



Arbeit und Beruf

Im Fachbereich „Arbeit und Beruf“ erwartet Sie ein umfassendes Angebot, das Sie für Ihre berufliche und persönliche Weiterbildung nutzen können. Die Seminare im Bereich der Arbeitsmarktintegration bieten Ihnen die Möglichkeit, sich beruflich neu oder umzuorientieren, so dass sich der Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt leichter gestaltet.

In Kursen rund um Computer/Laptop und Computersoftware erlernen Sie wichtige MS-Office-Anwendungen, wie man sich sicher im Internet bewegt - und online Dienstleistungen souverän in Anspruch nimmt. Neben Kursen zum Thema PR, Marketing, KI und Veranstaltungen für die Generation über 55 Jahren bieten wir auch Kurse zur Tablet- und Smartphone-Nutzung sowie Webdesign an.

Die Angebote im Bereich Organisation / Kommunikation / Methodentraining unterstützen Sie im Berufsleben und in der Bewältigung des Alltags in herausfordernden Zeiten. Unser neues Kursangebot für Kindertagespflegekräfte und Personen, die mit Kindern arbeiten ist vom Jugendamt in Charlottenburg-Wilmersdorf als Fortbildung anerkannt.

 Bildungszeitkurse sind entsprechend gekennzeichnet.

 Bitte beachten Sie bei der Buchung von Onlinekursen folgende technische Zugangsvoraussetzungen: Für die Kursteilnahme benötigen Sie einen PC / Laptop mit Internetzugang und Kamera, sowie die aktuelle Version von Google Chrome oder Firefox. Den jeweiligen Zugangslink erhalten Sie kurz vor Kursbeginn per E-Mail gesandt.

Kurse

73 Stimme, Audio & Zeitmanagement

73 PR und Marketing und KI

73 Fortbildung für Kindertagespflegekräfte

74 Arbeitsmarktintegrative Kurse

74 EDV Grundlagen

75 MS Office Anwendungen

78 Rund um den PC und das Internet
für die Generation 50 Plus

79 Basiskurse Smartphone und Tablets

79 Webdesign / Content Management Systeme

79 Organisation, Kommunikation
und Methodentraining

80 Datensicherheit



Judith Rannenberg

judith.rannenberg@charlottenburg-wilmersdorf.de

Kurse online einsehen
und buchen



Stimme, Audio & Zeitmanagement

Besser organisiert, um besser zu leben (Onlinekurs)

Zeitmanagement

	10.1.-13.3.24 • 10 x Mi, 13.30-15.00 Uhr • 20 UStd.
	Online, VHS Cloud
	59,- € (erm. 31,- €) • TN: 8-14
	Philippe Gruca 
CW500-117F	

Podcast-Club (Onlinekurs)

Austausch über ausgewählte Podcasts

	11.1.-14.3.24 • 10 x Do, 14.00-15.30 Uhr • 20 UStd.
	Online, VHS Cloud
	59,- € (erm. 31,- €) • TN: 8-14
	Philippe Gruca 
CW500-123F	

Stimmt die Stimme? – Stimme macht Stimmung!

Ein Workshop zur Stimmbildung

	24.-25.2.24 • 1 x Sa/So, 14.00-18.00 Uhr • 10 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 101
	41,90 € (erm. 24,10 €) • TN: 8-14
	Claudia Jakobshagen CW500-121F

	27.-28.4.24 • 1 x Sa/So, 14.00-18.00 Uhr • 10 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 101
	41,90 € (erm. 24,10 €) • TN: 8-14
	Claudia Jakobshagen CW500-125F

PR und Marketing und KI

Künstliche Intelligenz (KI) – die Revolution in der Arbeitswelt

Texterstellung, Übersetzung, Recherche, Konzept und Bildbearbeitung

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	8.-9.4.24 • 1 x Mo/Di, 9.30-16.30 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	René C. Mannhold 
CW500-435F	

Social-Media Marketing Strategien

Instrumente für die Praxis

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	29.-30.4.24 • 1 x Mo/Di, 9.30-16.30 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	René C. Mannhold 
CW500-439F	

Instrumente des Online-Marketings

Websitegestaltung, SEO, Socialmedia- und E-Mailmarketing, Monitoring

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	12.-14.6.24 • 1 x Mi-Fr, 9.30-16.30 Uhr • 24 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
	109,20 € (erm. 61,20 €) • TN: 6-10
	René C. Mannhold 
CW501-723F	

Fortbildung für Kindertagespflegekräfte

Die nachfolgenden Fortbildungen werden vom Jugendamt in Charlottenburg-Wilmersdorf als Fortbildung anerkannt.

