

HINWEISE ZUR NUTZUNG DES BERLINER BEIHILFEANTRAG ONLINE-PORTALS

Stand: März 2024

Inhaltsverzeichnis

- Registrierung und Teilnahme → Seite 4
- Portaloberfläche → Seite 17
- Antrag stellen → Seite 30
- Unterbrechen/Speichern → Seite 54
- Stammdaten mitteilen → Seite 58
- Kennwort ändern → Seite 71
- Profil bearbeiten → Seite 75
- Teilnahme beenden → Seite 78
- Abmelden → Seite 81

REGISTRIERUNG UND TEILNAHME



Online-Portal der Beihilfestelle

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,



Sie haben hier ab sofort die Möglichkeit, Ihre Beihilfe online zu beantragen. Bitte beachten Sie hierbei die folgenden Hinweise:

1. Im Online-Antrag werden die gleichen Daten und Sachverhalte wie in den vorgeschriebenen Antragsvordrucken in Papierform abgefragt.
2. Beim elektronischen Einreichen **müssen** auch die Belege (Rechnungen, Rezepte usw.) **elektronisch** - als **Einzeldateien** je Beleg - eingereicht werden. **Gültige Dateiformate** für das Hochladen der Belege sind: .pdf, .jpeg, .jpg und .tiff
3. Sie erhalten nach dem elektronischen Einreichen Ihres Antrags ein fertig ausgefülltes Dokument als PDF-Dokument für Ihre Unterlagen.
4. Mitteilungen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrem Beihilfeantrag stehen, senden Sie uns bitte auf dem herkömmlichen Postweg in Papierform.

Detaillierte Informationen zum Online-Service Ihrer Beihilfestelle entnehmen Sie bitte den [Hinweisen zum Verfahren "Beihilfeantrag online"](#). Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an technischer-service@lvwa.berlin.de.

Für alle beihilferechtlichen Fragen steht Ihnen Ihre Beihilfestelle weiterhin über die bekannten Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung.

Anmeldung mit E-Mail-Adresse und Kennwort

Geben Sie bitte E-Mail-Adresse und Kennwort ein und klicken Sie auf Anmelden.

E-Mail-Adresse:

Kennwort:

Anmelden

Ihre persönlichen Angaben werden ab sofort verschlüsselt übertragen.

[Kennwort vergessen?](#)

Registrieren

Um das Online-Portal der Beihilfestelle verwenden zu können, benötigen Sie ein Benutzerkonto [Zur Registrierung](#)

RUFEN SIE DIE SEITE LVWA-BEIHILFEPORTAL.BERLIN.DE AUF UND BETÄTIGEN SIE DIE SCHALTFLÄCHE ZUR REGISTRIERUNG.

Zur Registrierung bitten wir Sie um folgende Angaben.

Stammdaten

Vorname*

Nachname*

E-Mail-Adresse*

Abbrechen

Zurück Weiter

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

GEBEN SIE IHREN VORNAMEN, NAMEN UND IHRE E-MAILADRESSE AN.

Kennwort

Das Kennwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten.

Kennwort*

Kennwort-Wiederholung*

Abbrechen

Zurück Weiter

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

LEGEN SIE EIN PASSWORT FÜR IHRE ZUKÜNFTIGE ANMELDUNG FEST.

Beihilfe-Portal » Registrierung

Geben Sie hier eine Frage und die zugehörige Antwort ein, die nur Sie beantworten können. Diese Frage wird Ihnen gestellt, wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben.

Sicherheitsfrage

Sicherheitsfrage*

Das Kennzeichen Ihres ersten Autos? ▾

Antwort*

B-Test-123

Welche Sicherheitsfrage soll ich verwenden?

Wählen Sie eine Frage, deren Antwort ...

- ... Sie sich leicht merken können und auch in vielen Jahren noch wissen.
- ... niemand sonst weiß oder herausfinden kann.
- ... schwer zu erraten ist.
- ... sich im Lauf der Zeit nicht ändert.
- ... einfach einzugeben ist.
- ... Sie niemandem verraten würden.
- ... Sie auf keiner anderen Website verwenden.

Schlecht sind beispielsweise Fragen nach Farben (können einfach durchprobiert werden); nach Datumsangaben (sind schwierig einzugeben: Dezember? 31. Dezember? 31. Dezember 1990? 31.12.1990? 31.12.90?); nach Vornamen, Geburtsnamen und Geburtsorten (finden sich in Lebensläufen); nach Lieblingsdingen (Was war mein Lieblingsfilm vor fünf Jahren?!); nach Ausweisnummern (möchte man nicht verraten und sind telefonisch tlw. einfach ermitteln).

Gut sind oftmals Fragen nach privaten Erinnerungen Ihrer Kindheit oder nach fremden oder fiktiven Personen ("Lenas Lieblings...?").

Abbrechen Zurück Weiter

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

WÄHLEN SIE EINE SICHERHEITSFRAGE AUS DEM MENÜ, MIT KLICK AUF DEN PFEIL, AUS. DIESE DIENT ZUR WIEDERHERSTELLUNG IHRES KENNWORTES, FALLS SIE ES EINMAL VERGESSEN HABEN SOLLTEN.



Sie werden in Kürze eine E-Mail zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos erhalten.

SIE ERHALTEN EINE E-MAIL ZUR BESTÄTIGUNG AN IHRE ANGEGEBENE E-MAIL-ADRESSE.
FOLGEN SIE DEN ANWEISUNGEN IN DER E-MAIL.

