



Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
Integrierte Software Berliner Jugendhilfe -ISBJ-

Anleitung

Änderungen im Trägerportal für ISBJ-Personal

- Erweiterung der Auswahlfelder
- NEU: Berufsgruppenwechsel
- Änderungen bei der Eingabe der Wochenarbeitszeit
- Allgemeine Anwenderhinweise

Autoren: G. Neugebauer - Kita-Aufsicht
A. Kästner - ISBJ

Datum: 11.09.2024

Version: 1.0

1 Inhaltsverzeichnis

1	Übersicht der Änderungen	3
2	Auswahl „Geschlecht“	3
3	Berufsgruppenwechsel.....	4
4	Ausbildungsbeginn und -ende	9
5	Listenauswahl „Art der Quereinsteiger“	10
6	Änderung der Wochenarbeitszeit.....	11

1 Übersicht der Änderungen

Bei den gelb markierten Positionen gab es Änderungen, die im Folgenden erläutert werden.

ALT	NEU																								
<p>Geschlecht * weiblich</p> <p>Geburtsdatum * 01.05.1980</p> <p>Beschäftigt von * 15.07.2022</p> <p>Beschäftigt bis 05.05.2025</p> <p>E-Mail-Versand erwünscht <input type="checkbox"/></p> <p>Berufsgruppe *</p> <p><input type="radio"/> Fachkraft <input type="radio"/> Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Quereinsteigerin <input type="radio"/> Anderes nicht-pädagogisches Personal</p> <p>Art der Quereinsteigerin * Sonstige geeignete Person nach §11 Abs.3 Nr.3 VOKitaFö</p> <p>Genehmigt ab 15.07.2022</p> <p>Befristeter Vertrag * <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>Funktion * Erzieherin</p> <p>Datum der Anerkennung als sonstige geeignete Person * 05.05.2022</p> <p>Anmerkung Anrechnung mit 21,2h</p> <p>Wochenarbeitszeit</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tätig seit *</th> <th>Tätig bis</th> <th>Stunden *</th> <th>Art *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.07.2022</td> <td>05.05.2025</td> <td>30.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>+ weitere Wochenarbeitszeit</p>	Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *	15.07.2022	05.05.2025	30.00		<p>Geschlecht * divers</p> <p>Geburtsdatum * 06.04.1976</p> <p>Beschäftigt von * 09.08.2021</p> <p>Beschäftigt bis 31.07.2024</p> <p>E-Mail-Versand erwünscht <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Berufsgruppe *</p> <p>+ Wechsel der Berufsgruppe</p> <p><input type="radio"/> Fachkraft <input type="radio"/> Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Quereinsteigerin <input type="radio"/> Anderes nicht-pädagogisches Personal</p> <p>Art der Quereinsteigerin * Quereinsteigerin in berufsbegleitender Ausbildung (§11 A)</p> <p>Genehmigt ab 09.08.2021</p> <p>Befristeter Vertrag * <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>Schulbescheinigung/ Immatrikulationsbescheinigung vorhanden * <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>Fernstudium * <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Ausbildungsbeginn *</p> <p>Ausbildungsende *</p> <p>Anmerkung</p> <p>Wochenarbeitszeit</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tätig seit *</th> <th>Tätig bis</th> <th>Stunden *</th> <th>Art *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09.08.2021</td> <td>13.03.2022</td> <td>24.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.03.2022</td> <td>31.01.2024</td> <td>22.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01.02.2024</td> <td>31.07.2024</td> <td>22.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>+ weitere Wochenarbeitszeit</p>	Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *	09.08.2021	13.03.2022	24.00		14.03.2022	31.01.2024	22.00		01.02.2024	31.07.2024	22.00	
Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *																						
15.07.2022	05.05.2025	30.00																							
Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *																						
09.08.2021	13.03.2022	24.00																							
14.03.2022	31.01.2024	22.00																							
01.02.2024	31.07.2024	22.00																							

2 Auswahl „Geschlecht“

Die Auswahlliste wurde erweitert. Es ist nun auch möglich, die Auswahl „keine Angabe“ und / oder „divers“ zu nutzen.