Achtsamkeit für Kinder

	11.1.24 • 1 x Do, 18.00-21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8-14
	Anna-Leena Bahrman CW500-467F

Gesunde Ernährung für (Klein)Kinder

	1.2.24 • 1 x Do, 18.00-21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8-14
	Claudia Fliegner CW500-469F

Ergotherapie: Bewegungsförderung und sensorische Integration für Kinder im Alter von 0-3 Jahren

	22.2.24 • 1 x Do, 18.00-21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 306
	4,- € • TN: 8-14
	Jorinde Caspary, Antonia Knull CW500-473F

Montessori – Pädagogik entdecken – verstehen – anwenden

	22.-24.2.24 • 1 x Do, 18.00-21.15 Uhr • 1 x Sa, 10.00-17.00 Uhr • 12 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8-14
	Dr. Frank Marks CW500-475F

Yoga für Kinder (Einführung)

	18.4.24 • 1x Do, 18.00–21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8–14
	Anna-Leena Bahrmann
CW500-479F	

Yoga für Kinder (Übungstag)

	20.4.24 • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8–14
	Anna-Leena Bahrmann
CW500-481F	

Achtsamkeit für sich selbst

	25.4.24 • 1x Do, 18.00–21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 2
	4,- € • TN: 8–14
	Anna-Leena Bahrmann
CW500-485F	

Achtsamkeit für Kinder

	16.5.24 • 1x Do, 18.00–21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8–14
	Anna-Leena Bahrmann
CW500-489F	

Arbeitsmarktintegrative Kurse

Nachfolgend finden Sie Kursangebote, die Sie beruflich weiterbringen sowie unser Kooperationsangebot mit der Berufsberatung im Erwerbsleben Verbund Berlin – Brandenburg Nord der Bundesagentur für Arbeit. Im Anschluss an jedes Seminar haben Sie in der sich anschließenden Sprechstunde von 18:00–19:00 Uhr die Möglichkeit, individuelle Themen zu besprechen. Für ausführlichere Beratungen können vor Ort individuelle Termine vereinbart werden.

Meine Kompetenzen im Blick – Stärkenanalyse

	18.1.24 • 1x Do, 16.00–18.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41, R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-051F	

	18.4.24 • 1x Do, 16.00–18.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-055F	

Berufliche Veränderung? So kann es gehen!

	15.2.24 • 1x Do, 16.00–19.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-059F	

	14.3.24 • 1x Do, 16.00–18.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-053F	

	20.6.24 • 1x Do, 16.00–18.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-057F	

Möglichkeiten beruflicher Veränderung

	23.5.24 • 1x Do, 16.00–19.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-061F	

Berufsorientierte Kurse**EXCEL-Crashkurs für Beruf und Studium**

Laptop- Kurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	16.–21.2.24 • 1x Mo/Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 20 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	92,- € (erm. 52,- €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer
 CW501-253F	

Aktuelle PC Kompetenzen im Beruf und Studium

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	16.–18.4.24 • 1x Di-Do, 14.30–17.45 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer
 CW501-257F	

EDV Grundlagen**Grundkurs Tastaturschreiben am PC**

10-Finger Schreiben

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	15.1.–22.2.24 • 5x Mo/Do, 17.00–19.15 Uhr • 30 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy
 CW501-027F	

Effektiver Umstieg auf Windows 10

Alle neuen Features – Wochenendkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	27.-28.1.24 • 1x Sa/So, 9.00–16.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-103F

Grundkurs Tastaturschreiben am PC

10-Finger Schreiben

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	11.3.–25.4.24 • 5x Mo/Do, 17.00–19.15 Uhr • 30 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy  CW501-031F

	13.5.–17.6.24 • 5x Mo/Do, 17.00–19.15 Uhr • 30 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy  CW501-035F

