





Arbeit und Beruf

Im Fachbereich „Arbeit und Beruf“ erwartet Sie ein umfassendes Angebot, das Sie für Ihre berufliche und persönliche Weiterbildung nutzen können. Die Seminare im Bereich der Arbeitsmarktintegration bieten Ihnen die Möglichkeit, sich beruflich neu oder umzuorientieren, so dass sich der Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt leichter gestaltet.

In Kursen rund um Computer/Laptop und Computersoftware erlernen Sie wichtige MS-Office-Anwendungen, wie man sich sicher im Internet bewegt - und online Dienstleistungen souverän in Anspruch nimmt. Neben Kursen zum Thema PR, Marketing, KI und Veranstaltungen für die Generation über 55 Jahren bieten wir auch Kurse zur Tablet- und Smartphone-Nutzung sowie Webdesign an.

Die Angebote im Bereich Organisation / Kommunikation / Methodentraining unterstützen Sie im Berufsleben und in der Bewältigung des Alltags in herausfordernden Zeiten. Unser neues Kursangebot für Kindertagespflegekräfte und Personen, die mit Kindern arbeiten ist vom Jugendamt in Charlottenburg-Wilmersdorf als Fortbildung anerkannt.

 Bildungszeitkurse sind entsprechend gekennzeichnet.

 Bitte beachten Sie bei der Buchung von Onlinekursen folgende technische Zugangsvoraussetzungen: Für die Kursteilnahme benötigen Sie einen PC / Laptop mit Internetzugang und Kamera, sowie die aktuelle Version von Google Chrome oder Firefox. Den jeweiligen Zugangslin erhalten Sie kurz vor Kursbeginn per E-Mail gesandt.

Kurse

73 Stimme, Audio & Zeitmanagement

73 PR und Marketing und KI

73 Fortbildung für Kindertagespflegekräfte

74 Arbeitsmarktintegrative Kurse

74 EDV Grundlagen

75 MS Office Anwendungen

78 Rund um den PC und das Internet
für die Generation 50 Plus

79 Basiskurse Smartphone und Tablets

79 Webdesign / Content Management Systeme

79 Organisation, Kommunikation
und Methodentraining

80 Datensicherheit



Judith Rannenberg

judith.rannenberg@charlottenburg-wilmersdorf.de

Kurse online einsehen
und buchen



Stimme, Audio & Zeitmanagement






Besser organisiert, um besser zu leben (Onlinekurs)

Zeitmanagement

	10.1.-13.3.24 • 10 x Mi, 13.30-15.00 Uhr • 20 UStd.
	Online, VHS Cloud
	59,- € (erm. 31,- €) • TN: 8-14
	Philippe Gruca  CW500-117F





Podcast-Club (Onlinekurs)





Austausch über ausgewählte Podcasts

	11.1.-14.3.24 • 10 x Do, 14.00-15.30 Uhr • 20 UStd.
	Online, VHS Cloud
	59,- € (erm. 31,- €) • TN: 8-14
	Philippe Gruca  CW500-123F

Stimmt die Stimme? – Stimme macht Stimmung!

Ein Workshop zur Stimmbildung







	24.-25.2.24 • 1 x Sa/So, 14.00-18.00 Uhr • 10 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 101
	41,90 € (erm. 24,10 €) • TN: 8-14
	Claudia Jakobshagen CW500-121F

	27.-28.4.24 • 1 x Sa/So, 14.00-18.00 Uhr • 10 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 101
	41,90 € (erm. 24,10 €) • TN: 8-14
	Claudia Jakobshagen CW500-125F

PR und Marketing und KI







Künstliche Intelligenz (KI) – die Revolution in der Arbeitswelt

Texterstellung, Übersetzung, Recherche, Konzept und Bildbearbeitung

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	8.-9.4.24 • 1 x Mo/Di, 9.30-16.30 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	René C. Mannhold  CW500-435F







Social-Media Marketing Strategien

Instrumente für die Praxis

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	29.-30.4.24 • 1 x Mo/Di, 9.30-16.30 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	René C. Mannhold  CW500-439F

Instrumente des Online-Marketings





Websitegestaltung, SEO, Socialmedia- und E-Mailmarketing, Monitoring

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	12.-14.6.24 • 1 x Mi-Fr, 9.30-16.30 Uhr • 24 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
	109,20 € (erm. 61,20 €) • TN: 6-10
	René C. Mannhold  CW501-723F





Fortbildung für Kindertagespflegekräfte

Die nachfolgenden Fortbildungen werden vom Jugendamt in Charlottenburg-Wilmersdorf als Fortbildung anerkannt.

