

Anforderungsprofil
(Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

Dienststelle(n): **ZSE III B 33**
Amtsbezeichnung(en): **BAR/BAR' in**
Besold./Vergütungen: **A 12**
Verbleib bei: **ZSE I C**

1. Beschreibung des Aufgabengebietes:

- 1) Bezeichnung des Aufgabengebietes/Funktion
- 2) Aufgaben/Tätigkeiten (Kurzbeschreibung)
- 3) Besonderheiten (z.B. Teilzeit, Schicht-/Außendienst, Publikumsverkehr, Bürgerkontakte, Projekt-/Team- oder Gruppenarbeit, besondere Belastungen)
- 4) Führungsverantwortung (nein/ja/ja, nur im Einzelfall; Gesamtanzahl unterstellter Mitarbeiter/ -innen, davon Anzahl/Art der direkt unterstellten Mitarbeiter/ -innen)
- 5) Unterschriften-/ Feststellungsbefugnis

zu 1) HSB`in/HSB Netzdesign

zu 2) Leitung des Hauptsachgebietes Netzdesign in sämtlichen
Angelegenheiten des Personalmanagements und der Fachlichkeit

Personalmanagement

- Fachliche Kontrolle der Handlungen und Art und Weise der Ausübung des Dienstes der unterstellten Mitarbeiter/-innen (Dienst- und Fachaufsicht über die unterstellten Mitarbeiter/-innen im Rahmen der Mitarbeiterführung)
- Erstellung von verbindlichen Vorgaben für die Dienstverrichtung innerhalb des Hauptsachgebietes
- Delegation der Aufgaben im Hauptsachgebiet und
- Initiierung von Maßnahmen zur Motivationssteigerung
- Einweisung neuer Mitarbeiter/-innen
- Beurteilung der Mitarbeiter/-innen
- Fertigen von Anforderungsprofilen in Abstimmung mit der Sachgebietsleitung
- Fertigen von BAK (detaillierte Darstellung der einzelnen Tätigkeiten und notwendigen Fachkenntnisse) in Abstimmung mit der Sachgebietsleitung
- Leitung von bzw. Teilnahme an Personalauswahlverfahren
- Vorbereitung von Personalentwicklungsmaßnahmen innerhalb des Hauptsachgebiets in Abstimmung mit der Sachgebietsleitung
- Mitwirkung bei Reorganisationsmaßnahmen innerhalb des Sachgebiets, insbesondere Bewertung und Optimierung von Arbeitsabläufen, auch unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Berücksichtigung von Belangen anderer Teams im Sachgebiet
- Regelmäßige Abstimmungsgespräche mit dem Sachgebietsleiter und den Teamleitern des Sachgebiets

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

Fachlichkeit

Planung, Projektierung und Durchführung von Maßnahmen für

- Anlagen, Einrichtungen und Geräte aller Art im Bereich video-technischer Ausstattungen (polizeitaktisches Fernsehen)
- die Unterhaltung und Erweiterung des BOS- Sicherheitsnetzes
- übertragungstechnische Systeme (z.B. SDH-Technik) und
- Sondertechnik

hierzu gehört:

- Marktbeobachtung hinsichtlich der Eignung moderner Komponenten der IT-Infrastruktur für den Einsatz bei der Polizei, der künftigen Ausbau- und Erweiterbarkeit, der Ausfall- und Ersatzkonzepte für eine Sicherheitsbehörde, der Wartungs- und Servicekonzepte, der gesetzlichen Randbedingungen
- Erstellen von Bedarfsanalysen
- Analysieren der Schwachstellen beim IuK-Technikeinsatz
- Planung von Investitionen für Baumaßnahmen, Aktualisierung der Haushaltsplanung im Verantwortungsbereich
- Erstellen von Planungsunterlagen, Leistungsverzeichnissen und sonstigen Ausschreibungsunterlagen
- vergleichende Bewertung der Wirtschaftlichkeit verschiedener Technikansätze
- Entwurf der Netztopologie unter Beachtung der geforderten Bandbreiten bzw. Übertragungsgeschwindigkeiten, der technischen und baulichen Vorgaben, der notwendigen Kompatibilität mit vorhandenen oder externen anderen Systemen sowie deren perspektivischer Entwicklung
- koordinierende Zusammenarbeit mit anderen Referaten der Abteilung sowie mit der Berliner Feuerwehr und dem ITDZ
- baubegleitende Koordinierung und Qualitätssicherung sämtlicher im Zusammenhang mit Beschaffungsvorhaben stehenden notwendigen Baumaßnahmen und Realisierungsvoraussetzungen
- Beratung und Unterstützung externer Planungsbüros bei fremdvergebener Leistung
- Festlegung der Dokumentationsanforderungen
- Koordinierung und Anleitung der ausführenden Fachdienststellen bzw. Fremdfirmen
- Vorgabe für die Anfertigung von technischen Zeichnungen und Unterlagen für Planung, Bau und Betrieb
- Kontrolle der Haushaltsmittelverwendung und des -abflusses
- fachtechnische Prüfung von Kostenvoranschlägen, Angeboten und Rechnungen
- Verhandlungen mit Herstellern und Lieferanten
- Entgegennahme und Prüfung von Lieferungen einschließlich technischer Abnahme
- Abnahme fremdvergebener Maßnahmen
- Überwachung von Gewährleistungspflicht und Mängelfeststellung