	1.–10.7.24 • 1x Mo–Do/1x Mo–Mi, 16.00–19.15 Uhr • 28 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	126,40 € (erm. 70,40 €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy  CW501-039F

Computer Grundkurs- für Einsteiger*innen

Keine Vorkenntnisse notwendig

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	21.5.–19.6.24 • 5x Di/Mi, 17.00–20.15 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6–10
	Doris Mayer  CW501-171F

Das Internet souverän und sicher nutzen

inkl. Windows 10 Basics – Kompaktkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	27.–31.5.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–14.00 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-121F

Windows 10 (ab 2004) Grundlagen

So vertraut und doch neu – Kompaktkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	1.–5.7.24 • 1x Mo–Fr, 14.00–18.45 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-129F

MS Office Anwendungen

Office ganz einfach (Word, Excel, Powerpoint)

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	22.–26.1.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–12.15 Uhr • 20 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	92,- € (erm. 52,- €) • TN: 6–10
	Robert Hoeber  CW501-801F

Outlook – Grundkurs

Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	6.–13.2.24 • 2x Di, 17.15–20.30 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-213F

	17.2.24 • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-217F

	16.3.24 • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-225F

	21.–28.5.24 • 2x Di, 17.15–20.30 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-237F

	6.7.24 • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-247F

OneNote, der ideale Notizkalender

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	18.2.24 • 1x So, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-219F

	30.4.–7.5.24 • 2x Di, 17.15–20.30 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-235F

MS Office effektiv

Professionelle Handhabung von Word, Excel und Power Point

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	29.2.-2.5.24 • 8x Do, 17.00-20.15 Uhr • 32 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	143,60 € (erm. 79,60 €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer  CW501-161F

Präsentation mit PowerPoint

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	16.-17.3.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 301
€	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer  CW501-165F

Effektiver Umstieg auf PowerPoint 2021 –

Alle neuen Features – Wochenendkurs

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	16.-17.3.24 • 1x Sa/So, 10.00-14.00 Uhr • 10 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	49,- € (erm. 29,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-107F

PowerPoint Grundlagen

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	17.3.24 • 1x So, 10.00-17.00 Uhr • 8 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer  CW501-227F

Effektiver Umstieg auf Outlook 2021

Alle neuen Features – Wochenendkurs

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	23.-24.3.24 • 1x Sa/So, 10.00-14.00 Uhr • 10 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	49,- € (erm. 29,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-111F

PowerPoint intensiv

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	22.-23.06.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer  CW501-243F

Office 2021

Einsatz im Büroalltag mit Office & Co. professionell und zeitsparend managen! – Kompaktkurs

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	8.-12.7.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-16.00 Uhr • 40 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-133F

Office 2016 / 2019 – Auffrischung kompakt

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	15.-19.7.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-16.00 Uhr • 40 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer  CW501-183F

Project Professional 2021 Grundlagen

Projekte professionell planen und verwalten – Kompaktkurs

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	22.-26.7.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-15.30 Uhr • 40 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-137F

Visio 2021 Grundlagen

Direkt einsteigen und durchstarten! – Kompaktkurs

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	29.7.-2.8.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-13.45 Uhr • 30 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-141F

Office ganz einfach (Word, Excel, Powerpoint)

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	29.7.-2.8.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-12.15 Uhr • 20 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	92,- € (erm. 52,- €) • TN: 6-10
👤	Robert Hoerber  CW501-803F



Textverarbeitung

Textverarbeitung mit Word – Grundlagen

Für Einsteiger*innen, Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	6.-7.4.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer  CW501-167F

Textverarbeitung mit Word – Aufbaukurs

Für Fortgeschrittene, Voraussetzung: PC- und Word-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	20.-21.4.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer  CW501-169F

Effektiver Umstieg auf Word 2021

Alle neuen Features – Wochenendkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	4.-5.5.24 • 1x Sa/So, 10.00-14.00 Uhr • 10 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
	49,- € (erm. 29,- €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer  CW501-115F

Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit Word

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	22.-23.6.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer  CW501-177F