ALT	NEU
<p>Personal bearbeiten</p> <p>Laufende Nummer * 02060310- 049</p> <p>Personalnummer</p> <p>Name * Maus</p> <p>Vorname * Minnie</p> <p>Geschlecht * weiblich</p> <p>Geburtsdatum *</p> <p>Beschäftigt von * weiblich</p> <p>Beschäftigt bis männlich 05.05.2025</p>	<p>Personal eingeben</p> <p>Personalnummer</p> <p>Name *</p> <p>Vorname *</p> <p>Geschlecht *</p> <p>Geburtsdatum *</p> <p>Beschäftigt von * weiblich</p> <p>Beschäftigt bis männlich</p> <p>keine Angabe</p> <p>divers</p> <p>E-Mail-Versand erwünscht</p>

3 Berufsgruppenwechsel

Bisher konnte mit einem Klick auf eine andere Berufsgruppe und anschließender Speicherung ein „Berufsgruppenwechsel“ vorgenommen werden - OHNE dass eine korrespondierende **neue** Arbeitszeit erfasst wurde.

Für eine korrekte Datenerfassung im Bereich der Arbeitszeit muss systemseitig sichergestellt werden, dass bei einem Wechsel der Berufsgruppe **auch immer eine neue korrespondierende** Arbeitszeit hinterlegt wird.

Um zu vermeiden, dass bestehende Wochenarbeitszeiten überschrieben werden, wurde ein neuer, intuitiver Prozess implementiert.

Für einen Berufsgruppenwechsel muss nun immer der Button



ALT	NEU
<div data-bbox="212 875 783 1227"> <p>Berufsgruppe *</p> <p><input type="radio"/> Fachkraft <input type="radio"/> Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Quereinsteiger/in <input type="radio"/> Anderes nicht-pädagogisches Personal</p> <p>Art der Quereinsteigerin * <input type="text" value="Sonstige geeignete Person nach §11 Abs.3 Nr.3 VOKitaFö"/></p> <p>Genehmigt ab <input type="text" value="15.07.2022"/></p> <p>Befristeter Vertrag * <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>Funktion * <input type="text" value="Erzieher/in"/></p> <p>Datum der Anerkennung als sonstige geeignete Person * <input type="text" value="05.05.2022"/></p> <p>Anmerkung <input type="text" value="Anrechnung mit 21,2h"/></p> </div>	<div data-bbox="861 875 1382 1285"> <p>Berufsgruppe *</p> <p><input checked="" type="radio"/> + Wechsel der Berufsgruppe</p> <p><input type="radio"/> Fachkraft <input type="radio"/> Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen</p> <p><input checked="" type="radio"/> Quereinsteiger/in <input type="radio"/> Anderes nicht-pädagogisches Personal</p> <p>+ Wechsel der Art</p> <p>Art der Quereinsteigerin * <input type="text" value="Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (§11 Abs.3"/></p> <p>Genehmigt ab <input type="text" value="01.12.2023"/></p> <p>Befristeter Vertrag * <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Schulbescheinigung/Immatrikulationsbescheinigung vorhanden * <input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>Fernstudium * <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Ausbildungsbeginn * <input type="text" value="01.08.2021"/></p> <p>Ausbildungsende * <input type="text" value="31.07.2024"/></p> <p>Anmerkung <input type="text"/></p> </div>

Im Folgenden wird die Funktion „Berufsgruppenwechsel“ Schritt für Schritt beschrieben:

Schritt 1:

Öffnen Sie den zu bearbeitenden Personaldatensatz und klicken Sie auf „Wechsel der Berufsgruppe“.

Berufsgruppe *

+ Wechsel der Berufsgruppe

Fachkraft
 Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen
 Quereinsteiger/in
 Anderes nicht-pädagogisches Personal

+ Wechsel der Art

Art der Quereinsteigerin * Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (§11 Abs.3 v

Genehmigt ab 01.12.2023

Befristeter Vertrag * Ja

Schulbescheinigung/
Immatrikulationsbescheinigung
vorhanden * Ja

Fernstudium * Ja

Ausbildungsbeginn * 01.08.2021 v

Ausbildungsende * 31.07.2024 v

Anmerkung

Wochenarbeitszeit

	Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *	
	01.08.2021	30.11.2023	28.00	v	
	01.12.2023	31.01.2024	24.00	v	-
	01.02.2024		24.00	v	-

+ weitere Wochenarbeitszeit

Es erscheint automatisch eine weitere Zeile unter der letzten Wochenarbeitszeit.
Weiteres Vorgehen unter Schritt 3.

