfen und erweitern möchten. Über den Kursleiter René Mannhold ist ein Handout (3 Euro) mit Arbeitsmaterialien, Checklisten und Linktipps erhältlich.

ZUR PERSON RENÉ C. MANNHOLD: SIEHE SEITE 261

BILDUNGSURLAUB / BILDUNGSZEIT

RENÉ C. MANNHOLD

Mi509-064H	07./08.10.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MO + DI, 09.30–16.30 UHR	69,60 EURO Entgelt
VHS, ANTONSTRASSE, Raum 204 (EDV)	41,60 EURO ermäßigt

Existenzgründung – Steuern – Vergabe

Existenzgründung kompakt

Sie haben Lust, etwas zu unternehmen? Sie haben bereits eine gute Geschäftsidee und den Mut, sich auf eigene Beine zu stellen? In diesem Wochenendkurs werden Ratschläge und Tipps vermittelt sowie eine Übersicht über alle relevanten Bereiche, die für die künftige Selbständigkeit von Bedeutung sind, gegeben.

Inhalt:

- Geschäftsidee, Markt, Werbung
- Standortwahl, Gewerbemiete, Mietvertrag
- Steuern, Abschreibung, Versicherung, Gewerbeanmeldung
- Kalkulation, öffentliche Förderprogramme
- Wahl der Rechtsform des Unternehmens

- **Hans Könecke studierte Psychologie. Erfahrungen sammelte er als Projektleiter, Geschäftsführer, wissenschaftlicher Mitarbeiter, Lehrbeauftragter und Unternehmensberater.**

WOCHENENDKURS

HANS KÖNECKE

Mi506-018H	06.09.–08.09.2024
20 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
FR, 18.00–21.15 UHR + SA/SO 10.00–17.00 UHR	70,00 EURO Entgelt 40,00 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162 Raum 2.02	

WOCHENENDKURS

HANS KÖNECKE

Mi506-019H	15.11.–17.11.2024
20 Unterrichtseinheiten	6–16 Teilnehmer*innen
FR, 18.00–21.15 UHR + SA/SO 10.00–17.00 UHR	70,00 EURO Entgelt 40,00 EURO ermäßigt
VHS, LINIENSTR. 162 Raum 2.04	

Die Steuererklärung – Crashkurs für Selbständige und Freiberufler*innen

Dieser Online-Kurs wendet sich an alle Selbständigen und Freiberufler*innen, die für das Finanzamt eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung machen müssen.

Sie erhalten wichtige Informationen zu der Systematik der Einkommensteuer. Dieser Crashkurs bereitet Sie auf die Einnahmen-Überschuss-Rechnung vor und Sie erhalten wichtige Impulse zu dem Thema Abschreibung sowie der Umsatzsteuer mit Fokus auf Kleinunternehmer*innen. Wir vertiefen die Inhalte anhand praktischer Übungsaufgaben.

Der Kurs verfolgt das Ziel, Hemmungen gegenüber dem Thema abzubauen, um die Steuererklärung positiv angehen zu können.



Gero Dusil ist Diplom-Finanzwirt und hat mehrere Jahre Erfahrungen im steuerlichen Bereich als Betriebsprüfer beim Finanzamt, bei der Oberfinanzdirektion und dem Hessischen Ministerium der Finanzen gesammelt. Mittlerweile ist er selbständig und Geschäftsführer eines eigenen Unternehmens im Havelland (www.bahnhofszeit.com) und nebenbei als Coach und Dozent tätig.

WOCHENENDKURS

GERO DUSIL



Mi509-055H-0	25.10.2024
8 Unterrichtseinheiten	6–10 Teilnehmer*innen
FR, 13.00–20.00 UHR	36,80 EURO Entgelt
ONLINE	22,80 EURO ermäßigt

Freiberufler*in – Die Steuererklärung für Kleinunternehmer*innen – Online

Dieser Kurs wendet sich an alle Freiberufler*innen, die für das Finanzamt lediglich eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung machen müssen und keine doppelte Buchführung brauchen. Inhaltlich befassen wir uns kurz mit den rechtlichen Grundlagen und den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung. Danach widmen wir uns der Einnahmen-Überschuss-Rechnung, den verschiedenen Formen der Abschreibung und der Umsatzsteuer als Kleinunternehmer*in. Das Ganze wird auch anhand praktischer Übungsaufgaben vertieft. Dabei wird es auch genügend Raum für Fragen und individuelle Beispiele geben.

