



Schulstempel

Datum _____

An die
Senatsverwaltung für Bildung,
Jugend und Familie
ZS P R 5 - AG PKB

Einstellung von _____
Name, Vorname der PKB-Lehrkraft

Beigefügt übersende ich

Arbeitsvertrag (PKB Vordruck 11) - bitte unbedingt vorab per Telefax an die Personalstelle senden
Bankverbindung (ZS P 0.013a), Fragebogen Sozialversicherungspflicht und Erklärung zur Hauptstadtzulage
Meldung der Dienstaufnahme (PKB Vordruck 19) und Nachweis Masernschutz
Sozialversicherungsausweis und Mitgliedsbescheinigung der zuständigen Krankenkasse
Laufzettel mit dem dokumentiertem Beteiligungsverfahren (PKB Vordruck 2)
Personalfragebogen mit Zusatzbogen (Fin 531 + Fin 542) oder
Erklärung Wiedereinstellung Arbeitnehmerin / Arbeitnehmer (Fin 541)
Lebenslauf, ggf. Schwerbehindertenausweis, ggf. Arbeitserlaubnis
Erklärung über anhängige Verfahren (Fin 546) und Erklärung über Verurteilungen 3 (Fin 545)
Erklärung zu Erkrankungen (ZS P 0.029), ggf. Erklärung Nichttätigkeit MfS-AfNS (Fin 547)
Zusatzerklärung über Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (Fin 748)
Niederschrift Verpflichtungsgesetz (Fin 551) und Niederschrift Schweigepflicht (Fin 552)
Niederschrift Verpflichtung Datengeheimnis (Fin 554) und Niederschrift Nachweisgesetz (Fin 553)
Erklärung über die Kenntnisnahme von wichtigen Vorschriften (Fin 763)
ggf. beglaubigte Kopien von Zeugnissen und Urkunden
ggf. Laufzettel § 16 TV-L Förderliche Zeiten

(Unterschrift Schulleitung)

Formulare unter

<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/personalverwaltung/formulare-fuer-lehrkraefte/>