The screenshot shows the 'Beihilfeantrag online' website. At the top left is the 'Berlin.de' logo. The main header includes 'Beihilfeantrag online' and 'Landesverwaltungsamt Berlin'. A navigation bar contains 'Beihilfe-Portal' and the 'be Berlin' logo. The main content area is titled 'Aktivierung Ihres Kontos' and addresses the user as 'Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde'. It instructs the user to click the 'Konto aktivieren' button to activate their account and confirm their email address. The footer contains links for 'Impressum', 'Hinweise', 'zum Seitenanfang', and 'Druckversion'.

Berlin.de

Kontakt | Nutzungsbedingungen | Impressum | Datenschutzerklärung

Beihilfeantrag online
Landesverwaltungsamt Berlin

Beihilfe-Portal

be Berlin

Aktivierung Ihres Kontos

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

Um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren und Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen, klicken Sie bitte auf die nachfolgende Schaltfläche **Konto aktivieren**.

Konto Aktivieren

Impressum Hinweise

zum Seitenanfang Druckversion

MIT AUFRUFEN DES IN DER MAIL BEFINDLICHEN LINKS, WERDEN SIE ZUR AKTIVIERUNGSSSEITE WEITERGELEITET. KLICKEN SIE KONTO AKTIVIEREN.



Ihr Konto wurde erfolgreich aktiviert. Sie können sich nun mit Ihrer E-Mail Adresse und Ihrem Kennwort anmelden.

NACH ERFOLGREICHER REGISTRIERUNG IHRES E-MAIL-KONTOS, ERHALTEN SIE IM BEIHILFEANTRAG ONLINE PORTAL EINEN HINWEIS.

Beihilfe-Portal ▶ Teilnahmeantrag

Antrag zur Teilnahme an Beihilfeantrag online

Sie haben sich erfolgreich beim Beihilfeportal registriert. Um Beihilfe- oder Pflegeanträge online stellen zu können, müssen Sie nun noch einen Antrag zur Teilnahme stellen. Bitte geben Sie dazu die folgenden Daten ein.

Name:
24999999 Testfall

E-Mail Adresse:
[Redacted]

Geburtsdatum:*
[Empty field]

Personalnummer:*
[Empty field]

Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu.

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Dialogverlauf

- » Antrag zur Teilnahme an Beihilfeantrag online

NACH ERFOLGREICHER REGISTRIERUNG KÖNNEN SIE SICH MIT IHRER E-MAILADRESSE UND IHREM PASSWORT AUF DER STARTSEITE ANMELDEN UND IHREN TEILNAHMEANTRAG STELLEN. GEBEN SIE HIERZU IHR GEBURTSDATUM UND IHR PERSONALKENNZEICHEN AN. BITTE STELLEN SIE SICHER, DASS ES SICH UM IHR AKTUELLES PERSONALKENNZEICHEN HANDELT. DIESES KÖNNEN SIE IHREM LETZTEN BESOLDUNGSBEZUG ODER DEM LETZTEN BEIHILFEBESCHIED ENTNEHMEN. MIT ZUSTIMMUNG ZU DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND WEITER GELANGEN SIE ZUR EINREICHUNG DES TEILNAHMEANTRAGES.

Elektronisch einreichen

Alle Angaben liegen vor. Sie können Ihr Anliegen jetzt online einreichen.

Klicken Sie auf **Weiter**, um Ihr Anliegen elektronisch einzureichen.
Diese Aktion ist verbindlich und kann nicht rückgängig gemacht werden.

Abbrechen

Zurück Weiter

SIE KÖNNEN DEN TEILNAHMEANTRAG NUN MIT BETÄTIGEN DER SCHALTFLÄCHE WEITER EINREICHEN.

Einreichen erfolgreich

Wir haben Ihr Anliegen elektronisch weitergeleitet.

Die Vorgangsnummer ist: 20240123325170684701

Bitte notieren Sie sich diese Nummer und geben Sie sie bei allen Anfragen zu diesem Vorgang an.

Ihre Angaben

Name:	24999999 Testfall
E-Mail-Adresse:	
Geburtsdatum:	1939-01
Personalnummer:	71000

Bitte drucken Sie diese Seite für Ihre Unterlagen aus.

Die Bearbeitung ist jetzt abgeschlossen.

Klicken Sie bitte auf **Beenden**.

Beenden

EINE ZUSAMMENFASSUNG DER ANGEgebenEN DATEN STEHT, NACH ERFOLGREICHER EINREICHUNG ZUM DRUCK FÜR SIE BEREIT.
MIT DEM BEENDEN BUTTON VERLASSEN SIE DIE SEITE.

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr 24999999 Testfall [710000

vielen Dank für Ihr Interesse am elektronischen Beihilfeantrag. Die Teilnahmevoraussetzungen und Ihre Angaben werden nun geprüft.

In den nächsten Tagen erhalten Sie auf dem Postweg Ihren persönlichen Teilnahme-Code für Beihilfeantrag online oder Sie werden über die Gründe informiert, die einer Teilnahme entgegenstehen.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Zentrale Beihilfestelle

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender.

Landesverwaltungsamt Berlin

DER EINGANG DES TEILNAHMEANTRAGES WIRD IHNEN MIT EINER E-MAIL, AN DAS VON IHNEN ANGEGEBENE KONTO BESTÄTIGT.

Sehr geehrte Frau Antragstellerin,

ich bedanke mich für Ihr Interesse und Ihre Unterstützung des Probe-Echtbetriebes des Verfahrens 'Beihilfeantrag online' im Landesverwaltungsamt Berlin.

Auf Ihren Teilnahme-Antrag vom 22.01.2024 erhalten Sie mit diesem Schreiben den Zugangscode zur Aktivierung Ihrer Teilnahme.