Wochenarbeitszeit			
Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *
<input type="text" value="01.08.2021"/>	<input type="text" value="30.11.2023"/>	<input type="text" value="28.00"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value="01.12.2023"/>	<input type="text" value="31.01.2024"/>	<input type="text" value="24.00"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="-"/>
<input type="text" value="01.02.2024"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="24.00"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="-"/>
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="⊗"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="⊗"/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="-"/>

Schritt 2:

Klicken Sie die neue Berufsgruppe an (im Beispiel wird ein Quereinsteiger zu einer Fachkraft) und ergänzen Sie im Feld „Berufsgruppe“ die notwendigen Angaben.

Berufsgruppe *

Fachkraft
 Fachkraft für die Förderung von Kindern mit Behinderungen
 Quereinsteiger/in
 Anderes nicht-pädagogisches Personal

Funktion *

Art der Ausbildung *

Befristeter Vertrag * Ja

Datum der Anerkennung *

Schritt 3:

Beenden Sie die bisherige Arbeitszeit.

Diese Arbeitszeit galt für die Dauer der Beschäftigung als Quereinsteiger.

HINWEIS! Quereinsteigende, die ihre Ausbildung beenden, dürfen ab dem Datum des Abschlusszeugnisses als Fachkraft umgetragen werden - Das Abschlusszeugnis muss vorliegen!

Beispiel hierzu: Abschlusszeugnis: ist vom 15.06.2024 - somit endet einen Tag vor
Anerkennungsdatum der Querein- : 17.07.2024 - somit endet einen Tag vor

Wochenarbeitszeit			
Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *
01.08.2021	30.11.2023	28.00	
01.12.2023	31.01.2024	24.00	
01.02.2024	14.06.2024	24.00	
15.06.2024		39,4	

+ weitere Wochenarbeitszeit

Schritt 4:

Bitte ergänzen Sie nun die neue Wochenarbeitszeit. Diese „neue“ Wochenarbeitszeit gilt nun für die Beschäftigung als Fachkraft (ab Anerkennungsdatum).

Es ist zu beachten:

1. dass bei befristeten Verträgen (z.B. für die Dauer der Ausbildung) alle Befristungen aus dem Personal-Datensatz entfernt werden, wenn eine unbefristete Arbeitszeit eingetragen werden soll. Andernfalls können Sie den Datensatz nicht speichern.
2. Sobald die staatliche Anerkennung vorliegt, ersetzen Sie bitte das Datum im Feld „Datum der Anerkennung“ durch das Datum, welches auf der Urkunde angegeben ist.

Funktion *	Erzieher/in
Art der Ausbildung *	staatl. anerk. Erzieher/in
Befristeter Vertrag *	<input type="checkbox"/> Ja
Datum der Anerkennung *	17.07.2024

Schritt 5:

Mit Klick auf „Vorschau anzeigen“ wechselt der Datensatz in die Maske „Personalliste Vorschau“

Funktion *

Art der Ausbildung *

Befristeter Vertrag * Ja

Datum der Anerkennung *

Wochenarbeitszeit

Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *
<input type="text" value="01.08.2021"/>	<input type="text" value="30.11.2023"/>	<input type="text" value="28.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="01.12.2023"/>	<input type="text" value="31.01.2024"/>	<input type="text" value="24.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="01.02.2024"/>	<input type="text" value="14.06.2024"/>	<input type="text" value="24.00"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="15.06.2024"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="39.4"/>	<input type="text"/>

+ weitere Wochenarbeitszeit

und kann von dort an ISBJ versendet werden.

Personal Vorschau

04071080: Angerburger Allee 056, 14055 Berlin

#	Personalnummer	Name	Geb.	m/w	Berufsgruppe	Funktion	Tätig seit	Tätig bis	E-Mail
1		Anton Ausbildung-Normal	15.08.80	m	Fachkraft	Erzieher/in	01.08.2021		✓

Wichtige Hinweise:

- Dieses Verfahren ist bei jeglichen Wechseln anzuwenden
 - nicht pädagogische Personal -> Quereinstig
 - Wechsel innerhalb des Quereinstiegs
 - Wechsel Quereinstieg -> Fachkraft

- Mit der neuen Anpassung ist es ab jetzt möglich, auch den Wechsel zum nicht pädagogischen Personal korrekt abzubilden (zu nutzen bei Eintragungen von Ausbildungsunterbrechungen oder wenn Anerkennungen ungültig werden).