Achtsamkeit für Kinder

	11.1.24 • 1 x Do, 18.00-21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8-14
	Anna-Leena Bahrman CW500-467F





Gesunde Ernährung für (Klein)Kinder

	1.2.24 • 1 x Do, 18.00-21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8-14
	Claudia Fliegner CW500-469F





Ergotherapie: Bewegungsförderung und sensorische Integration für Kinder im Alter von 0-3 Jahren

	22.2.24 • 1 x Do, 18.00-21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 306
	4,- € • TN: 8-14
	Jorinde Caspary, Antonia Knull CW500-473F





Montessori – Pädagogik entdecken – verstehen – anwenden

	22.-24.2.24 • 1 x Do, 18.00-21.15 Uhr • 1 x Sa, 10.00-17.00 Uhr • 12 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8-14
	Dr. Frank Marks CW500-475F





Yoga für Kinder (Einführung)

	18.4.24 • 1x Do, 18.00–21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8–14
	Anna-Leena Bahrmann
CW500-479F	


Yoga für Kinder (Übungstag)

	20.4.24 • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8–14
	Anna-Leena Bahrmann
CW500-481F	

Achtsamkeit für sich selbst

	25.4.24 • 1x Do, 18.00–21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 2
	4,- € • TN: 8–14
	Anna-Leena Bahrmann
CW500-485F	

Achtsamkeit für Kinder

	16.5.24 • 1x Do, 18.00–21.15 Uhr • 4 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 3
	4,- € • TN: 8–14
	Anna-Leena Bahrmann
CW500-489F	

Arbeitsmarktintegrative Kurse

Nachfolgend finden Sie Kursangebote, die Sie beruflich weiterbringen sowie unser Kooperationsangebot mit der Berufsberatung im Erwerbsleben Verbund Berlin – Brandenburg Nord der Bundesagentur für Arbeit. Im Anschluss an jedes Seminar haben Sie in der sich anschließenden Sprechstunde von 18:00–19:00 Uhr die Möglichkeit, individuelle Themen zu besprechen. Für ausführlichere Beratungen können vor Ort individuelle Termine vereinbart werden.

Meine Kompetenzen im Blick – Stärkenanalyse

	18.1.24 • 1x Do, 16.00–18.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41, R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-051F	

	18.4.24 • 1x Do, 16.00–18.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-055F	

Berufliche Veränderung? So kann es gehen!

	15.2.24 • 1x Do, 16.00–19.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-059F	

	14.3.24 • 1x Do, 16.00–18.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-053F	

	20.6.24 • 1x Do, 16.00–18.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-057F	







Möglichkeiten beruflicher Veränderung

	23.5.24 • 1x Do, 16.00–19.00 Uhr • 2 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 312
	Entgeltfrei • TN: 8–14
	Henryk Schöbel
CW507-061F	







Berufsorientierte Kurse

EXCEL-Crashkurs für Beruf und Studium

Laptop- Kurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	16.–21.2.24 • 1x Mo/Mi/Fr, 18.00–21.15 Uhr • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 20 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	92,- € (erm. 52,- €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer
 CW501-253F	







Aktuelle PC Kompetenzen im Beruf und Studium

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	16.–18.4.24 • 1x Di-Do, 14.30–17.45 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer
 CW501-257F	

EDV Grundlagen







Grundkurs Tastaturschreiben am PC

10-Finger Schreiben

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	15.1.–22.2.24 • 5x Mo/Do, 17.00–19.15 Uhr • 30 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy
 CW501-027F	







Effektiver Umstieg auf Windows 10






Alle neuen Features – Wochenendkurs






	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	27.-28.1.24 • 1x Sa/So, 9.00–16.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-103F

Grundkurs Tastaturschreiben am PC

10-Finger Schreiben







	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	11.3.–25.4.24 • 5x Mo/Do, 17.00–19.15 Uhr • 30 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy  CW501-031F

	13.5.–17.6.24 • 5x Mo/Do, 17.00–19.15 Uhr • 30 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy  CW501-035F

	1.–10.7.24 • 1x Mo–Do/1x Mo–Mi, 16.00–19.15 Uhr • 28 UStd.
	Pestalozzistr. 40/41 • R. 119 EDV
	126,40 € (erm. 70,40 €) • TN: 6–10
	Ingeborg Katzy  CW501-039F







Computer Grundkurs- für Einsteiger*innen

Keine Vorkenntnisse notwendig

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	21.5.–19.6.24 • 5x Di/Mi, 17.00–20.15 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6–10
	Doris Mayer  CW501-171F







