



Landesverwaltungsamt Berlin, 10702 Berlin (Postanschrift)

An die IPV anwendenden Stellen

Geschäftszeichen (bitte angeben)

IT IPV

Tel. +49 30 90139-0 (Vermittlung)

[ipv-hofline@lvwa.berlin.de](mailto:ipv-hofline@lvwa.berlin.de)

(Fragen zum Inhalt bitte per Hotline-

Anfrage an diese E-Mail-Adresse)

[www.berlin.de/lvwa](http://www.berlin.de/lvwa)

Intranet: [http://b-](http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/ipv/)

[intern.de/wb/landesverwaltungsamt](http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/ipv/)

[/aufgabenbereiche/ipv/](http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/ipv/)

Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin

05. September 2024

## Rundschreiben LVwA IPV Nr. 24/2024

### Änderungen/Hinweise zum Kalendermonat September 2024

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | Allgemeines  | 3 |
| 1.1   | Termine  | 3 |
| 1.1.1 | Transporttermin September 2024                                     | 3 |
| 1.1.2 | Ausführen des Kopierreports durch die Pensionsstelle               | 3 |
| 1.2   | Abrechnungskalender 2025   | 3 |
| 1.3   | IPV-Anwenderhandbuch   | 3 |
| 2     | Stichprobenprüfung   | 3 |
| 3     | Benutzermenüs  | 3 |
| 4     | Personal- / Versorgungsadministration und Zeitwirtschaft           | 4 |
| 4.1   | Infotypen: Infotyp <i>Höherwertige Tätigkeit (IT 0509)</i>         | 4 |
| 4.2   | Lohnarten  | 4 |
| 4.2.1 | Neue Lohnart 19E7 <i>Besitzstandszul. Erz. BPS</i>                 | 4 |
| 4.2.2 | Lohnarten nach § 22 EZulV Bln                                      | 4 |
| 4.3   | Maßnahmen: Maßnahmenart <i>Rückabwicklung Ingr. Erzieher (M38)</i> | 5 |
| 4.4   | Sozialversicherung   | 5 |
| 4.4.1 | DEÜV: Eingangsmeldungen werden wieder zugeordnet                   | 5 |
| 4.5   | Zeitwirtschaft   | 6 |
| 4.5.1 | Abwesenheiten: Neue Abwesenheit <i>Kind krank Mitaufnahme KH</i>   | 6 |
| 5     | Abrechnungssachbearbeitung   | 6 |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 5.1   | DEÜV: Eingangsmeldungen werden wieder zugeordnet               | 6 |
| 6     | Stellenwirtschaft und Stellenplanung                           | 7 |
| 7     | Anwendungssystembetreuung                                      | 7 |
| 7.1   | Anforderungsformular Unternehmensstruktur und Arbeitgeberdaten | 7 |
| 7.1.1 | Registerblatt <i>A1 Meldeverfahren</i>                         | 7 |
| 8     | Reisekosten  | 7 |

# **1 Allgemeines**

## **1.1 Termine**

### **1.1.1 Transporttermin September 2024**

Die IPV-Systemanpassungen werden am 09.09.2024 in die produktiven IPV-Systeme Z01 und S01 transportiert.

### **1.1.2 Ausführen des Kopierreports durch die Pensionsstelle**

Der Kopierreport wird von der Pensionsstelle mehrmals im Monat, vor der Personalabrechnung in diesem Monat letztmalig am 08.09.2024 um 20:00 Uhr ausgeführt (Aktueller Terminplan unter <https://www.berlin.de/landesverwaltungsamt/versorgung/informationen-und-formulare-fuer-dienststellen/kopierreporte/>).

## **1.2 Abrechnungskalender 2025**

Der bereits mit dem ITDZ abgestimmte Abrechnungskalender 2025 ist als Anlage 2 dem Rundschreiben beigelegt.

Hinweis: Aufgrund der im September 2025 stattfindenden Bundestagswahlen, muss das ITDZ im Vorfeld mit einem stark erhöhten Druckaufkommen rechnen. Somit wurden die Druckausgaben bezüglich der Abrechnung im Kalendermonat August 2025 später als gewohnt terminiert.

## **1.3 IPV-Anwenderhandbuch**

Am heutigen Tag wird die 182. Änderung des IPV-Anwenderhandbuchs im Intranet veröffentlicht.