Zum letzten Termin wird jeder lernen, die eigene Gewinnermittlung zu erstellen und diese auch im Zuge der Steuererklärung über ELSTER einzugeben und sodann dem Fi-

nanzamt zu übermitteln. Bitte melden Sie sich bereits vor Kursbeginn bei Elster Online an und erstellen Sie Ihr persönliches Zertifikat. Dieses wird für den letzten Termin (Praxisteil) benötigt.

Dieser Kurs behandelt nicht die Gewerbesteuer, da Freiberufler*innen nicht gewerbesteuerpflichtig sind. Hierzu wählen Sie bitte den Kurs Steuererklärung für Selbständige.

ZUR PERSON GERO DUSIL: LINKE SEITE 264

GERO DUSIL



Mi509-056H-0	18.10.–26.10.2024
24 Unterrichtseinheiten	6–10 Teilnehmer*innen
2 X FR + SA, 13.00–19.30 UHR	94,40 EURO Entgelt
ONLINE	52,40 EURO ermäßigt

Selbständigkeit – Die Steuererklärung für Kleinunternehmer*innen – Online

In diesem Kurs stellen wir uns der Herausforderung der Steuererklärung. Wir bauen Unsicherheiten und Hemmungen gegenüber dem Thema ab und erstellen am Ende die eigene Steuererklärung, die dann für die Folgejahre als Ausgangspunkt dienen kann. Dieser Kurs wendet sich an alle Selbständigen, die für das Finanzamt lediglich eine Einnahmen-Überschuss-Rechnung machen müssen und keine doppelte Buchführung brauchen.

Was sind Betriebseinnahmen, was kann ich als Betriebsausgaben absetzen? Ab wann bin ich umsatzsteuerpflichtig? Wie kann ich dahingehend vorausschauend planen? Dabei wird es auch genügend Raum für Fragen und individuelle Beispiele geben. Zum letzten Termin wird jede*r lernen, die eigene Gewinnermittlung zu erstellen und diese auch im Zuge der Steuererklärung über ELSTER einzugeben und sodann dem Finanzamt zu übermitteln.

Wichtig: Damit die Steuererklärung bearbeitet werden kann, muss sich jede*r Kursteilnehmer*in bis Kursbeginn einen Elster Online Zugang zugelegt haben und sich einloggen können. Dieser Kurs richtet sich insbesondere an Personen, die ein Kleingewerbe betreiben und noch Kleinunternehmer*innen sind.

ZUR PERSON GERO DUSIL: SIEHE SEITE 264

GERO DUSIL



Mi509-060H-0	15.11.–22.11.2024
24 Unterrichtseinheiten	6–10 Teilnehmer*innen
2 X FR + SA, 13.00–19.30 UHR	94,40 EURO Entgelt
ONLINE	52,40 EURO ermäßigt

Vergaberecht für freiberufliche Kreativleistungen – vom Pitch zum öffentlichen Auftrag

Grundlagenkurs

Sie möchten eine öffentliche Ausschreibung gewinnen? Lernen Sie die vergaberechtlichen Grundlagen bei sog. Unterschwellenvergaben für freiberufliche Leistungen (ausgenommen Architekten- und Ingenieurleistungen), die formalen Anforderungen und Kriterien, Ablauf der verschiedenen Vergabearten, Bieter*innenfragen, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien sowie Angebotsstrategien für die erfolgreiche Teilnahme an öffentlichen Ausschreibungen.

Der Kurs richtet sich insbesondere an Künstler*innen, freie Kulturschaffende, Mediaagenturen sowie sonstige freiberuflich Tätige.



Christian Vogler befasst sich im öffentlichen Sektor als **Verwaltungsbetriebswirt** seit 25 Jahren in leitender Position mit Finanzen und Vergaberecht. Als Dozent und Coach für Führungskräfte ist er an verschiedenen Bildungseinrichtungen sowie einer Berliner Hochschule tätig.

CHRISTIAN VOGLER



Mi500-010H-0	25.09.–27.09.2024
12 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
MI–FR, 18.00–21.15 UHR	45,20 EURO Entgelt
ONLINE	27,20 EURO ermäßigt

Neue Absatzmöglichkeiten und mehr Umsatz durch öffentliche Aufträge

Der Weg zum öffentlichen Auftrag für Auftragnehmer*innen und Bieter*innen – Grundlagenkurs

Sie möchten eine öffentliche Ausschreibung für Liefer- und Dienstleistungen gewinnen? Lernen Sie die vergaberechtlichen Grundlagen für Liefer- und Dienstleistungen, Abgrenzung und Ablauf der verschiedenen Vergabearten/Teilnahmewettbewerbe mit dem Schwerpunkt bei Unterschwellenvergaben, Fristen, Eignungsnachweise, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien, Vermeidung von typischen Fehlern, die zum Bieter*innenausschluss führen.