Das Internet souverän und sicher nutzen

inkl. Windows 10 Basics – Kompaktkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	27.–31.5.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–14.00 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-121F







Windows 10 (ab 2004) Grundlagen

So vertraut und doch neu – Kompaktkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	1.–5.7.24 • 1x Mo–Fr, 14.00–18.45 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-129F







MS Office Anwendungen






Office ganz einfach (Word, Excel, Powerpoint)






	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	22.–26.1.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–12.15 Uhr • 20 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	92,- € (erm. 52,- €) • TN: 6–10
	Robert Hoeber  CW501-801F






Outlook – Grundkurs






Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	6.–13.2.24 • 2x Di, 17.15–20.30 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-213F




	17.2.24 • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-217F






	16.3.24 • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-225F

	21.–28.5.24 • 2x Di, 17.15–20.30 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-237F

	6.7.24 • 1x Sa, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 302
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-247F


OneNote, der ideale Notizkalender

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	18.2.24 • 1x So, 10.00–17.00 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-219F


	30.4.–7.5.24 • 2x Di, 17.15–20.30 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-235F

MS Office effektiv

Professionelle Handhabung von Word, Excel und Power Point


i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	29.2.-2.5.24 • 8x Do, 17.00-20.15 Uhr • 32 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	143,60 € (erm. 79,60 €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer  CW501-161F

Präsentation mit PowerPoint


i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	16.-17.3.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 301
€	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer  CW501-165F

Effektiver Umstieg auf PowerPoint 2021 –

Alle neuen Features – Wochenendkurs


i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	16.-17.3.24 • 1x Sa/So, 10.00-14.00 Uhr • 10 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	49,- € (erm. 29,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-107F

PowerPoint Grundlagen


i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	17.3.24 • 1x So, 10.00-17.00 Uhr • 8 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer  CW501-227F

Effektiver Umstieg auf Outlook 2021

Alle neuen Features – Wochenendkurs


i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	23.-24.3.24 • 1x Sa/So, 10.00-14.00 Uhr • 10 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	49,- € (erm. 29,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-111F

PowerPoint intensiv


i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	22.-23.06.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
👤	Jens-Uwe Störmer  CW501-243F

Office 2021

Einsatz im Büroalltag mit Office & Co. professionell und zeitsparend managen! – Kompaktkurs


i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	8.-12.7.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-16.00 Uhr • 40 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-133F

Office 2016 / 2019 – Auffrischung kompakt

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	15.-19.7.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-16.00 Uhr • 40 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6-10
👤	Doris Mayer  CW501-183F


Project Professional 2021 Grundlagen

Projekte professionell planen und verwalten – Kompaktkurs


i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	22.-26.7.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-15.30 Uhr • 40 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-137F

Visio 2021 Grundlagen

Direkt einsteigen und durchstarten! – Kompaktkurs

i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	29.7.-2.8.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-13.45 Uhr • 30 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
€	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6-10
👤	Stephan Schöpfer  CW501-141F

Office ganz einfach (Word, Excel, Powerpoint)







i	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
📅	29.7.-2.8.24 • 1x Mo-Fr, 9.00-12.15 Uhr • 20 UStd.
📍	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
€	92,- € (erm. 52,- €) • TN: 6-10
👤	Robert Hoerber  CW501-803F



Textverarbeitung







Textverarbeitung mit Word – Grundlagen

Für Einsteiger*innen, Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	6.-7.4.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer 
CW501-167F	







Textverarbeitung mit Word – Aufbaukurs

Für Fortgeschrittene, Voraussetzung: PC- und Word-Grundkenntnisse







	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	20.-21.4.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer 
CW501-169F	

Effektiver Umstieg auf Word 2021

Alle neuen Features – Wochenendkurs







	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	4.-5.5.24 • 1x Sa/So, 10.00-14.00 Uhr • 10 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
	49,- € (erm. 29,- €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer 
CW501-115F	

Wissenschaftliche Arbeiten erstellen mit Word

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	22.-23.6.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer 
CW501-177F	







Textverarbeitung mit Word – Grundlagen

Für Einsteiger*innen, Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	25.6.-4.7.24 • 2x Di/Do, 17.00-20.15 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer 
CW501-179F	







Word 2021 Serienbriefe erstellen

Schritt für Schritt zum perfekten Serierendokument – Wochenendkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	6.-7.7.24 • 1x Sa/So, 9.00-16.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer 
CW501-131F	






Textverarbeitung mit Word – Aufbaukurs

Für Fortgeschrittene, Voraussetzung: PC- und Word-Grundkenntnisse

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	9.-17.7.24 • 2x Di/Mi, 17.00-20.15 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Doris Mayer 
CW501-181F	