Die Information über die Aktualisierung ist als Anlage 1 dem Rundschreiben beigelegt.

# **2 Stichprobenprüfung**

Keine aktuellen Informationen.

# **3 Benutzermenüs**

Keine aktuellen Informationen.

## 4 Personal- / Versorgungsadministration und Zeitwirtschaft

### 4.1 Infotypen: Infotyp *Höherwertige Tätigkeit (IT 0509)*

Auf Anforderung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie wurde folgende neue Ausprägung für die Detailsteuerung des Infotyps *Höherwertige Tätigkeit (IT 0509)* bereitgestellt:

- *ZA Besitzstandszulage (abschmelzend)*

Diese wird benötigt, um eine aufgrund von Herabgruppierung gewährte Zulage zu zahlen, die bei jeder Tarifierungsanpassung und Stufensteigerung abgeschmolzen wird. Um dies zu erreichen, ist auf dem Reiter *Höherw. Tät.* die eigene Eingruppierung zu hinterlegen. Auf dem Reiter *Zulage* ist bei den *Bezügen der Höherwertigen Tätigkeit* der Ausgangsbetrag der bisherigen höheren Eingruppierung (hier Beginn 01.10.2024) fest zu hinterlegen. Beim Durchlaufen der dynamischen Maßnahme nach Sichern des Infotyps wird im Infotyp *Basisbezüge (IT 0008)* folgende neu eingerichtete Lohnart angeboten:

- *19E7 Besitzstandszul. Erz. BPS*

Somit ist die Berücksichtigung der Anpassungen zum 01.11.2024 und 01.02.2025 sowie etwaiger Stufensteigerungen gegeben. Auf eine rechtzeitige Abgrenzung des Infotyps *Höherwertige Tätigkeit (IT 0509)* im Falle, dass die Differenz  $< 0$  wird, ist zu achten.

Hinweis: Die genauen Lohnarteneigenschaften der Lohnart 19E7 sind dem Lohnartenkatalog zu entnehmen.

### 4.2 Lohnarten

#### 4.2.1 Neue Lohnart *19E7 Besitzstandszul. Erz. BPS*

Siehe Ausführungen zur Tz. 4.1 Infotyp *Höherwertige Tätigkeit (IT 0509)*.

#### 4.2.2 Lohnarten nach § 22 EZulV Bln

Die Lohnarten zur Auszahlung der Zulagen gemäß § 22 EZulV Bln wurden aus datenschutzrechtlichen Gründen wie folgt umbenannt:

- *2097 EZulVBln § 22 Abs 2-3*
- *2098 EZulVBln § 22 Abs 2-4*
- *2099 EZulVBln § 22 Abs 2*

### 4.3 Maßnahmen: Maßnahmenart *Rückabwicklung Ingr. Erzieher (M38)*

Die neue Maßnahmenart *Rückabwicklung Ingr. Erzieher (M38)* dient der Rückabwicklung der Eingruppierung der Erzieherinnen und Erzieher, die irrtümlich für ihre Tätigkeit an einer sog. Brennpunktschule höher eingruppiert waren, als es nunmehr rückwirkend als korrekt festgestellt wurde.

Hinweis: Eine Beschreibung im *IPV-Anwenderhandbuch* → *Kapitel 02 Maßnahmen* → *M38 Rückabwicklung Ingr. Erzieher* wurde angelegt.

Siehe auch Ausführungen zur Tz. 4.1 Infotyp *Höherwertige Tätigkeit (IT 0509)*.

### 4.4 Sozialversicherung

#### 4.4.1 DEÜV: Eingangsmeldungen werden wieder zugeordnet

Mit E-Mail vom 12.08.2024 wurde folgende Information an die IPV anwendenden Stellen gegeben:

„... Aufgrund eines Fehlers bei der Verarbeitung von DEÜV-Eingangsmeldungen, wurden diese seit geraumer Zeit nicht zugeordnet. Die Zuordnung dieser Meldungen ist nach einem manuellen Eingriff nun heute erfolgt.

Die Ursache für das Scheitern der regelmäßigen, automatischen Zuordnung wird derzeit noch ermittelt.

Bitte prüfen Sie daher den Inhalt der DEÜV-Eingangsmeldungen und verfahren Sie entsprechend.