Bitte beachten Sie, dass dieser Zugangscode nur 14 Tage ab Datum dieses Schreibens Gültigkeit hat. Sollte diese Frist verstreichen, müssen Sie leider erneut die Teilnahme über das Beihilfe-Portal beantragen.

Für die Aktivierung Ihrer Teilnahme melden Sie sich bitte innerhalb dieser Frist über Ihren dienstlichen PC mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem selbst vergebenen Passwort am Beihilfe-Portal <<https://lwa-beihilfeportal.berlin.de>> an. Im nächsten Schritt werden Sie zur Eingabe des nachfolgenden Aktivierungscodes aufgefordert. Bitte beachten Sie dabei die Groß- und Kleinschreibung sowie den Unterschied zwischen dem Großbuchstaben 'O' und der Ziffer '0'.

Ihr persönlicher Aktivierungscode lautet:



SOBALD IHR TEILNAHMEANTRAG BEARBEITET WURDE, ERHALTEN SIE EIN EINMAL-PASSWORT VIA BRIEFPOST ZUR VERIFIZIERUNG AN IHRE PRIVATANSCHRIFT.
RUFEN SIE DAS BEIHILFEANTRAG ONLINE-PORTAL AUF UND MELDEN SIE SICH AN.
SIE WERDEN AUFGEFORDERT, DASS IM BESCEID ENTHALTENE PASSWORT EINZUGEBEN.
KLICKEN SIE AUF PASSWORT PRÜFEN

Anmeldung in zwei Schritten

Für diese Anwendung ist ein Zugangscode notwendig. Bitte geben Sie diesen Code ein und klicken Sie auf **Überprüfen und anmelden**.

Hinweis: Im Moment ist ein Teilnahmeverfahren für Ihr Benutzerkonto aktiv. Leider ist momentan die Anmeldung an anderen Services nicht möglich, bis dieses Teilnahmeverfahren durch Eingabe des Zugangscodes abgeschlossen ist

Zugangscode:

Überprüfen und anmelden

Teilnahme

Für die Nutzung dieses Online-Verfahrens ist ein einmaliger Zugangscode erforderlich, der Ihnen per Post zugesand wird. Sollten Sie dieses Schreiben nicht innerhalb von 10 Tagen erhalten oder es verloren haben, können Sie die Teilnahme erneut beantragen. Bitte klicken Sie hierfür auf **Teilnahme beantragen**.

Beihilfeantrag online

Teilnahme für Beihilfeantrag online beantragen

RUFEN SIE DAS BEIHILFEANTRAG ONLINE-PORTAL AUF UND MELDEN SIE SICH AN MIT IHRER E-MAILADRESSE UND IHREM FESTGELEGTEN KENNWORT AN.

SIE WERDEN AUFGEFORDERT, DASS IM BESCHEID ENTHALTENE PASSWORT EINZUGEBEN.

KLICKEN SIE NACH EINGABE DES PASSWORTES AUF ÜBERPRÜFEN UND ANMELDEN.

SIE WERDEN NUN AUF DIE ÜBERSICHTSEITE IHRE BEIHILFEANTRAG ONLINE-PROFILS WEITERGELEITET.

PORTALOBERFLÄCHE
BEIHILFEANTRAG ONLINE-PROFIL



Beihilfe-Portal

Angemeldet als:



Beihilfe-Portal

Antrag stellen

Stammdaten mitteilen

Kennwort ändern

Profil bearbeiten

Teilnahme beenden

Abmelden

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
15.03.2024	20240315338880526	Stammdatenmitteilung	eingegangen

[Impressum](#)

[Hinweise](#)

[gespeicherte Daten](#)

[zum Seitenanfang](#)

[Druckversion](#)

AUF DER HAUPTÜBERSICHT IHRES BEIHILFEANTRAG-ONLINE-PROFILS FINDEN SIE VERSCHIEDENE FUNKTIONEN.

Beihilfe-Portal

Antrag stellen

Stammdaten
mitteilen

Kennwort ändern

Profil bearbeiten

Teilnahme beenden

Abmelden

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung
02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502491370785206	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502490230809601	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502488010182808	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502486650272305	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502485730943607	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502484481016507	Pflegeantrag	eingegangen
28.04.2023	20230428544900964408	Beihilfeantrag	eingegangen

Alle ◀ Anfang ◀ Zurück ▶ Weiter ▶ Ende Direkt zu: 20231124406390041901 – 20230428544900964 ▼

IHRE GESTELLTEN ANTRÄGE FINDEN SIE MIT DATUM DER ANTRAGSTELLUNG, ONLINE-ANTRAGSNUMMER, DEM JEWEILIGEN TYP UND DEM AKTUELLEN STATUS IN DER GESAMTÜBERSICHT. SIE HABEN DIE MÖGLICHKEIT EINZELNE ANTRÄGE AUS DER ÜBERSICHT ZU LÖSCHEN, ZU ÖFFNEN ODER HERUNTERZULADEN. DIES GILT AUCH FÜR DEN ELEKTRONISCH ÜBERMITTELTEN BESCHIED. BIS ZU 25 ANTRÄGE MIT DEN JEWEILIGEN BESCHIEDEN KÖNNEN HIER VON SYSTEM GESPEICHERT WERDEN.