Word 2021 Wissenschaftliche Arbeiten






Umfangreiche Dokumente schnell und sicher erstellen






	15.01.-19.01.24 • 1x Mo-Mi, 9:00-16:00 Uhr • 24 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	109,20 € (erm. 61,20 €) • TN: 6-10
	Stephan Schöpfer 
CW501-135F	






Tabellenkalkulation






Excel – Grundlagenseminare






Teilnahmevoraussetzung: PC-Grundkenntnisse

	27.-28.1.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer 
CW501-211F	

	5.-14.3.24 • 2x Di/Do, 17.15-20.30 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer 
CW501-223F	

	23.-24.3.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer 
CW501-229F	

	25.-26.5.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer 
CW501-239F	

	29.-30.6.24 • 1x Sa/So, 10.00-17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33-34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10
	Jens-Uwe Störmer 
CW501-245F	












Excel – Aufbauseminare I

Teilnahmevoraussetzung: Excel-Grundlagenkenntnisse







	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	10.-11.2.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-215F
	13.-14.4.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-231F
	15.-16.6.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-241F
	13.-14.7.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-249F

Excel – Aufbauseminare II

Teilnahmevoraussetzung: Inhalte des Excel Aufbau-seminars I – bzw. vergleichbare Kenntnisse erforderlich







	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	2.-3.3.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-221F
	27.-28.4.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Jens-Uwe Störmer  CW501-233F

Excel – Formeln und Funktionen clever nutzen

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	1.-2.6.24 • 1x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Robert Hoerber  CW501-805F







Effektiver Umstieg auf Excel 2021

Alle neuen Features – Wochenendkurs












	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	27.-28.7.24 • 1x Sa/So, 10.00–14.00 Uhr • 10 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	49,- € (erm. 29,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-139F

Kompakt Excel, Word und Bildbearbeitung**GIMP 2.10 Einstieg in die Bildbearbeitung**





Das ideale Training mit vielen Übungen

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	5.-9.2.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–13.45 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer  CW501-105F

Microsoft Word und Excel 2016: Basiswissen kompakt Intensivkurs









	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	3.-7.6.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6–10
	Doris Mayer  CW501-173F
	10.-14.6.24 • 1x Mo–Fr, 9.00–16.00 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6–10
	Doris Mayer  CW501-175F

Rund um den PC und das Internet für die Generation 50 Plus**Grundkurs „Gemeinsam fit am Smart-Phone“**

	16.1.-27.2.24 • 7x Di, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 421
	114,08 € (erm. 60,04 €) • TN: 8–11
	Sabrina Wanie CW501-285F





Souveräner Umgang mit dem eigenen Notebook

Grundlagen

	15.-22.2.24 • 1x Di, 2x Do, 14.00–17.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer CW501-251F
	23.-25.4.24 • 1x Di–Do, 10.00–13.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Werner L. Fischer CW501-261F

Grundkurs: Gemeinsam fit am Tablet

Grundlagen des Android-Tablets


	28.5.–4.6.24 • 2x Di, 10.00–13.15 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 319
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–11
	Sabrina Wanie CW501-295F

Smart-Fotografie

	11.-18.6.24 • 2 x Di, 10.00–13.15 Uhr • 8 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 422
	40,40 € (erm. 24,40 €) • TN: 6–11
	Sabrina Wanie
CW501-299F	





Kursangebot im Kiez

In Kooperation mit dem Stadtteilzentrum Divan

	Bitte beachten: Die folgenden zwei Kursangebote richten sich ausschließlich an die Bewohner*innen des Klausener Platz Kiezes
---	--

Einführung in das Smart-Phone

Für Einsteiger*innen

	19.1.-1.3.24 • 7 x Fr, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Nehringstraße 8, Divan Unterrichtsraum
	20,- € • TN: 8–14
	Sabrina Wanie
CW501-289F	

Gemeinsam fit am Smart-Phone





Für Fortgeschrittene





	3.5.-21.6.24 • 7 x Di, 10.00–13.15 Uhr • 28 UStd.
	Nehringstraße 8, Divan Unterrichtsraum
	20,- € • TN: 8–14
	Sabrina Wanie
CW501-293F	

Basiskurse Smartphone und Tablets

Tablets und Smartphones mit Android

Kommunikation & Organisation, Fotos, Videos & Medien







	12.-14.3.24 • 1 x Di-Do, 13.30–16.45 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Doris Mayer
CW501-335F	

	18.-20.6.24 • 1 x Di-Do, 17.00–20.15 Uhr • 12 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	57,60 € (erm. 33,60 €) • TN: 6–10
	Doris Mayer
CW501-333F	