zu 3) Die/Der Stelleninhaber/-in muss in besonderem Maß befähigt sein, einen Personalkörper von ca. 7 Dienstkräften bestehend aus Tarifbeschäftigten und Verwaltungsbeamtinnen und -beamten des bautechnischen und nichttechnischen Dienstes mit hoher fachlicher

Anforderungsprofil
(Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

und sozialer Führungskompetenz zu leiten und zu organisieren. Die Wahrnehmung der Führungsaufgabe muss sich dabei gleichermaßen an die Interessen und Bedürfnissen der zu betreuenden Dienstkräfte und der Bedarfsträger ausrichten und entsprechend serviceorientiert sein.

Leitung von Arbeitsgruppen, Projekten, Mitarbeit und Fachausschüssen und Gremien

Vertretung der/des Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters Netzdesign (Antennenanlagen)

zu 4) Führung von ca. 7 direkt unterstellten Dienstkräften

zu 5) Schlusszeichnung innerhalb des Aufgabengebietes

formale	(z.B. Ausbildungsberuf, Hochschul- / Fachhochschulabschluss (Fachrichtung), staatliche Anerkennung, sonstige Qualifikationen, Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen)	Gewichtung entfällt hier
----------------	--	---------------------------------

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung technische Dienste.

fachliche	(z.B. Fachkenntnisse, Rechtskenntnisse, EDV-Kenntnisse Erfahrungswissen, sonstige fachliche Fähigkeiten/Fertigkeiten (praktische, theoretische, technische, handwerkliche usw.)	4 3 2 1
------------------	---	------------------

3.1 Fachkompetenz

3.1.1	Kenntnisse im Öffentlichen Dienstrecht (Arbeitsrecht- und Beamtenrecht)	4 3 X 2 1
-------	---	-----------------------

3.1.2	Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO, AV LHO, der einschlägigen Vergabe-, Rechts- und Vertragsvorschriften wie VOL/A, VOL/B, BVB/EVB-IT, UfAB)	4 3 2 1 X
-------	---	-----------------------

3.1.3	Kenntnisse der verwaltungsspezifischen Standards (GGO I)	4 3 X 2 1
-------	--	-----------------------

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

	4	3	2	1
3.1.4 Kenntnisse der Ziele und Methoden sowie der aktuellen Entwicklungen in der Berliner Verwaltungsreform (VGG) insbesondere Kenntnisse auf dem Gebiet der Führungslehren hinsichtlich der Methoden einer mitarbeiterorientierten Personalführung, insbesondere der Personalmanagementinstrumente und -maßnahmen des § 6 VGG	4 X	3	2	1
3.1.5 Kenntnisse zu den Aufgaben und Beteiligungsrechten der Beschäftigtenvertretungen: Personalvertretungsgesetz (PersVG), Landesgleichstellungsgesetz (LGG), Frauenförderplan, Sozialgesetzbuch IX (SGB IX), Verwaltungsvorschrift über die gleichberechtigte Teilhabe der behinderten oder von Behinderung bedrohten Menschen (VV Integration beh. Menschen), Behindertengleichstellungsgesetz (BGG), Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG), Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) sowie Partizipations- und Integrationsgesetz (PartInG)	4	3 X	2	1
3.1.6 Kenntnisse auf dem Gebiet der Informations- und Kommunikationstechnik (IuK) - Überblick über aktuelle Verfahren und Technologien der IuK - Tendenzen der technischen Fortentwicklung	4	3	2 X	1
3.1.7 Kenntnisse der Kommunikationstechnik - polizeiliches Videonetz (polizeitaktisches Fernsehen) - BOS-Netz von Polizei und Feuerwehr - Übertragungstechnik - Antennenanlagen	4 X	3	2	1
3.1.9 Grundlagen und Möglichkeiten komplexer heterogener Kommunikationsnetze - passive Verkabelungsstrukturen - LAN- und WAN-Technologien - (Digital)Funknetz	4	3 X	2	1