Zusatz: Der Hinweis *Keine Eigenerklärung als Meldestelle vorhanden* hat den Hintergrund, dass die Eigenerklärung mit jedem Zertifikatsantrag bei der ITSG erneut abzugeben ist. Das gilt auch, wenn sich die Absenderbetriebsnummer nicht ändert.

Seit dem 01.07.2024 prüfen die Annahmestellen das Vorliegen der Eigenerklärung. Falls die Eigenerklärung fehlt, erfolgt in den folgenden Verfahren eine Hinweiserückmeldung an die meldende Stelle:

- DEÜV
- Beitragsnachweis (Beschäftigte und Versorgungsbezieher)
- BV-Beitragserhebung

Wichtig: Dabei handelt es sich nicht um Datensatzabweisungen. Die Daten werden von der Annahmestelle angenommen und verarbeitet. Eine erneute Übermittlung der Daten hat nicht zu erfolgen.

Im Regelfall werden die Meldungen mit dem Fehlerkennzeichen *Hinweis* übermittelt und erhalten den Status *zur Kenntnis nehmen*. Sie können in den verfahrensspezifischen Sachbearbeiterlisten über den Druckknopf *manuell bearbeitet* aus dem Arbeitsvorrat entfernt werden. ...“

## 4.5 Zeitwirtschaft

### 4.5.1 Abwesenheiten: Neue Abwesenheit *Kind krank Mitaufnahme KH*

Im Rundschreiben LVwA IPV Nr. 13/2024 wurde unter Tz. 4.5.1 informiert, dass im Zusammenhang mit dem Pflegestudiumstärkungsgesetz neue Abwesenheiten zur Verfügung gestellt wurden. Da die Firma SAP bis zu diesem Zeitpunkt erklärt hatte, dass zu diesem Zweck keine Abwesenheitsart im SAP-Standard bereitgestellt wird, wurden kundeneigene eingerichtet. Da die SAP mittlerweile ihr Vorgehen an dieser Stelle geändert und eine Standardabwesenheitsart zur Verfügung gestellt hat, ist diese auch im IPV-System zu verwenden.

Somit ist die Abwesenheitsart

- 9587 *MitafnKrh Kind §45 SGB V*

nicht mehr zu verwenden und wird zunächst mit „nicht verwenden“ gekennzeichnet (umbenannt). Sie wird abgelöst durch die inhaltsgleiche Abwesenheitsart

- 0555 *Kind krank Mitaufnahme KH*

Dieses steht ebenfalls rückwirkend ab 01.01.2024 zur Verfügung.

Es ist notwendig, dass in den betroffenen Fällen die bisherige Abwesenheitsart gelöscht und die neue eingepflegt wird. Die betroffenen Sachbearbeitungen werden vom SSC informiert.

Hinweise:

Die Abwesenheitsart 9588 *MitafnKrh Kind Unfall* bleibt unverändert bestehen.

Die Beschreibungen im *IPV-Anwenderhandbuch* → *Kapitel 07 Schwerpunktthemen* → *S14 Anwesenheiten, Abwesenheiten und Vertretungen* sowie *S29 Stufensteigerung* wurden aktualisiert.

## 5 Abrechnungssachbearbeitung

### 5.1 DEÜV: Eingangsmeldungen werden wieder zugeordnet

Siehe Ausführung zu Tz. 4.4.1

## 6 Stellenwirtschaft und Stellenplanung

Keine aktuellen Informationen.

## 7 Anwendungssystembetreuung

### 7.1 Anforderungsformular Unternehmensstruktur und Arbeitgeberdaten

#### 7.1.1 Registerblatt *A1 Meldeverfahren*

Es wurden für das elektronisches Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1 die Teilapplikationen A1AB/A1UD dem neuen Registerblatt Sozialversicherung - *A1 Meldeverfahren* zugeordnet.

Die Angaben zur zuständigen Sachbearbeitung für das A1-Verfahren sind mit diesem neuen Registerblatt zu beantragen.

Die Beschreibung im *IPV-Anwenderhandbuch* → *Kapitel 07 Schwerpunktthemen* → *S42 Absenderangaben in Daten- und Druckausgaben* wurde aktualisiert.

## 8 Reisekosten

Keine aktuellen Informationen.

Im Auftrag

Soldner/ Griese

Landesverwaltungsamt Berlin, Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin  
Rollstuhlgerechter Zugang über Rampen direkt neben dem Haupteingang  
U-Bahnlinien 3, 7 und Bus 101, 115, 143 Fehrbelliner Platz