Webdesign /







Content Management Systeme

Joomla! 4.x Grundlagen- Kompaktkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	18.-22.3.24 • 1 x Mo-Fr, 9.00–15.30 Uhr • 40 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 303
	178,- € (erm. 98,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer
 CW501-109F	







WordPress 6.1 Grundlagen

optional mit lokaler Installation auf dem PC – Kompaktkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	8.-12.4.24 • 1 x Mo-Fr, 9.00–13.45 Uhr • 30 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	135,- € (erm. 75,- €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer
 CW501-113F	

Das Web barrierefrei gestalten




Leitfaden für Entwickler – Wochenendkurs

	Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.
	29.-30.6.24 • 1 x Sa/So, 9.00–16.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 304
	74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6–10
	Stephan Schöpfer
 CW501-127F	

Organisation, Kommunikation und Methodentraining





Moderation als Führungsinstrument (Onlinekurs)





Steuerung von Gruppenprozessen





	20.1.24 • 1 x Sa, 9.30–16.30 Uhr • 8 UStd.
	Online, BigBlueButton
	25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8–14
	Dr. Frank Marks
 CW506-017F	

Grundlagen des Coachings mit NLP

Wochenendkurs

	20.-21.1.24 • 1 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 406
	67,76 € (erm. 39,28 €) • TN: 8–14
	Bärbel Befort
CW508-211F	

	2.-3.3.24 • 1 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 406
	67,76 € (erm. 39,28 €) • TN: 8–14
	Bärbel Befort
CW508-213F	

	4.-5.5.24 • 1 x Sa/So, 10.00–17.00 Uhr • 16 UStd.
	Prinzregentenstr. 33–34 • R. 406
	67,76 € (erm. 39,28 €) • TN: 8–14
	Bärbel Befort
CW508-215F	

Faszination Psychologie (Onlinekurs)

Kommunikation und Gesprächsführung

03.02.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Online, BigBlueButton

€ 25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8-12

Dr. Frank Marks



CW506-021F

Argumentationstraining: Scharfsinnig und positiv argumentieren (Onlinekurs)

Die Kunst der konstruktiven Dialektik

17.2.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Online, BigBlueButton

€ 25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks



CW506-029F

Werte im Beruf – Alles klar?

17.2.24 • 1x Sa, 9.00-16.00 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Anke Jansen

CW507-007F

16.3.24 • 1x Sa, 9.00-16.00 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Anke Jansen

CW507-015F

Bewusster Entscheidungen treffen

2.3.24 • 1x Sa, 9.00-16.00 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Anke Jansen

CW507-011F

Souverän präsentieren – wirksam Vortragen

13.4.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks

CW507-031F

Umgang mit Stress und Burn Out

27.4.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 213

€ 36,88 € (erm. 22,64 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks

CW507-033F

Vokabeln der Körpersprache (Onlinekurs)

Mikromenik und Körpersprache verstehen lernen

11.5.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Online, BigBlueButton

€ 25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks



CW506-039F

Das klärende Gespräch (Onlinekurs)

Umgang mit schwierigen Themen

8.6.24 • 1x Sa, 9.30-16.30 Uhr • 8 UStd.

Online, BigBlueButton

€ 25,40 € (erm. 14,20 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks



CW506-049F

Schneller lesen – mehr behalten

21.-22.6.24 • 1x Fr, 17.00-20.15 Uhr • 1x Sa, 10.00-17.00 Uhr • 12 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 212

€ 52,32 € (erm. 30,96 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks

CW500-051F

Effektives Lernen lernen – mehr behalten

28.-29.6.24 • 1x Fr, 17.00-20.15 Uhr • 1x Sa, 10.00-17.00 Uhr • 12 UStd.

Pestalozzistr. 40/41 • R. 212

€ 52,32 € (erm. 30,96 €) • TN: 8-14

Dr. Frank Marks

CW500-057F

Datensicherheit**Datenschutz Grundlagen**

Wochenendkurs

i Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.

25.-26.5.24 • 1x Sa/So, 9.00-16.00 Uhr • 16 UStd.

Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304

€ 74,80 € (erm. 42,80 €) • TN: 6-10

Stephan Schöpfer



CW501-117F

Datensicherheit Grundlagen

Insensivkurs

i Als Bildungszeitveranstaltung anerkannt.

24.-28.6.24 • 1x Mo-Fr, 10.00-14.00 Uhr • 25 UStd.

Prinzregentenstr. 33-34 • R. 304

€ 113,50 € (erm. 63,50 €) • TN: 6-10

Stephan Schöpfer



CW501-125F