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

3.1.8	Kenntnisse der Datentechnik - Hard- und Software / Betriebssysteme - Client-/Serversysteme - Datenbanken - Internet- und Securitytechnologien	4	3	2 X	1
3.1.10	Kenntnisse über Datensicherheit und Datenschutz (Berliner Datenschutzgesetz, Bundesdatenschutzgesetz, Berliner Informationsfreiheitsschutzgesetz, Informationsverarbeitungsgesetz einschließlich Rechtsverordnungen)	4	3	2	1 X
3.1.11	Kenntnisse der Standardsoftwareprodukte (MS Word, Excel, Power Point, Outlook)	4	3	2 X	1
3.1.12	Kenntnisse über die Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Polizei und der Landesverwaltung sowie der behördeninternen/-externen Kommunikationswege	4	3 X	2	1
3.1.13	Methodische Kenntnisse in der Arbeit mit Arbeitsgruppen und Teamarbeit, Projektarbeit	4 X	3	2	1

außerfachliche

(Zuordnung von Einzelmerkmalen und dazugehöriger beobachtbarer Verhaltensweisen zu den außerfachlichen Leistungsmerkmalen; sofern zum „Führungsverhalten“ und/oder „Weiteren, außerfachlichem Verhalten“ keine Angaben erforderlich sind, ist „entfällt“ einzutragen.)

3.2 Leistungsverhalten

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

	4	3	2	1
3.2.1 Belastbarkeit			X	
▶ Fähigkeit, auch unter schwierigen Bedingungen überlegt zu agieren.				
▶ behält auch bei vorübergehender Mehrarbeit ein gleichbleibendes Leistungsniveau				
▶ behält auch unter Zeitdruck den Überblick				
▶ bewältigt ein großes Arbeitsvolumen				
3.2.2 Leistungsfähigkeit	4	3	X	1
▶ Fähigkeit, engagiert zu arbeiten und aktiv Wissen und Erfahrungen einzubringen sowie sich auf neue Aufgaben einzustellen.				
▶ arbeitet auch bei Sonderaufgaben außerhalb des eigenen Aufgabengebietes engagiert mit				
▶ greift neue Entwicklungen / Themen von sich aus auf und prüft sie auf Umsetzbarkeit / Brauchbarkeit für die Dienststelle / Behörde				
▶ engagiert sich beim Erwerb neuen Wissens und kann das Gelernte auf die eigene Arbeitssituation übertragen und für diese nutzbar machen				
▶ sucht nach Verbesserungsmöglichkeiten und initiiert sinnvolle / praktikable / konstruktive Vorschläge				

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

	4	3	2	1
3.2.3 Wirtschaftliches Handeln		X		
▶ Fähigkeit, mit Arbeitskraft- und mitteln sowie Kosten und Zeit ökonomisch umzugehen				
▶ entwickelt und fördert konzeptionelle Vorstellungen im Verantwortungsbereich				
▶ kontrolliert die Einhaltung von Planungen und begründet planabweichendes Verhalten				
▶ organisiert Arbeitsabläufe nach Kosten-Nutzen-Gesichtspunkten				
▶ plant frühzeitig und realistisch im Rahmen der finanziellen Möglichkeiten				
▶ sorgt für einen reibungslosen Arbeitsablauf durch Organisation und flexiblen Personal- und Ressourceneinsatz (Zeit, Arbeitskraft, Finanzmittel, Arbeitsmittel)				
3.2.4 Organisationsfähigkeit	X			
▶ Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren und entsprechend zu agieren.				
▶ behält auch bei starkem Arbeitsanfall den Überblick und behält das Ziel im Auge				
▶ kalkuliert bei der Planung von Besprechungen, Vorträgen, Sitzungen den entsprechenden Aufwand ein				
▶ setzt sich klare Arbeitsziele und koordiniert die einzelnen Arbeitsschritte nach Wichtigkeit und Dringlichkeit				
▶ entwickelt Handlungsalternativen und Bewertungsmaßstäbe				