Beihilfe-Portal

Antrag stellen

Stammdaten
mitteilen

Kennwort ändern

Profil bearbeiten

Teilnahme beenden

Abmelden

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des
24.11.2023	20231124406390041901	Pflege
24.11.2023	20231124405320449004	Beihilf
02.05.2023	20230502507370280808	Beihilf
02.05.2023	20230502506420080104	Beihilf
02.05.2023	20230502505680452203	Beihilf
02.05.2023	20230502494990982505	Pflege
02.05.2023	20230502493540274200	Pflege
02.05.2023	20230502492450286907	Pflege
02.05.2023	20230502491370785206	Pflege
02.05.2023	20230502490230809601	Pflege
02.05.2023	20230502488010182808	Pflege

IN DER LINKEN MENÜLEISTE FINDEN SIE DIE UNTERSCHIEDLICHEN KONTOFUNKTIONEN.

Beihilfe-Portal

Übersicht

Antrag stellen	Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
Stammdaten mitteilen	24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
Kennwort ändern	24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
Profil bearbeiten	02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
Teilnahme beenden	02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
Abmelden	02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung

AM OBEREN ENDE DER WEBSITE FINDEN SIE DIE SCHALTFLÄCHE KONTAKT. DIESE FÜHRT SIE WEITER ZUM INTERNETAUFTRITT DES BEIHILFE-SERVICE BERLIN. HIER FINDEN SIE ALLE KONTAKTKANÄLE IHRES BEIHILFE-SERVICE.

Beihilfe-Portal

Übersicht

Antrag stellen	Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
Stammdaten mitteilen	24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
Kennwort ändern	24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
Profil bearbeiten	02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
Teilnahme beenden	02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
Abmelden	02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung

EBENFALLS IM OBEREN BEREICH DER WEBSITE, HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT DIE NUTZUNGSBEDINGUNGEN DES BEIHILFEANTRAG-ONLINE-PORTALS AUFZURUFEN.

Beihilfe-Portal

Übersicht

Antrag stellen	Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
Stammdaten mitteilen	24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
Kennwort ändern	24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
Profil bearbeiten	02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
Teilnahme beenden	02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
Abmelden	02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung

NEBEN DEN NUTZUNGSBEDINGUNGEN FINDEN SIE DAS IMPRESSUM.

Beihilfe-Portal

Übersicht

Antrag stellen	Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
Stammdaten mitteilen	24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
Kennwort ändern	24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
Profil bearbeiten	02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
Teilnahme beenden	02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
Abmelden	02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung

MIT KLIICK AUF DIE SCHALTFLÄCHE DATENSCHUTZERKLÄRUNG GELANGEN SIE ZU DEN ALLGEMEINEN UND WEITERFÜHRENDEN DATENSCHUTZINFORMATIONEN.

Beihilfe-Portal **Übersicht**

Antrag stellen	Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
Stammdaten mitteilen	24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
Kennwort ändern	24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
Profil bearbeiten	02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
Teilnahme beenden	02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
Abmelden	02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung
	02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502491370785206	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502490230809601	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502488010182808	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502486650272305	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502485730943607	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502484481016507	Pflegeantrag	eingegangen
	28.04.2023	20230428544900964408	Beihilfeantrag	eingegangen

Alle << Anfang << Zurück >> Weiter >> Ende Direkt zu: 20231124406390041901 – 20230428544900964

Impressum Hinweise **gespeicherte Daten** zum Seitenanfang Druckversion

AM UNTEREN ENDE DER WEBSITE HABEN SIE ÜBER DIE DATENSCHUTZINFORMATIONEN HINAUS DIE MÖGLICHKEIT DIE ZU IHREM KONTO GESPEICHERTEN DATEN HERUNTERZULADEN. DIE BEREITGESTELLTE DATEI BESTEHT AUS DEN GESPEICHERTEN TEILNEHMERDATEN UND INFORMATIONEN ZUM THEMA PERSONENBEZOGENE DATEN, DEN BENUTZERDATEN UND DEN DATEN ZU DEN DERZEIT GESPEICHERTEN ANTRÄGEN.

Auskunft über im Verfahren Beihilfeantrag online gespeicherte personenbezogene Daten gemäß Art. 15 DSGVO

Stand der Daten	24.01.2024
Teilnehmer/ in	24999999 Testfall
Personalnummer	71000028

Alle im Verfahren Beihilfeantrag online gespeicherten personenbezogenen Daten werden ausschließlich für folgende Zwecke verwendet:

- Bearbeitung von Beihilfe-/Pflegeanträgen und Stammdatenmitteilungen im Landesverwaltungsamt
- Verfolgung der Bearbeitungsstände der eigenen Beihilfe-/Pflegeanträge und Stammdatenmitteilungen durch den Teilnehmer
- Vorbelegung einzelner Felder in den Online-Formularen für die Erfassung neuer Beihilfe-/Pflegeanträge und Stammdatenmitteilungen

Die gespeicherten personenbezogenen Daten stammen aus folgenden Quellen:

- Erfassung eigener Daten durch die betreffende Person
- Übergabe aus dem Verfahren zur Bearbeitung und Zahlbarmachung von Beihilfe-/Pflegeanträgen (BABSY) bzw. aus dem Verfahren Integrierte Personalverwaltung (IPV), beide betrieben durch das Landesverwaltungsamt Berlin

Alle zu einer Person gespeicherten Daten können von der betreffenden Person durch die Abmeldung von Beihilfeantrag online mit sofortiger Wirkung gelöscht werden, sofern keine Beihilfe-/Pflegeanträge gespeichert sind, die noch nicht verarbeitet worden sind oder deren Bescheide noch nicht abgerufen oder per Post versendet worden sind.

Die Möglichkeiten zur Berichtigung werden unten bei den einzelnen Datenbereichen genannt.

Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte findet nicht statt. Die Daten werden weder für eine automatisierte Entscheidungsfindung noch für ein Profiling verwendet.

Hinweis: Diese Auskunft betrifft nur die Daten, die innerhalb von Beihilfeantrag online gespeichert werden. Die Auskunft über weitere, im Zusammenhang mit der Bearbeitung und Zahlbarmachung von Beihilfeanträgen gespeicherte Daten kann bei der Beihilfestelle im Landesverwaltungsamt Berlin, Referat VB B, beantragt werden.

Personenbezogene Daten in Beihilfeantrag online

Folgende personenbezogene Daten können Sie durch Funktionen des Verfahrens abrufen:

- Stammdatenblatt - diese Daten werden vom Landesverwaltungsamt Berlin geliefert und aktualisiert; Sie können sie zum Teil durch Stammdatenmitteilungen verändern
- Beihilfe-/Pflegeanträge und Stammdatenmitteilungen - diese Daten sind von Ihnen erfasst worden; Sie können sie nachträglich nicht verändern. Die Beihilfebescheide werden vom Landesverwaltungsamt geliefert

Im Folgenden sind nur Daten aufgeführt, die auf diese Weise nicht abgerufen werden können.

Benutzerdaten

Benutzerdaten werden erstmalig bei der Registrierung im Beihilfeportal gespeichert. Sie können ausschließlich durch Benutzereingaben oder andere Benutzeraktivitäten verändert werden.

Die Daten werden komplett aus dem System gelöscht, wenn:

- der Bestätigungslink nicht innerhalb der vorgesehenen Frist aufgerufen wird
- der Antrag zur Teilnahme an Beihilfeantrag online nicht innerhalb der vorgesehenen Frist gestellt oder vom Landesverwaltungsamt abgelehnt wird oder nicht bearbeitet werden kann oder
- wenn die Teilnahme durch den Benutzer oder durch das Landesverwaltungsamt beendet wird

Gespeicherte personenbezogene Informationen:

Beihilfeberechtigte/r	24999999 Testfall
Personalnummer	71000028
Geburtsdatum	26.07.1970
E-Mail-Adresse	laura.kern05@lvwa.berlin.de
Antragsteller (Name)	24999999 Testfall
Familienstand	verheiratet/ eingetragene Lebenspartnerschaft
Änderung der Versicherung	01.01.1991
Versicherung	private Krankenversicherung
Prozentsatz ambulant	50
Prozentsatz stationär	50
Prozentsatz Zahnkosten	50
Ehegatte (Name)	Ehegatte, Kristina
Versicherung	private Krankenversicherung
Prozentsatz ambulant	0
Prozentsatz stationär	0
Prozentsatz Zahnkosten	0
Kind (Name)	Lynn Ann
Geburtsdatum	14.05.2004
Änderung der Versicherung	14.05.2004
Versicherung	private Krankenversicherung
Prozentsatz ambulant	20
Prozentsatz stationär	20
Prozentsatz Zahnkosten	20
Kind (Name)	Ben Emil
Geburtsdatum	14.12.2014

DER ERSTE TEIL DER GESPEICHERTEN DATEN ENTHÄLT DEN NAMEN DES KONTONUTZERS UND DIE HINTERLEGTE PERSONALNUMMER SOWIE ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZU DEN PERSONENBEZOGENEN DATEN.

DIE BENUTZERDATEN ENTHALTEN ALLE GESPEICHERTEN INFORMATIONEN ZUM KONTONUTZER, DEN GESPEICHERTEN ANGEHÖRIGEN, DEN GEBURTSDATEN UND DEN VERSICHERUNGSVERHÄLTNISSEN.

ALLE DATEN WERDEN TÄGLICH AKTUALISIERT.

Antragsdaten

Antragsdaten entstehen bei der Erfassung eines Beihilfe-/Pflegeantrags oder einer Stammdatenmitteilung. Sie können nachträglich nicht verändert werden.

Die zu einem Beihilfe-/Pflegeantrag oder einer Stammdatenmitteilung gehörenden Daten werden vollständig aus dem System gelöscht, wenn:

- der Benutzer die entsprechende Funktion im Beihilfeportal auslöst.
- die Aufbewahrungsfrist von einem Jahr abläuft.
- sehr viele erledigte Anträge zu einem Benutzer gespeichert sind oder.
- die Teilnahme des betreffenden Benutzers am Verfahren beendet wird.

Gespeicherte personenbezogene Daten:

Onlineantragsnummer	Antragsdatum	Antragstyp	Bearbeitungsstand	Antragssumme	Bescheiddatum	Bescheidlesedatum
20231124408390041901	24.11.2023	Pflegeantrag	eingegangen	nicht zutreffend	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen
20231124405320449004	24.11.2023	Beihilfeantrag	eingegangen	132,50	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen
20230502507370280808	02.05.2023	Beihilfeantrag	eingegangen	115,00	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen
20230502508420080104	02.05.2023	Beihilfeantrag	eingegangen	2.330,00	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen
20230502506680452203	02.05.2023	Beihilfeantrag	eingegangen	100,00	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen
20230502494990982505	02.05.2023	Pflegeantrag	in Bearbeitung	nicht zutreffend	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen
20230502493540274200	02.05.2023	Pflegeantrag	eingegangen	nicht zutreffend	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen
20230502492450288907	02.05.2023	Pflegeantrag	eingegangen	nicht zutreffend	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen
20230502491370785208	02.05.2023	Pflegeantrag	eingegangen	nicht zutreffend	Bescheid noch nicht erteilt	Bescheid noch nicht gelesen

IN DEN ANTRAGSDATEN FINDEN SIE EINE ÜBERSICHT DER AKTUELL GESPEICHERTEN ANTRAGSDATEN MIT STATUS SOWIE DEN JEWEILIGEN BESCHEIDDATEN, SOFERN DIE BESCHIEDE BEREITS ERTEILT WURDEN.