Textverarbeitung mit Word – Grundlagen

Für Einsteiger*innen, Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	25.6.-4.7.24 • 2x Di/Do, 17.00-20.15 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer  CW501-179F

Word 2021 Serienbriefe erstellen

Schritt für Schritt zum perfekten Serierendokument – Wochenendkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	6.-7.7.24 • 1x Sa/So, 9.00-16.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer  CW501-131F

Textverarbeitung mit Word – Aufbaukurs

Für Fortgeschrittene, Voraussetzung: PC- und Word-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	9.-17.7.24 • 2x Di/Mi, 17.00-20.15 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer  CW501-181F

Word 2021 Wissenschaftliche Arbeiten

Umfangreiche Dokumente schnell und sicher erstellen

	15.01.-19.01.24 • 1x Mo-Mi, 9:00-16:00 Uhr • 24 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	109,20 € (erm. 61,20 €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer CW501-135F

Tabellenkalkulation

Excel – Grundlagenseminare

Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	27.-28.1.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer CW501-211F

	5.-14.3.24 • 2x Di/Do, 17.15-20.30 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer CW501-223F

	23.-24.3.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer CW501-229F

	25.-26.5.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer CW501-239F

	29.-30.6.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer CW501-245F

Excel – Aufbauseminare I

Teilnahmevoraussetzung: Excel-Grundlagenkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	10.-11.2.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-215F
	13.-14.4.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-231F
	15.-16.6.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-241F
	13.-14.7.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-249F

Excel – Aufbauseminare II

Teilnahmevoraussetzung: Inhalte des Excel Aufbau-seminars I – bzw. vergleichbare Kenntnisse erforderlich

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	2.-3.3.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-221F
	27.-28.4.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-233F

Excel – Formeln und Funktionen clever nutzen

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	1.-2.6.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Robert Hoerber  CW501-805F

Effektiver Umstieg auf Excel 2021

Alle neuen Features – Wochenendkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	27.-28.7.24 • 1x Sa/So, 10.00–14.00 Uhr • 10 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	49,- € (erm. 29,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-139F

Kompakt Excel, Word und Bildbearbeitung**GIMP 2.10 Einstieg in die Bildbearbeitung**

Das ideale Training mit vielen Übungen

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	5.-9.2.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–13.45 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-105F

Microsoft Word und Excel 2016: Basiswissen kompakt Intensivkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	3.-7.6.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6–10
	Doris Mayer  CW501-173F
	10.-14.6.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6–10
	Doris Mayer  CW501-175F

Rund um den PC und das Internet für die Generation 50 Plus**Grundkurs „Gemeinsam fit am Smart-Phone“**

	16.1.-27.2.24 • 7x Di, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 421
	114,08 € (erm. 60,04 €) • TN: 8–11
	Sabrina Wanie CW501-285F

Souveräner Umgang mit dem eigenen Notebook

Grundlagen

	15.-22.2.24 • 1x Di, 2x Do, 14.00–17.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer CW501-251F
	23.-25.4.24 • 1x Di–Do, 10.00–13.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer CW501-261F

Grundkurs: Gemeinsam fit am Tablet

Grundlagen des Android-Tablets

	28.5.-4.6.24 • 2x Di, 10.00–13.15 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 319
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–11
	Sabrina Wanie CW501-295F

Smart-Fotografie

	11.-18.6.24 • 2 x Di, 10.00–13.15 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 422
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–11
	Sabrina Wanie

CW501-299F

Kursangebot im Kiez

In Kooperation mit dem Stadtteilzentrum Divan

	Bitte beachten: Die folgenden zwei Kursangebote richten sich ausschließlich an die Bewohner*innen des Klausener Platz Kiezes
---	--

Einführung in das Smart-Phone

Für Einsteiger*innen

	19.1.-1.3.24 • 7 x Fr, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Nehringstraße 8, Divan Unterrichtsraum
	20,- € • TN: 8–14
	Sabrina Wanie

CW501-289F

Gemeinsam fit am Smart-Phone

Für Fortgeschrittene

	3.5.-21.6.24 • 7 x Di, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Nehringstraße 8, Divan Unterrichtsraum
	20,- € • TN: 8–14
	Sabrina Wanie