- Bei den anerkannten Quereinsteigenden mit Fachkraftoption darf der Berufsgruppenwechsel erst eingetragen werden, wenn die Anerkennung als Fachkraft bereits erfolgt ist.

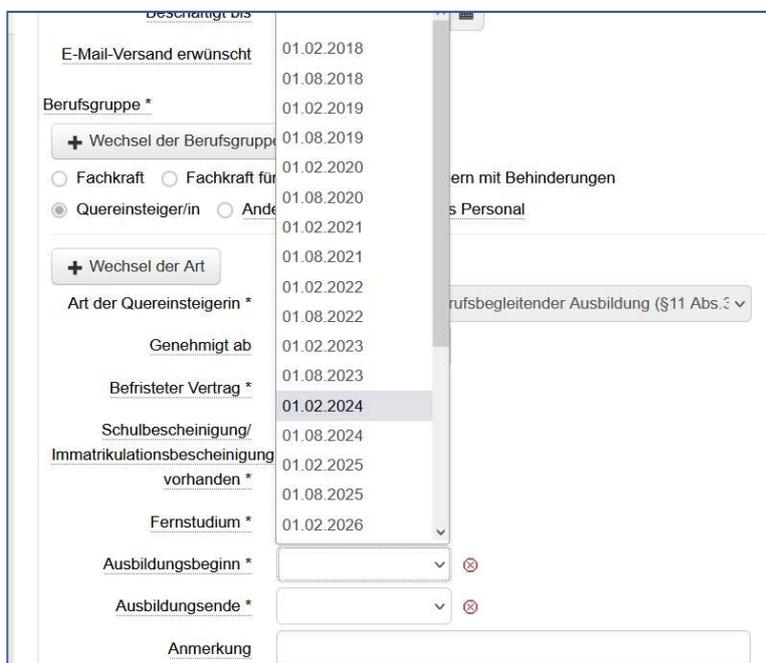
4 Ausbildungsbeginn und -ende

Bei den Auszubildenden und den Studierenden müssen Ausbildungsbeginn und Ausbildungsende eingetragen werden. Es sind nun Pflichtfelder, da sie für die Berechnung von Teilanrechnung und Ausbildungsbudget relevant sind.



Bei bestehenden Datensätzen von Auszubildenden müssen diese Felder ergänzt werden, da andernfalls ein „Speichern“ nach einer Bearbeitung nicht möglich ist.

Eine Eingabe ist ausschließlich über die Auswahl in der hinterlegten Liste möglich.



5 Listenauswahl „Art der Quereinsteiger“

Die Liste „Art der Quereinsteigerin“ wurde erweitert.

Die gelb markierten Einträge stehen ab sofort neu zur Auswahl:

1. Person aus einer verwandten Berufsgruppe
2. Person für die Realisierung einer bilingualen Konzeption
3. Person im Gleichstellungsprozess
4. Person in Vorbereitung auf die Nichtschülerprüfung
5. Person zur Umsetzung einer anderen besonderen Konzeption
6. Quereinsteiger/ in berufsbegleitender Ausbildung (§ 11 Abs. 3 Nr. 2 VO KitaFÖG)
7. Quereinsteiger/ in berufsbegleitender Ausbildung (§ 11 Abs. 3 Nr. 2 VO KitaFÖG) -
duales Studium Kindheitspädagogik
8. Quereinsteiger/ in berufsbegleitender Ausbildung (§ 11 Abs. 3 Nr. 2 VO KitaFÖG) -
duales Studium soziale Arbeit
9. Quereinsteiger/ in berufsbegleitender Ausbildung (Bildungsgutschein)
10. Quereinsteiger/in in Vollzeitausbildung (AFBG)
11. Sonstige geeignete Person nach § 11 Abs. 3 Nr. 3 VO KitaFÖG