Beihilfe-Portal **Übersicht**

Antrag stellen	Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
Stammdaten mitteilen	24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
Kennwort ändern	24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
Profil bearbeiten	02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
Teilnahme beenden	02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
Abmelden	02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung
	02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502491370785206	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502490230809601	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502488010182808	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502486650272305	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502485730943607	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502484481016507	Pflegeantrag	eingegangen
	28.04.2023	20230428544900964408	Beihilfeantrag	eingegangen

Alle << Anfang < Zurück > Weiter >> Ende Direkt zu: 20231124406390041901 – 20230428544900964

Impressum Hinweise gespeicherte Daten zum Seitenanfang **Druckversion**

UNTEN RECHTS AUF DER WEBSITE FINDEN SIE DIE FUNKTION DRUCKVERSION. MIT DIESER SCHALTFLÄCHE KÖNNEN SIE JEDERZEIT DIE AKTUELL ANGEZEIGTE SEITE DRUCKEN.

Beihilfe-Portal **Übersicht**

Antrag stellen	Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
Stammdaten mitteilen	24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
Kennwort ändern	24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
Profil bearbeiten	02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
Teilnahme beenden	02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
Abmelden	02.05.2023	20230502506804522203	Beihilfeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung
	02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502491370785206	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502490230809601	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502488010182808	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502486650272305	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502485730943607	Pflegeantrag	eingegangen
	02.05.2023	20230502484481016507	Pflegeantrag	eingegangen
	28.04.2023	20230428544900964408	Beihilfeantrag	eingegangen

Alle << Anfang << Zurück >> Weiter >> Ende Direkt zu: 20231124406390041901 – 20230428544900964

Impressum **Hinweise** gespeicherte Daten zum Seitenanfang Druckversion

MIT DER SCHALTFLÄCHE HINWEISE, UNTEN LINKS AUF DER WEBSITE, GELANGEN SIE ZU DEN HILFESeiten FÜR DIE Bedienung des BEIHILFEANTRAG-ONLINE-PORTALS MIT DEN Erläuterungen zu den unterschiedlichen Kontofunktionen.

ANTRAG STELLEN

30



Beihilfe-Portal

Übersicht

Antrag stellen

Stammdaten
mitteilen

Kennwort ändern

Profil bearbeiten

Teilnahme beenden

Abmelden

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
24.11.2023	202311244053204449004	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502494990982506	Pflegeantrag	in Bearbeitung
02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502491370785206	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502490230809601	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502488010182808	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502486650272305	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502485730943607	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502484481016507	Pflegeantrag	eingegangen
28.04.2023	20230428544900964408	Beihilfeantrag	eingegangen

Alle << Anfang << Zurück >> Weiter >> Ende Direkt zu: 20231124406390041901 – 20230428544900964

MIT KLICK AUF DIE KONTOFUNKTION ANTRAG STELLEN, GELANGEN SIE IN DAS MENÜ ZUM EINREICHEN VON ANTRÄGEN.

Start

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Bitte beachten Sie, dass eine Beihilfe nur gewährt werden kann, wenn sie innerhalb eines Jahres nach Rechnungsdatum beantragt wird.

Maßgeblich für die Berechnung der Beihilfe sind die von Ihrer Personalstelle im Personalverwaltungssystem (IPV) eingepflegten Daten und Ihre uns bekannten Kranken- und Pflegeversicherungsdaten. Ihre aktuell im Beihilfeabrechnungsverfahren gespeicherten Stammdaten können Sie über den folgenden Link ansehen und prüfen:

[Online-Stammdatenblatt \[Neues Fenster\]](#)

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen mitgeteilten Änderungen im Online-Stammdatenblatt erst angezeigt werden, wenn diese in das Beihilfeabrechnungsverfahren übernommen wurden.

Änderungen

Haben sich bei den Stammdaten Veränderungen gegenüber Ihrer letzten Änderungsmitteilung ergeben bzw. weichen Ihre Daten von den im Beihilfeabrechnungssystem gespeicherten Daten ab? *

wählen Sie eine Option aus



Abbrechen

Unterbrechen...

Zurück

Weiter

IM STARTMENÜ ZUR ANTRAGSSTELLUNG HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT ÄNDERUNGEN IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN, ALSO STAMMDATEN, ANZUGEBEN.

HABEN SIE DIE AUSWAHL JA GETROFFEN, KÖNNEN SIE ÜBER DEN BLAU MARKIERTEN LINK EINE STAMMDATENMITTEILUNG ERSTELLEN.

HABEN SIE DIE AUSWAHL NEIN GETROFFEN, GELANGEN SIE MIT WEITER IN DIE ANTRAGSSTELLUNG.

Kontaktdaten

Zur schnellen Klärung eventueller Rückfragen können Sie hier eine Telefonnummer (ggf. bitte mit Vorwahl) angeben, unter der Sie tagsüber für uns zu erreichen sind.

Telefonnummer:



Abbrechen



Unterbrechen...



Zurück



Weiter

FÜR EVENTUELLE RÜCKFRAGEN, WIRD IM NÄCHSTEN SCHRITT IHRE AKTUELLE TELEFONNUMMER ABGEFRAGT. MIT BETÄTIGEN DER SCHALTFLÄCHE WEITER, GELANGEN SIE ZUR WAHL DER BANKVERBINDUNG.