CW501-293F

Basiskurse Smartphone und Tablets

Tablets und Smartphones mit Android

Kommunikation & Organisation, Fotos, Videos & Medien

	12.-14.3.24 • 1 x Di-Do, 13.30–16.45 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Doris Mayer

CW501-335F

	18.-20.6.24 • 1 x Di-Do, 17.00–20.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Doris Mayer

CW501-333F

Webdesign /

Content Management Systeme

Joomla! 4.x Grundlagen- Kompaktkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	18.-22.3.24 • 1 x Mo-Fr, 9.00–15.30 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer



CW501-109F

WordPress 6.1 Grundlagen

optional mit lokaler Installation auf dem PC – Kompaktkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	8.-12.4.24 • 1 x Mo-Fr, 9.00–13.45 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer



CW501-113F

Das Web barrierefrei gestalten

Leitfaden für Entwickler – Wochenendkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	29.-30.6.24 • 1 x Sa/So, 9.00–16.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer



CW501-127F

Organisation, Kommunikation und Methodentraining

Moderation als Führungsinstrument (Onlinekurs)

Steuerung von Gruppenprozessen

	20.1.24 • 1 x Sa, 9.30–16.30 Uhr • 8 UStd.
	Online, BigBlueButton
	25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8–14
	Dr. Frank Marks



CW506-017F

Grundlagen des Coachings mit NLP

Wochenendkurs

	20.-21.1.24 • 1 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 406
	67,76 € (erm. 39,28 €) • TN: 8–14
	Bärbel Befort

CW508-211F

	2.-3.3.24 • 1 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 406
	67,76 € (erm. 39,28 €) • TN: 8–14
	Bärbel Befort

CW508-213F

	4.-5.5.24 • 1 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 406
	67,76 € (erm. 39,28 €) • TN: 8–14
	Bärbel Befort

CW508-215F

Faszination Psychologie (Onlinekurs)

Kommunikation und Gesprächsführung

03.02.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Online, BigBlueButton

€ 25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8-12

Dr. Frank Marks



CW506-021F

Das klärende Gespräch (Onlinekurs)

Umgang mit schwierigen Themen

8.6.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Online, BigBlueButton

€ 25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks



CW506-049F

Argumentationstraining: Scharfsinnig und positiv argumentieren (Onlinekurs)

Die Kunst der konstruktiven Dialektik

17.2.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Online, BigBlueButton

€ 25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks



CW506-029F

Schneller lesen – mehr behalten

21.-22.6.24 • 1x Fr, 17.00-20.15 Uhr • 1x Sa, 10.00-17.00 Uhr • 12 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 212

€ 52,32 € (erm. 30,96 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks

CW500-051F

Werte im Beruf – Alles klar?

17.2.24 • 1x Sa, 9.00-16.00 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Anke Jansen

CW507-007F

Effektives Lernen lernen – mehr behalten

28.-29.6.24 • 1x Fr, 17.00-20.15 Uhr • 1x Sa, 10.00-17.00 Uhr • 12 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 212

€ 52,32 € (erm. 30,96 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks

CW500-057F

16.3.24 • 1x Sa, 9.00-16.00 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Anke Jansen

CW507-015F

Datensicherheit**Datenschutz Grundlagen**

Wochenendkurs

i Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.

25.-26.5.24 • 1x Sa/So, 9.00-16.00 Uhr • 16 UStd.

Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304

€ 74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10

Stephan Schöpfer



CW501-117F

Bewusster Entscheidungen treffen

2.3.24 • 1x Sa, 9.00-16.00 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Anke Jansen

CW507-011F

Datensicherheit Grundlagen

Insensivkurs

i Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.

24.-28.6.24 • 1x Mo-Fr, 10.00-14.00 Uhr • 25 UStd.

Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304

€ 113,50 € (erm. 63,50 €) • TN: 6-10

Stephan Schöpfer



CW501-125F

Souverän präsentieren – wirksam Vortragen

13.4.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks

CW507-031F

Umgang mit Stress und Burn Out

27.4.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks

CW507-033F

Vokabeln der Körpersprache (Onlinekurs)

Mikromenik und Körpersprache verstehen lernen

11.5.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Online, BigBlueButton

€ 25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks



CW506-039F