Dieser Kurs richtet sich an Gewerbetreibende, Händler*innen und Dienstleister*innen, die bislang keine oder nur we-

nig Erfahrung bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge haben.

ZUR PERSON CHRISTIAN VOGLER: SIEHE SEITE 266

WOCHENENDKURS

CHRISTIAN VOGLER



Mi500-011H-O	02./03.11.2024
16 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
ONLINE	33,60 EURO ermäßigt

Neue Absatzmöglichkeiten und mehr Umsatz durch öffentliche Aufträge

Aufbaukurs

Erste Erfahrungen haben Sie als Auftragnehmer*in oder Bieter*in bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge bereits gewonnen, jetzt möchten Sie sich aber an eine größere Herausforderung wagen?

Erarbeiten Sie Angebotsstrategien für die erfolgreiche Teilnahme an öffentlichen Auftragsvergaben. Vertiefen Sie Ihr Wissen um vergaberechtliche Grundlagen für Liefer- und Dienstleistungen, Abgrenzung und Ablauf der verschiedenen Vergabearten/Teilnahmewettbewerbe mit dem Schwerpunkt bei Unterschwellenvergaben, Fristen, Eignungsnachweise, Eignungsleihe, Bieter*innenfragen, Wertungsstufen und Zuschlagskriterien. Vermeiden Sie typische Fehler, die zum Bieter*innenausschluss führen.

Dieser Kurs richtet sich an Gewerbetreibende, Händler*innen, Liefer- und Dienstleister*innen, die bereits erste Erfahrung bei der Bewerbung um öffentliche Aufträge gemacht haben.

ZUR PERSON CHRISTIAN VOGLER: SIEHE SEITE 266

WOCHENENDKURS

CHRISTIAN VOGLER



Mi500-012H-O	06.12.–08.12.2024
20 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
FR, 18.00–21.15 UHR +	70,00 EURO Entgelt
SA/SO 10.00–17.00 UHR	40,00 EURO ermäßigt
ONLINE	

Betriebswirtschaft, Rechnungswesen online oder vor Ort

Einstieg in den IT Vertrieb – Vertriebsgrundlagen Basiskurs

Der Vertrieb ist einer der wichtigsten Eckpfeiler eines Unternehmens. Sie wollten schon immer wissen, welche Fähigkeiten notwendig sind, um den Beruf im Vertrieb auszuüben? Sie wollen Ihre Karriere im IT Vertrieb starten oder sind selbständig und wollen erfahren, wie man professionell einen Vertriebskanal aufbaut und erfolgreich steuert?

In diesem Kurs erfahren Sie die Vertriebsgrundlagen sowie die Vertriebsprozesse von der Kunden-/Marktanalyse über die Kontaktaufnahme, Angebotslegung, Einwandbehandlung bis hin zum Vertragsabschluss. Sie erlernen, wie man Vertriebsstrukturen aufbaut, welche Kennzahlen wichtig sind und mit welcher Strategie und Planung Sie ihre Vertriebsziele erreichen.

Erfahren Sie, welche zentralen Anforderungen an einen erfolgreichen Vertriebsmitarbeiter gestellt werden und lernen Sie die Fachbegriffe des IT-Vertriebes kennen.

Der Kurs hilft Ihnen beim Berufsstart in den Vertrieb und um sich von Tag eins im Unternehmen mit fundiertem Wissen hervorzuheben.



Der Kursleiter Emanuel Kuzmich hat langjährige Erfahrung im Vertriebsmanagement in internationalen Unternehmen.

WOCHENENDKURS

EMANUEL KUZMICH

Mi500-005H	09./10.11.2024
16 Unterrichtseinheiten	6–12 Teilnehmer*innen
SA/SO 10.00–17.00 UHR	57,60 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	33,60 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Xpert Business

vor Ort oder online im Lernnetz



Sie möchten sich betriebswirtschaftlich weiterentwickeln und am Ende ein anerkanntes Zertifikat oder sogar einen Abschluss in Ihren Händen halten, dann sind Sie bei Xpert Business genau richtig!

Xpert Business ist ein bekanntes bundesweites System für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Nach bundeseinheitlichen Lernzielkatalogen vermittelt das Xpert Business Kurssystem Kenntnisse im Businessbereich.