Bankverbindung


Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Sie können hier bestimmen, auf welches Konto die Beihilfe überwiesen werden soll.

Grundsätzlich erfolgt die Beihilfezahlung nur auf das Gehalts- oder das Beihilfekonto. Nur in Ausnahmefällen (z.B. Zahlung einer Krankenhausrechnung an das Krankenhaus) können Sie auch einmalig eine andere Kontoverbindung bestimmen.

Zahlungen auf ausländische Konten müssen Sie in jedem Fall immer unter der Option „sonstige Bankverbindung“ mit IBAN und BIC eintragen.

Wählen Sie eine Bankverbindung

Auf welches Konto sollen die Zahlungen für diesen Antrag überwiesen werden? * 

sonstige Bankverbindung 

IBAN: * 

BIC:

Kontoinhaber: *

Soll dieses Konto künftig dauerhaft als Beihilfekonto verwendet werden?

Ja Nein

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

HIER WÄHLEN SIE DIE BANKVERBINDUNG AUS.

DIE WAHL BESTEHT ZWISCHEN GEHALTSKONTO, BEIHLFEKONTO UND SONSTIGES KONTO.

SIE HABEN DIE MÖGLICHKEIT BEI EINER SONSTIGEN, NOCH NICHT BEKANNTEN, BANKVERBINDUNG MIT BETÄTIGTEN DER SCHALTFLÄCHE JA, UNTER DEM FELD KONTOINHABER, DIESE ALS DAUERHAFTE BANKVERBINDUNG ZU MELDEN.

MIT WEITER GELANGEN SIE ZUM NÄCHSTEN SCHRITT.

Verwendungszweck

Zeile 1:

Zeile 2:



Abbrechen



Unterbrechen...



Zurück



Weiter

IM NÄCHSTEN SCHRITT LEGEN SIE BITTE EINEN VERWENDUNGSZWECK FEST.

MIT KLICK AUF DIE SCHALTFLÄCHE WEITER GELANGEN SIE ZUR AUSWAHL DER ANTRAGSART UND KÖNNEN SICH ZWISCHEN KRANKHEITSBEDINGTEN ODER PFLEGEBEDINGTEN AUFWENDUNGEN ENTSCHEIDEN.

Start
Kontaktdaten
Bankverbindung
Leistungsart
Personen
Unfallbedingte Aufwendungen
Beihilfeantrag - Zusammenstellung der Aufwendungen
Pflegeantrag - Pflegedaten aufgeführte Person
Pflegeantrag - Pflegedaten nicht aufgeführtes Kind
Pflegeantrag - individuell erhöhte Beihilfe
Gesamtbetrag der Einkünfte
Nachweis zu den Einkünften
Auskünfte
Sonstige Anlagen zum Antrag
Antrag - Zusammenfassung

AUF DER RECHTEN SEITE KÖNNEN SIE SEHEN, AN WELCHEM PUNKT DER ANTRAGSSTELLUNG SIE SICH BEFINDEN.

Leistungsart

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

An dieser Stelle müssen Sie sich entscheiden, ob Sie einen Antrag auf Beihilfe für krankheitsbedingte Leistungen (**Beihilfeantrag**) oder einen Antrag auf Beihilfe für Pflegeleistungen (**Pflegeantrag**) stellen möchten.

Eine Vermischung der Leistungen ist nicht möglich.

Bitte beachten Sie, Ihren gewählten Antrag abzuschließen.

Anschließend können Sie einen weiteren Antrag stellen.

Sie möchten einen stellen. *

Beihilfeantrag

Pflegeantrag



Abbrechen



Unterbrechen...



Zurück



Weiter

HIER WÄHLEN SIE BEIHILFEANTRAG FÜR KRANKHEITSBEDINGTE AUFWENDUNGEN ODER PFLEGEANTRAG FÜR PFLEGEBEDINGTE AUFWENDUNGEN.

MIT KLIICK AUF WEITER GELANGEN SIE ZUR ANZEIGE DER, UNTER IHREM ANSPRUCH, BEKANNTEN PERSONEN.

Personen

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

aufgeführte Personen

Art	Name	Geburtsdatum	Pflegegrad
Antragst.	Testfall, 24999999	14.05.1986	nicht vorhanden.
Kind	Vanessa	14.12.2014	nicht vorhanden.
Kind	Ben Emil	14.12.2014	nicht vorhanden.

Möchten Sie Aufwendungen für nicht aufgeführte Kinder geltend machen? *

Ja Nein

nicht aufgeführte Kinder

Name *	Geburtsdatum *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input data-bbox="1330 782 1370 819" type="button" value="+"/>

Neue Zeile(n)

Abbrechen

Unterbrechen...

Zurück

Weiter

HIER HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT NICHT AUFGEFÜHRTE KINDER MIT IN DIE ANTRAGSSTELLUNG EINZUBEZIEHEN. DIES KANN UNTER UMSTÄNDEN NÜTZLICH SEIN, WENN DIE PERSONALSTELLE DIE DATEN FÜR NEUGEBORENE NOCH NICHT ÜBERMITTELT HAT ODER KINDER ZEITWEISE AUS DEM ANSPRUCH HERAUSGEFALLEN SIND.

MIT KLICK AUF WEITER GELANGEN SIE ZU DEN UNFALLBEDINGTEN AUFWENDUNGEN.

[Beihilfe-Portal](#) ▶ [Beihilfeantrag stellen](#)

Unfallbedingte Aufwendungen

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Möchten Sie unfallbedingte Aufwendungen geltend machen? *



Ja Nein



Abbrechen



Unterbrechen...