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

	4	3	2	1
3.2.5 Selbstständigkeit		X		
▶ Fähigkeit, den zur Verfügung stehenden Handlungsrahmen aktiv auszufüllen.				
▶ erzielt sachgerechte Arbeitsergebnisse ohne Kontrolle und Anleitung				
▶ arbeitet zielstrebig und aus eigenem Antrieb				
▶ entwickelt eigene Lösungsansätze bei der Aufgabenerledigung				
3.2.6 Entscheidungsfähigkeit	X			
▶ Fähigkeit, zeitnahe und nachvollziehbare Entscheidungen zu treffen und dafür Verantwortung zu übernehmen.				
▶ entscheidet rechtzeitig und selbständig innerhalb seiner/ihrer Zuständigkeit				
▶ ist fähig, auch bei ad-hoc-Lagen situationsgerecht zu handeln				
▶ kann vertrauliche Informationen für sich behalten und angemessen damit umgehen				
▶ trifft auch "unbeliebte" Entscheidungen und vertritt sie gegenüber anderen				
▶ wägt vor der Entscheidungsfindung mögliche Risiken / Konsequenzen / Alternativen ab				

3.3 Sozialverhalten

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

	4	3	2	1
3.3.1 Kommunikationsfähigkeit		X		
▶ Fähigkeit, sich personen- und situationsbezogen auszutauschen.				
▶ argumentiert präzise, sachlich und überzeugend				
▶ drückt sich schriftlich/mündlich flüssig, klar und verständlich aus				
▶ hört Gesprächspartnern aufmerksam zu, lässt sie ausreden und räumt ihnen die notwendige Gesprächszeit ein				
▶ verfügt über einen großen Wortschatz und drückt sich situationsgerecht aus				
▶ wendet Gesprächsführungs-/Moderationstechniken an, um den Gesprächsverlauf ergebnisorientiert zu steuern bzw. zu sichern				
3.3.2 Konfliktfähigkeit		X		
▶ Fähigkeit, Probleme und Konflikte zu erkennen und tragfähige Lösungen anzustreben.				
▶ bringt Probleme, Konflikte, kritische Situationen zur Sprache				
▶ erkennt vorhandene bzw. sich anbahnende Konflikte und geht ihnen nicht aus dem Weg				
▶ kann Kritik sachlich und angemessen vortragen, ohne persönlich zu verletzen				
▶ zeigt Verständnis für das emotionale Verhalten von Konfliktparteien, wirkt ausgleichend / vermittelnd auf sie ein				
▶ ist bereit, Kritik anderer zu akzeptieren und sich mit ihr auseinander zu setzen und konstruktiv umzugehen				

Anforderungsprofil
(Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

- | | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|
| 3.3.3 | Durchsetzungsfähigkeit/Überzeugungskraft | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | X | | |
| | ▶ hat den Mut, sich auch gegen eine Mehrheit oder gegenüber höhergestellten Personen kritisch und kontrovers zu äußern | | | | |
| | ▶ kann andere für eine Sache begeistern bzw. ihre Akzeptanz erreichen | | | | |
| | ▶ sorgt für die Einhaltung bzw. Umsetzung beschlossener Maßnahmen und erteilt ggf. Weisungen | | | | |
| | ▶ stellt ggf. bereits getroffene Entscheidungen infrage und trägt Gegenargumente in angemessener Weise vor | | | | |
| | ▶ äußert die eigene Meinung selbstsicher und versteckt sich nicht hinter anderen/Autoritäten | | | | |

- | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|
| 3.3.4 | Kooperationsbereitschaft | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | X | | | |
| | ▶ arbeitet konstruktiv und vertrauensvoll mit anderen zusammen | | | | |
| | ▶ bringt anderen sichtbar Anerkennung, Interesse und Wertschätzung entgegen | | | | |
| | ▶ geht auf andere ein, berücksichtigt deren Meinungen und lässt sich von besseren Argumenten überzeugen | | | | |
| | ▶ vermittelt die eigene Meinung als solche und stellt sie ggf. auch zur Diskussion | | | | |
| | ▶ versucht die Äußerungen der Gesprächspartner aus deren Blickwinkeln zu verstehen | | | | |