Die detaillierten Lernziele der Kurse und die prüfungsrelevanten Inhalte enthält der aktuelle Xpert-Business-Lernzielkatalog: www.xpert-business.eu/lernzielkataloge

Diese Kurse werden deutschlandweit sowohl in den VHSen vor Ort, als auch im Internet angeboten.

Sie können daher langfristig Ihre Weiterbildung planen und flexibel Präsenzangebote und Onlineangebote mischen. Ihr Vorteil ist: Alle Kurse werden angeboten! Das Kurssystem Xpert Business ist modular aufgebaut. Jeder Kursbaustein umfasst überschaubare 50–60 Unterrichtsstunden und kann mit einer eigenen Zertifikatsprüfung abgeschlossen werden – die dem Teilnehmer niemand mehr nehmen kann, auch wenn er erst später oder an einer anderen Volkshochschule mit einem nächsten Kursbaustein fortfahren möchte. Für jede bestandene Prüfung wird ein Zertifikat ausgestellt.

An vielen Hochschulen und Kammern werden für Xpert Business-Abschlüsse wertvolle Credit-Points fürs Studium angerechnet. So z.B. an 31 Standorten der FOM-Hochschule, mehreren Handwerkskammern und bundesweit an der Euro-Fernhochschule.

Das Angebot an Onlinekursen finden Sie ab Seite 267.

Die Onlinekurse im Lernnetz buchen Sie bei der VHS-Mitte. Den Zugang zum Kurs, Ihre im Kurs inbegriffenen Lehrbücher und alle weiteren Informationen bekommen Sie ganz praktisch nach Hause gesendet. Dienstags- und Donnerstagsabends haben Sie Ihre Live-Onlinekurse mit Unterricht und Chat, jeweils 18.30 Uhr bis 20.30 Uhr. Falls Sie verhindert sein sollten, oder den Unterrichtsstoff wiederholen möch-

ten, steht Ihnen der Unterricht auch abgespreichert im Internet zur Verfügung. Bei Bedarf können Sie Termine in Ihrer VHS-Mitte vereinbaren, um Fragen zu beantworten oder Themen zu vertiefen. Alle Kurse und Preise finden Sie auch in unserer Kursdatenbank!

INFORMATIONEN ZUM XPERT FINDEN SIE UNTER

[HTTP://WWW.XPERT-BUSINESS.EU/](http://WWW.XPERT-BUSINESS.EU/)

[HTTPS://WWW.XPERT-BUSINESS-LERNNETZ.DE/](https://WWW.XPERT-BUSINESS-LERNNETZ.DE/) und

WWW.BERLIN.DE/XPERTMITTE

Xpert Business – Finanzbuchführung 1 und 2

Erhalten Sie eine systematische und praxisbezogene Einführung in das Sachgebiet der doppelten Buchführung. Beherrschen Sie die Systemlogik der Buchführung, verbunden mit dem Verständnis der buchhalterischen Zusammenhänge. Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesen. Erwerben Sie Kenntnisse und Fähigkeiten für das fachgerechte Behandeln laufender Buchungsfälle.

Zielgruppen: Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben – Selbstständige – Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Lehrgangsinhalte: Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten, Inventur, Inventar und Bilanz, Einrichten von Bestandskonten, Gesetzliche und organisatorische Grundlagen, Erfolgswirksame und erfolgsneutrale Geschäftsfälle (Erfolgs-, Waren- und Privatkonten), Systematik und Anwendung der Umsatzsteuer, Besonderheiten beim Warenverkehr, Nicht-abzugsfähige Betriebsausgaben, Personalkosten, Steuerarten und steuerliche Nebenleistungen, Unterschiede zwischen Handels- und Produktionsbetrieben, Mindestgliederungsprinzip von Bilanz und GuV, Buchung von Abgrenzungen, Umsatzsteuer, Bewertung des Anlagevermögens, Bewertung des Umlaufvermögens, Bewertung des Kapitals, Rechnungslegungsvorschriften, Prüfungsvorbereitung, Optional: Aufbau und Funktion der EDV-Buchhaltung.

Bitte Taschenrechner mitbringen.

ANZEIGE




FEHLT DER DURCHBLICK?

WEITERBILDUNGEN
FINDEN & VERGLEICHEN!

