



Senatsverwaltung für Finanzen, Klosterstraße 59, 10179 Berlin

Senatsverwaltungen (einschließlich
Senatskanzlei)
- Leitung der Abteilung Zentraler Service

Bezirksämter von Berlin
- Leitung Steuerungsdienst / SE Personal

nachrichtlich:
Diversity Ansprechpersonen der Senats- und
Bezirksverwaltungen

Geschäftszeichen (bitte angeben)
IV LSt Diversity 1- P 7103-2/2020-3-
36
Frau Schürer

Tel. +49 30 9020 xxxx
Susann.Schuerer@senfin.berlin.de
www.berlin.de/sen/finanzen
elektronische Zugangseröffnung
gemäß § 3a Absatz 1 VwVfG
poststelle@senfin.berlin.de
De-Mails richten Sie bitte an
post@senfin.berlin.de-mail.de

Klosterstraße 59, 10179 Berlin

28.10.2022

Ein Regenbogennetzwerk für die Berliner Verwaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben möchte ich Sie auf das Regenbogennetzwerk der Berliner Verwaltung (vgl. Senatsbeschluss Nr. S-2378/2019 vom 23.07.2019 zur Initiative „Berlin tritt ein für Selbstbestimmung und Akzeptanz geschlechtlicher und sexueller Vielfalt“ sowie Drucksache Nr. 18/2047, S. 50 der Anlage) aufmerksam machen und Sie gleichzeitig darum bitten, Ihren Mitarbeitenden die Arbeit im Netzwerk zu ermöglichen.

Ein Regenbogennetzwerk für LSBTI Mitarbeitende (LSBTI steht für Lesben, Schwule, Bisexuelle, trans- und intergeschlechtliche Menschen) kann nur durch diese selbst gegründet und geführt werden. Zu den Rahmenbedingungen gehört es, dass sich ein stabiles Organisationsteam in einem überschaubaren Zeitraum trifft.

Entsprechend meinem Rundschreiben SenFin IV Nr. 74/2021 soll jede Dienstkraft über eine Diversity-Kompetenz und über eine Migrationsgesellschaftliche Kompetenz, beides Schlüsselkompetenzen, verfügen. Diese Kompetenzen tragen dazu bei, bestehende Barrieren abzubauen und einen diskriminierungsfreien und wertschätzenden Umgang zu pflegen. Daher bitte ich Sie, das Engagement Ihrer Dienstkräfte im Organisationsteam des Regenbogennetzwerkes einerseits als Erwerb und andererseits als Vermittlung dieser Schlüsselkompetenzen als dienstliche Veranstaltung anzusehen und ihnen die Teilnahme im Organisationsteam zu ermöglichen.

Für die Mitglieder des Organisationsteams ist ein abzugrenzender Zeitaufwand für einen circa zweistündigen Jour Fixe, welcher alle sechs Wochen stattfinden soll, vorgesehen, sowie überschaubare organisatorische Aufgaben im Hinblick auf Vorbereitungen für und Durchführung von Veranstaltungen sowie die Bekanntmachung des Netzwerkes.

Die Mitglieder des Organisationsteams stärken hierdurch ihre Netzwerkkompetenz und ihre Diversity-Kompetenz. Durch die Vernetzung entstehen darüber hinaus behördenübergreifende Kontakte, die für einen fachlichen Austausch von Vorteil sind. Weiterhin wird die Motivation der Mitarbeitenden gestärkt und Teams werden somit leistungsfähiger.

Gemeinsam tragen wir darüber hinaus zur Mitarbeitendenzufriedenheit sowie Arbeitgeberattraktivität bei und Sie unterstützen ein zentrales personalpolitisches Anliegen des Landes.

Ich bitte um Weiterleitung dieses Schreibens an die nachgeordneten Behörden in Ihrem Geschäftsbereich. Bitte informieren Sie die Führungskräfte Ihres Hauses für den Fall, dass sich ein Mitglied des Organisationsteams mit dem Anliegen der Teilnahme am Jour Fixe an die jeweilige Führungskraft wendet.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Martin Jammer

Senatsverwaltung für Finanzen, Klosterstraße 59, 10179 Berlin
barrierefreier Zugang über Rolandufer, Hof 1
Verkehrsverbindungen:

U-Bahnlinie 2 Klosterstraße

U-Bahnlinie 8 und S-Bahnlinien 3, 5, 7, 9 Jannowitzbrücke

Die Datenschutzerklärung nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) finden Sie unter dem Link www.berlin.de/finanzen/datenschutz. Sollten Sie keine Möglichkeit des Abrufs haben, bitten wir um kurze Nachricht; die Datenschutzerklärung wird Ihnen dann per E-Mail oder auf dem Postweg zugesandt.