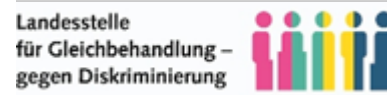


**Landesstelle für Gleichbehandlung -
gegen Diskriminierung**

- Referat B/LSBTI -

Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales,
Gleichstellung, Integration, Vielfalt und
Antidiskriminierung

Dienstsitz Salzburger Str. 21 - 25
10825 Berlin



Sachbericht

Anlage 01 zum Verwendungsnachweis

Förderjahr 2023
Erstellungsdatum

Projektnummer

Der Gesamtumfang des Sachberichts soll 10 Seiten (ohne Anlagen) nicht überschreiten.

1. Allgemeine Informationen

1.1 Angaben zum Träger

Antragsteller_in

Anschrift

Telefon / Fax

Standort (Bezirk)

E-Mail

Webseite

Gab es Änderungen in der Satzung, der Zusammensetzung des Vorstandes, der Mitgliederentwicklung des Trägers?

Ist die Finanzsituation des Trägers stabil? Konnten Drittmittel akquiriert werden? Konnten Eigenmittelan-teile eingebracht werden?

1.2 Angaben zum Projekt

Name des Projektes

Zweck und
Zweck laut
Bescheid

Kontakt-
daten Ansprech-
person für das Projekt

1.3 Angaben zum Personal

Entsprach der Einsatz von angestellten Mitarbeitenden, Honorarkräften und ehrenamtlich Engagierten der Planung lt. Stellenplan und Honoraraufstellung? Haben sich Schwerpunkte der Tätigkeit verändert? Sind die Stellenbeschreibungen noch aktuell? Haben die Mitarbeitenden an Qualifizierungsmaßnahmen und Fortbildungen teilgenommen? Wurde Supervision in Anspruch genommen? Gab es weitere Reflexionsinstrumente (z.B. Austausch mit anderen Projekten)?

Bitte hierzu auch die **Tabelle Anlage 03 - Mitarbeitende** ausfüllen!

2. Überblick

Bitte geben Sie einen kurzen Überblick zum Projektverlauf. Welches waren die wichtigsten Entwicklungen und Ergebnisse des letzten Jahres (*max. 1.500 Zeichen mit Leerzeichen*).

3. Zielgruppen

Bitte stellen Sie die Zielgruppen des Projektes in Aufzählungsform dar. Falls notwendig, spezifizieren Sie diese.

Bitte berichten Sie über Entwicklungen der Zielgruppe(n) unter besonderer Berücksichtigung der Zusammensetzung nach geschlechtlicher Vielfalt und anderen Diversity-Merkmalen.

4. Projektziele und Maßnahmen

Bitte berichten Sie zur Durchführung und den Ergebnissen der Maßnahmen zu den Zielen laut Projektkonzept.

4.1 Angaben zu qualitativen Ergebnissen (hier im Text).

4.2 Angaben zu quantitativen Ergebnissen (in der **Tabelle Zielerreichung, S. 5**).

4.3 Erläuterungen zu den Tabellen, Reflexion der Ergebnisse im Hinblick auf Veränderungen und Weiterentwicklungen (hier im Text).

4.4 Angaben zur Anzahl der Nutzenden von Beratungs-, Gruppen- und offenen Angeboten sowie Fortbildungen, Veranstaltungen, Webclicks etc. (sofern zutreffend in der **Tabelle Anlage 05 - Nutzende**).

5. Öffentlichkeitsarbeit

Bitte beschreiben Sie die öffentlichkeitswirksamen Maßnahmen des Projektes (insbesondere zur Bekanntmachung der Angebote, Zielgruppenerreichung, öffentliche Präsenz auf Veranstaltungen etc.).

6. Kooperationen

Mit welchen Institutionen/Organisationen etc. wurde zur Erreichung der Projektziele kontinuierlich und/oder anlassbezogen zusammengearbeitet? Bitte um Aufzählung und kurze Darstellung der Kooperationsart.

7. Chancengleichheitsstrategien, Qualitätsentwicklung und -standards

7.1 Chancengleichheitsstrategien

Welche Standards zur Schaffung und Umsetzung von Chancengleichheit sind erreicht? Welche Schritte wurden ggf. unternommen? Bitte erläutern Sie Maßnahmen zu Chancengleichheitsstrategien wie Inklusion, Gender-Mainstreaming, Interkulturelle Öffnung und ggf. weitere, die im Projekt umgesetzt werden.

Wurden für die Umsetzung dieses Projektes zusätzliche Mittel aus dem Inklusionsfonds der LADS bewilligt? (Bitte berichten Sie entsprechend auch in der **Tabelle Zielerreichung auf Seite 5!**)

Projekte mit einer Fördersumme ab 25.000 € und mit mehr als zehn Mitarbeitenden bei Antragstellung
Maßnahmen zur Förderung von Frauen* und/oder zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie nach § 1 Leistungsgewährungsverordnung - LGV: Wie wurden die in der Verpflichtungserklärung angekreuzten Maßnahmen konkret umgesetzt?

7.2 Qualitätsentwicklung

Welche Maßnahmen wurden im Bewilligungszeitraum zur Umsetzung des Qualitätsschwerpunkts „**Bi+ Sexualität**“ durchgeführt?

7.3 Qualitätsstandards

Beratungsstandards: Wie wurden die entwickelten Beratungsstandards für LSBTI-Beratung umgesetzt? Welche Maßnahmen wurden im Berichtsjahr diesbezüglich eingeleitet? An welchen konkreten Stellen sieht das Projekt Entwicklungsbedarf? (Nur von Projekten zu beantworten, die Beratung durchführen.)

8. Sonstiges

Hier können Sie gern Hinweise geben auf andere Aktivitäten des Trägers, die mit dem Projekt in einem inhaltlichen Zusammenhang stehen.

Bitte legen Sie dem Sachbericht jene Druckausgaben oder Materialien bei, die aus Zuwendungsmitteln finanziert wurden. Bitte beachten Sie auch, dass Sie ein weiteres Exemplar dieser Druckausgaben bzw. Materialien bei der entsprechenden Rechnung bzw. dem Beleg ablegen.

HINWEIS

Bitte mit dem Sachbericht zusammen einreichen:

- summarische Zusammenstellung mit Unterschriften
- zahlenmäßigem Verwendungsnachweis und Anlagen aus FAZIT
- Kopien der Honorarverträge, Nachweis über Qualifikation der Honorarkräfte und Stundennachweise (**Anlage 02**, sofern zutreffend).

Tabelle Zielerreichung

Die angeführten Beispiele bitte vor dem Ausfüllen aus der Tabelle löschen!

Ziele laut Projektkonzept und ggf. dem Barriere-Check	Maßnahmen zur Zielerreichung	Zielerreichung unter Nutzung der Indikatoren aus dem Projektkonzept und ggf. dem Barriere-Check	Kommentar
Ziel 1	Maßnahme 1	Angabe in Zahlen , z.B. Anzahl der Veranstaltungen, Teilneh- mende, Broschüren,....	
	Maßnahme 2		
	Maßnahme 3		