Finde aktuelle
Informationen und
Deine Weiterbildung
www.wdb-berlin.de






Roland Pipiale ist Diplom-Volkswirt, Ingenieur und Hochschulpädagoge. Er war Hochschuldozent, Verwaltungsleiter und langjähriger Geschäftsführer eines Consulting-Unternehmens. Derzeit ist er selbständiger Unternehmensberater und seit 1995 an unserer VHS tätig.

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

ROLAND PIPIALE

Mi505-002H	18.11.–29.11.2024
80 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
2 X MO–FR, 09.00–15.40 UHR	204,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	110,00 EURO ermäßigt
Raum 4.11	

Xpert Business Finanzbuchführung 3 – mit Lexware

Lehrgangsziele: Beherrschen der Systemlogik der praktischen Buchführung am PC mit der Software Lexware, verbunden mit dem Verständnis für die buchhalterischen Zusammenhänge sowie die Befähigung, notwendige Auswertungen durchzuführen und zu beurteilen.

Zielgruppen: Beschäftigte im Handel, im Handwerk, in der Industrie und in der Verwaltung, die eine Tätigkeit im betrieblichen Rechnungswesen anstreben – Selbstständige – Nichtbeschäftigte zum Zwecke der Eingliederung oder Wiedereingliederung in das Erwerbsleben.

Lehrgangsinhalte: Anforderungen an und Bedienung von EDV-Finanzbuchführungsprogrammen, Einrichten einer Firma mit allen erforderlichen Stammdaten, Vorkontieren, Buchen und Dokumentieren laufender Geschäftsfälle, Mahnungen und automatischer Zahlungsverkehr, Erstellen und Interpretieren von Auswertungen, Prüfungsvorbereitung.

Teilnahmevoraussetzungen: Buchführungskenntnisse wie sie in den Xpert Business Kursen Finanzbuchführung vermittelt werden und Grundkenntnisse der EDV.

ZUR PERSON ROLAND PIPIALE: SIEHE OBEN

BILDUNGSURLAUB/BILDUNGSZEIT

ROLAND PIPIALE

Mi505-007H	07.10.–11.10.2024
40 Unterrichtseinheiten	8 Teilnehmer*innen
MO–FR, 09.00–15.40 UHR	167,00 EURO Entgelt
VHS, LINIENSTR. 162	97,00 EURO ermäßigt
Raum 3.05	

Onlinekurse und Live-Webinare

Die detaillierten Kursbeschreibungen, finden Sie in unserer Onlinedatenbank unter www.berlin.de/vhsmitte

Finanzbuchführung 1 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-011-0	05.11.2024-30.01.2025
58 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	315,50 EURO Entgelt

Finanzbuchführung 2 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-011-0	05.11.2024-30.01.2025
58 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	315,50 EURO Entgelt

Finanzbuchführung mit DATEV – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: diverse Dienstagstagstermine im Dezember 2024, im Januar 2025, im Februar 2025

N. N.

Mi505-0111-0	05.11.2024-06.02.2025
42 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI, 18.30–20.30 UHR	255,50 EURO Entgelt

Lohn und Gehalt 1 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-013-O	05.11.2024-30.01.2025
58 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	315,50 EURO Entgelt

Lohn und Gehalt 2 – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-013-O	05.11.2024-30.01.2025
58 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	315,50 EURO Entgelt

Lohn und Gehalt mit DATEV – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-0131-O	19.11.2024-23.01.2025
42 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	255,50 EURO Entgelt

Einnahmen-Überschussrechnung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-014-O	05.11.–10.12.2024
29 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI, 18.30–20.30 UHR	185,90 EURO Entgelt

Kosten- und Leistungsrechnung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-015-O	05.11.2024-23.01.2025
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	255,50 EURO Entgelt

Bilanzierung – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-017-O	05.11.2024-23.01.2025
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	255,50 EURO Entgelt

Controlling – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-018-O	05.11.2024-23.01.2025
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	255,50 EURO Entgelt

Betriebliche Steuerpraxis – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-019-O	05.11.2024-30.01.2025
58 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	279,50 EURO Entgelt

Personalwirtschaft – Xpert Business Onlinekurs

Techniktest: Montag bis Freitag vom 28.10.24–04.11.24 und vom 11.11.24–18.11.24 zwischen 08.30–20.30 Uhr

Anmeldebeginn ab 26.09.24.

kein Webinar: 20.12.24–06.01.25

N. N.

Mi505-020-O	05.11.2024-23.01.2025
53 Unterrichtseinheiten	1–20 Teilnehmer*innen
DI + DO, 18.30–20.30 UHR	255,50 EURO Entgelt