

# Antragsformular „Kiezfonds“ 2024 Sanierungsgebiet Rathausblock

MODELLPROJEKT  
RATHAUSBLOCK  
KREUZBERG



gemeinwohlorientiert und kooperativ

Als Beiblatt zum Antragsformular lesen Sie sich bitte das Infoblatt zum Kiezfonds durch.

<b>An</b>	<b>Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin</b>
Adresse	Abteilung Planen, Bauen, Umwelt und Immobilien Stadtentwicklungsamt Fachbereich Stadtplanung Yorckstraße 4-11, 10965 Berlin
Ansprechpartner*in	Alexander Matthes
Telefon	(030) 90298-2456
Fax	(030) 90298-2385
E-Mail	alexander.matthes@ba-fk.berlin.de
<b>1. Übersicht</b>	
Antragsdatum	
Projekttitlel	
Projektkosten gesamt (brutto)	
Antragssumme, Förderanteil (max. 50 %)	
<b>2. Antragsteller*in</b>	
Privatperson / Unternehmen / Institution / Initiative	



Adresse		
Ggf. Ansprechpartner*in		
Telefon		
Fax		
E-Mail		
Ggf. weitere Projektbeteiligte		
Bei Auswahl und Abschluss des Projektes soll die Auszahlung auf das folgende Konto erfolgen.	Kontoinhaber*in:	
	IBAN:	
	BIC:	
	Geldinstitut:	
<b>3. Angaben zum Projekt</b>		
Durchführungsort		
geplante Durchführung	Projektbeginn:	Projektende:
Beschreibung (Inhalt, Durchführende, Ziele, Kooperationspartner*innen etc.) <b>Bei Bedarf bitte Anlage für detaillierte Projektbeschreibung verwenden, max. 1 Seite</b>		



<p>Ziel und Nutzen für das Quartier/Modellprojekt <i>(geprüft wird auch die Übereinstimmung mit Zielen der Vorbereitenden Untersuchungen und der Kooperationsvereinbarung<sup>1</sup>)</i></p>		
<p>Zielgruppe/n</p>		
<p>Zuordnung zum Handlungsfeld (zutreffendes ankreuzen)</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Maßnahmen zur Gestaltung des öffentlichen Raumes wie z. B. Pflanzaktionen, Stadtmobiliar (Bänke, Stühle, Spielgeräte, Infotafeln etc.), Kunstobjekte, sonstige Maßnahmen zur Stadtbildpflege sowie zur Erhöhung von Sicherheit und Sauberkeit im öffentlichen Raum</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>Zielgruppenorientierte Aktivierungs- und Marketingaktionen wie z. B. Straßenfeste, Beteiligungsverfahren, Workshops, Lesungen, Aktionen und sonstige Veranstaltungen, die sich eindeutig von Programmmaßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit abgrenzen</p>
	<input type="checkbox"/>	<p>kleinere Baumaßnahmen und Investitionen an und in Gebäuden wie z. B. Fassadengestaltung, Beleuchtung, Werbeanlagen, Schaffung barrierefreier Zugänge, Kunstobjekte, kleinteilige Maßnahmen zur energetischen Sanierung</p>
<p>Geplante Öffentlichkeitsarbeit und Werbung (falls notwendig)</p>		

<sup>1</sup> <https://www.berlin.de/rathausblock-fk/zusammenarbeit/kooperationsvereinbarung/>



4. Inhaltliche Kriterien (zutreffendes bitte ankreuzen und kurz erläutern)		
positiver Beitrag zur Entwicklung des Gebietes	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Beitrag zur Stabilisierung und Aufwertung, Abbau von Funktionsverlusten	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
geschichtliche, künstlerische oder städtebauliche Bedeutung	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Beitrag zur Stadtbildpflege und/oder Erhöhung der Aufenthaltsqualität	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Beitrag zur Verbesserung der Barrierefreiheit innerhalb des Gebiets	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Beitrag zur Förderung von Kooperationen zwischen lokalen Akteuren	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Dringlichkeit der Maßnahme	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>
Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit	<input type="checkbox"/>	<i>Kurze Erläuterung</i>



5. Finanzierungsplan und Gesamtkosten	
Pro Einzelmaßnahme ist eine Förderung von in der Regel 4.000 Euro möglich. Dabei ist ein Eigenanteil von mindestens 50 % nachzuweisen.	
Gesamtkosten (brutto)	
Kostenaufstellung im Detail: Dazu gehören Sach- und Verbrauchskosten (z.B. Technik, Druck von Plakaten und Flyern für Öffentlichkeitsarbeit, Kosten für Genehmigung) sowie Honorare (z.B. Techniker, Musiker)	Aufschlüsselung Sach- und Verbrauchskosten (brutto):
	Aufschlüsselung Honorare (brutto):
Angebote und formlose Preisvergleiche gemäß Infoblatt zum Kiezfonds	Als Anlage dem Beitrag beizulegen. Vorlagen als Download <a href="#">hier</a> . Bei Honoraren muss die Qualifizierung für die fachliche Leistung erkennbar sein.
Werden künstlerische Tätigkeiten ausgeübt oder entsprechende Produkte erstellt, die eine Abgabe bei der Künstlersozialkasse gemäß Künstlersozialkassenversicherungsgesetz durch das Bezirksamt erfordern?	<input type="checkbox"/> <div style="float: right;"><i>Kurze Erläuterung</i></div>
Darstellung des Eigenanteils bzw. der Drittmittel (Einnahmen, Spenden und Drittmittel, Eigenanteil)	Finanzierungsquellen werden in Kopie zur Verfügung gestellt.



Ich erkläre, dass mit der **Maßnahme noch nicht begonnen** wurde. Begonnen wird erst nach Finanzierungszusage und schriftlicher Vereinbarung. Ich versichere, dass die beantragten Fördermittel im Falle der Bewilligung **wirtschaftlich und sparsam** verwendet werden. Die **Richtigkeit und Vollständigkeit** der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im Finanzierungsplan wird versichert. **Weitere Finanzierungsquellen wie z.B. Drittmittel werden in Kopie zur Verfügung gestellt.** Ich bin damit einverstanden, dass meine **Angaben** zur Bearbeitung dieses Antrages **gespeichert** werden. Darüber hinaus erfolgt keine weitere Verwendung und Wiedergabe der persönlichen Daten. Ich erkläre mich bereit eine kurze Projektdokumentation mit Fotos zu machen, die auf der Transparenzplattform des Sanierungsgebiets veröffentlicht werden kann.

---

Ort und Datum

Unterschrift und ggf. Stempel  
Antragsteller\*in