ALT	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (§11 Abs.3 Nr.2 VOKitaFÖG)</p> <p>Person in Vorbereitung auf die Nichtschülerprüfung</p> <p>Person für die Realisierung einer bilingualen Konzeption</p> <p>Person aus einer verwandten Berufsgruppe</p> <p>Person zur Umsetzung einer anderen besonderen Konzeption</p> <p>Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (Bildungsgutschein)</p> <p>Sonstige geeignete Person nach §11 Abs.3 Nr.3 VOKitaFÖG</p> <p>Person im Gleichstellungsprozess</p> </div>
NEU	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (§11 Abs.3 Nr. 2 VOKitaFÖG)</p> <p>Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (§11 Abs.3 Nr. 2 VOKitaFÖG) - duales Studium Kindheitspädagogik</p> <p>Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (§11 Abs. 3 Nr. 2 VOKitaFöG) – duales Studium soziale Arbeit</p> <p>Quereinsteiger/in in Vollzeitausbildung (AFBG)</p> <p>Person in Vorbereitung auf die Nichtschülerprüfung</p> <p>Person für die Realisierung einer bilingualen Konzeption</p> <p>Person aus einer verwandten Berufsgruppe</p> <p>Person zur Umsetzung einer anderen besonderen Konzeption</p> <p>Quereinsteiger/in in berufsbegleitender Ausbildung (Bildungsgutschein)</p> <p>Sonstige geeignete Person nach §11 Abs.3 Nr.3 VOKitaFöG</p> <p>Person im Gleichstellungsprozess</p> </div>

Quereinsteigende, die bisher **noch nicht** in ISBJ-Personal erfasst wurden, können so gleich von Beginn an korrekt zugeordnet werden.

6 Änderung der Wochenarbeitszeit

Bei Datensätzen von Quereinsteigenden können bei bereits hinterlegten Arbeitszeiten nur noch Änderungen im Feld „Tätig bis“ vorgenommen werden.

ALT	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Wochenarbeitszeit</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Tätig seit *</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Tätig bis</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Stunden *</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Art *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text" value="01.05.2021"/> </td> <td><input type="text" value="30.06.2024"/> </td> <td><input type="text" value="24.00"/></td> <td><input type="text" value=""/> </td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="01.07.2021"/> </td> <td><input type="text" value="31.07.2024"/> </td> <td><input type="text" value="15.00"/></td> <td><input type="text" value=""/> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"> weitere Wochenarbeitszeit</p> </div>	Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *	<input type="text" value="01.05.2021"/>	<input type="text" value="30.06.2024"/>	<input type="text" value="24.00"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="01.07.2021"/>	<input type="text" value="31.07.2024"/>	<input type="text" value="15.00"/>	<input type="text" value=""/>
Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *										
<input type="text" value="01.05.2021"/>	<input type="text" value="30.06.2024"/>	<input type="text" value="24.00"/>	<input type="text" value=""/>										
<input type="text" value="01.07.2021"/>	<input type="text" value="31.07.2024"/>	<input type="text" value="15.00"/>	<input type="text" value=""/>										
NEU	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Wochenarbeitszeit</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Tätig seit *</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Tätig bis</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Stunden *</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Art *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input style="border: 2px solid red;" type="text" value="01.05.2021"/> </td> <td><input type="text" value="30.06.2024"/> </td> <td><input style="border: 2px solid red;" type="text" value="24.00"/></td> <td><input type="text" value=""/> </td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="01.07.2024"/> </td> <td><input type="text" value="31.07.2024"/> </td> <td><input type="text" value="15"/> </td> <td><input type="text" value=""/> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"> weitere Wochenarbeitszeit</p> </div>	Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="01.05.2021"/>	<input type="text" value="30.06.2024"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="24.00"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="01.07.2024"/>	<input type="text" value="31.07.2024"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value=""/>
Tätig seit *	Tätig bis	Stunden *	Art *										
<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="01.05.2021"/>	<input type="text" value="30.06.2024"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text" value="24.00"/>	<input type="text" value=""/>										
<input type="text" value="01.07.2024"/>	<input type="text" value="31.07.2024"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value=""/>										

Durch die Änderung können das „Tätig seit“ und die hinterlegten Stunden (rot markiert) nachträglich nicht mehr geändert (überschrieben) werden, die Felder sind daher ausgegraut. Änderungen an der Arbeitszeit sind nur noch über die Eingabe einer neuen Wochenarbeitszeit möglich.

Die Änderung der Arbeitszeit erfolgt in drei Schritten

Schritt 1: Klick auf weitere Wochenarbeitszeit

Schritt 2: Beendigung der bisherigen Arbeitszeit im Feld „Tätig bis“ (im oberen Beispiel 30.06.2024)

Schritt 3: Erfassung der geänderten Arbeitszeit mit „Tätig seit“, den vertraglich vereinbarten Stunden und bei befristeten Verträgen mit dem „Tätig bis“