3.4 Adressaten- und Kundenorientiertes Handeln

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

	4	3	2	1
3.4.1 Dienstleistungsorientierung		X		
▶ Fähigkeit, die Arbeit als Dienstleistung für den externen und internen Kunden zu begreifen.				
▶ versucht, auch ungewöhnliche Kundenwünsche im Rahmen der Möglichkeiten zu realisieren				
▶ vermittelt den Dienstleistungs-/Servicegedanken an die eigenen Mitarbeiter/-innen und sorgt für entsprechende Akzeptanz				
▶ kennt den Bedarf externer/interner Kunden/Kundinnen und bemüht sich, ihn zu realisieren				
▶ berät externe/interne Kunden/Kundinnen umfassend und kompetent, auch unter Berücksichtigung fachlicher Nebengebiete				
3.5 Führungsverhalten (nur bei Führungskräften)				
3.5.1 Mitarbeiterführung				
▶ Fähigkeit, Ziele vorzugeben und dabei die Potenziale der Mitarbeiter/- innen zu berücksichtigen und zu fördern sowie ihre Bedürfnisse einzubeziehen, auch unter Berücksichtigung des LGG und des SGB IX.				
▶ erarbeitet und vereinbart mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gemeinsame Ziele				
▶ gibt klare Ziel- und Zeitvorgaben für die Aufgabenerledigung und informiert sich regelmäßig über den Stand der Arbeit				
▶ kann Mitarbeiter/-innen differenziert in ihren Stärken und Schwächen einschätzen und ihre Potenziale beurteilen				
▶ überträgt Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen andere, gleichwertige oder höherwertige Tätigkeiten im zulässigen Rahmen, um deren berufliches Potenzial zu ermitteln und zu fördern				
▶ gibt klare Ziel- und Zeitvorgaben für die Aufgabenerledigung und informiert sich regelmäßig über den Stand der Arbeit				

Anforderungsprofil (Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

3.5.2	Anleitung/Information	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">▶ berät Mitarbeiter/-innen bei der Aufgabenerledigung, ermutigt sie zur Rücksprache und nimmt sich Zeit für Gespräche▶ gibt wichtige Informationen regelmäßig, umfassend und zeitgerecht weiter, um einen stets aktuellen Informationsstand der Mitarbeiter/-innen sicher zu stellen▶ strukturiert Nachrichten vor ihrer Weitergabe und vermeidet eine Informationsüberflutung▶ vermittelt Informationen personen-, situations- und anlassbezogen▶ unterstützt Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen in schwierigen Situationen sowohl fachlich, als auch persönlich				
3.5.3	Delegationsfähigkeit	4	3 X	2	1
	<ul style="list-style-type: none">▶ kennt die Fähigkeiten der Mitarbeiter/-innen und delegiert Aufgaben individuell▶ kontrolliert Arbeitsergebnisse und bewertet sie nach transparenten Bewertungsmaßstäben▶ überträgt Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen vollständige und zusammenhängende Aufgaben, ohne ihnen im Detail vorzuschreiben, wie die Ergebnisse zu erreichen sind				
3.5.4	Motivationsfähigkeit	4 X	3	2	1
	<ul style="list-style-type: none">▶ äußert Anerkennung für gute Leistungen und kritisiert angemessen▶ lebt von Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen erwartetes Leistungs- und Sozialverhalten vor▶ vermeidet Bevorzugungen und Benachteiligungen▶ würdigt gute Leistungen der Mitarbeiter/-innen auch bei höheren Führungsebenen und gibt Anerkennung von dort zurück				

Anforderungsprofil
(Einzelprofil)

Profil-Nr. 3010-10-62

Gültig ab:

3.5.5 Personalentwicklungsbereitschaft

4 3 2 1
 X

setzt sich aktiv für die Gleichstellung von Frauen und Männern unter Berücksichtigung des LGG und des Frauenförderplanes der Polizeibehörde, sowie für Minderheiten (z.B. Nationalität) in ihrem / seinem Verantwortungsbereich ein und beachtet das Gleichberechtigungsgebot des Sozialgesetzbuches IX für Menschen mit Behinderung

Entwurf