Zurück




Weiter


SOFERN SICH IN IHREM ANTRAG AUFWENDUNGEN BEFINDEN, DIE IM ZUSAMMENHANG MIT EINEM UNFALL IM DIENST ODER AUCH IM PRIVATUMFELD STEHEN, KLICKEN SIE HIER BITTE AUF JA UND BETÄTIGEN SIE DIE SCHALTFLÄCHE WEITER.


Unfall


Hier können Sie neue Schadensereignisse eingeben, auf die Sie sich dann bei der Belegung beziehen können. Gespeicherte Unfälle, die nicht mehr relevant sind, können Sie hier löschen.

Folgende Einträge sind vorhanden:

Datum	Person	Unfallart	Aktion
01.01.2024	Antragsteller/in	Dienst-/Arbeitsunfall	

 Unfall hinzufügen

Wenn Sie mit diesem Abschnitt fertig sind, klicken Sie auf  Weiter.

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

HIER SEHEN SIE BEREITS VON IHNEN IM ONLINE-PORTAL GEMELDETE UNFÄLLE UND KÖNNEN MIT BETÄTIGTEN DER SCHALTFLÄCHE UNFALL HINZUFÜGEN AUCH NEUE SCHÄDIGENDE EREIGNISSE MELDEN.

HINTERGRUND IST HIER ZU ERMITTELN, OB EIN DIENSTUNFALL ODER EIN PRIVATER UNFALL MIT EVENTUELLEN SCHADENSERSATZANSPRÜCHEN BESTEHT.

MIT KLIICK AUF WEITER KÖNNEN SIE IHRE EINGABEN ZUM UNFALL MACHEN.

[Beihilfe-Portal](#) ▶ [Beihilfeantrag stellen](#)

Unfallbedingte Aufwendungen

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Bitte erfassen Sie in folgendem Dialog die Unfalldaten bzw. die Daten zu einem Schadenereignis

Unfalldatum: *	<input type="text" value="01.01.2024"/>
Art des Unfalls: *	<input type="text" value="-- bitte auswählen --"/>
	<ul style="list-style-type: none">-- bitte auswählen --Dienst-/ArbeitsunfallSchul-/KindergartenunfallPrivatunfall/anderes schädigendes Ereignis
<input type="button" value="Abbrechen"/>	<input type="button" value="Weiter"/>

HIER GEBEN SIE DAS DATUM DES SCHÄDIGENDEN EREIGNISSES ,DIE ART DES UNFALLES AN UND BESTÄTIGEN MIT WEITER.

Unfallbedingte Aufwendungen

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Bitte erfassen Sie in folgendem Dialog die Unfalldaten bzw. die Daten zu einem Schadenereignis

Unfalldatum: *	<input type="text" value="01.01.2024"/>
Art des Unfalls: *	<input type="text" value="Dienst-/Arbeitsunfall"/>
Vorfall	
Sollte Ihre Dienststelle/der Arbeitgeber den Vorfall als Dienst-/Arbeitsunfall anerkannt haben, dann laden Sie bitte auf der später folgenden Seite „Sonstige Anlagen hinzufügen“ Digitalkopien von den Dokumenten hoch, die dies belegen können.	
Person, für die Aufwendungen zur Abrechnung geltend zu machen sind	
Person: *	<input type="text" value="Antragsteller/in"/>

BITTE WÄHLEN SIE DIE BETROFFENE PERSON AUS.

BITTE BEACHTEN SIE, WENN MEHRERE PERSONEN AUS DEM ANGEHÖRIGENKREIS BETROFFEN SIND, SIND DIESE EINZELN ALS UNFALLEREIGNIS ANZULEGEN.

MIT KLIICK AUF WEITER GELANGEN SIE WIEDER IN DIE ÜBERSICHT DER SCHÄDIGENDEN EREIGNISSE UND KÖNNEN HIER ZUM NÄCHSTEN ABSCHNITT WECHSELN.

Pflegeantrag - Pflegedaten aufgeführte Person

Von hier aus gelangen Sie in die Übersicht zu jeder der unten angezeigten Person Pflegedaten. Wenn Sie mit diesem Formularbereich fertig sind, klicken Sie auf [Weiter](#).


Personen

Folgende Einträge sind vorhanden:

Art	Name	Geburtsdatum	Pflegegrad	[x]	Aktion
Antragst.	Testfall, 24999999	14.05.1986	nicht vorhanden. Bitte Pflegegrad angeben.		
Kind	Vanessa	14.12.2014	nicht vorhanden. Bitte Pflegegrad angeben.		
Kind	Ben Emil	14.12.2014	nicht vorhanden. Bitte Pflegegrad angeben.		

Personen, zu denen Sie Angaben gemacht oder geändert haben sind gekennzeichnet: [x]

Wenn Sie mit diesem Abschnitt fertig sind, klicken Sie auf [Weiter](#).

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

HIER SEHEN SIE DIE DATEN, WIE NAME, GEBURTSDATUM UND EVENTUELL BEKANNTER PFLEGEGRAD, VON SICH SELBST UND IHREN ANGEHÖRIGEN.

MIT KLICK AUF DAS STIFTSYMBOL HINTER DER JEWEILIGEN PERSON, KÖNNEN SIE EINEN NEUEN ODER GEÄNDERTEN PFLEGEGRAD MITTEILEN ODER MIT WEITER FORTFAHREN.

[Home](#) ▶ [Beihilfe-Portal](#) ▶ [Beihilfeantrag stellen](#)

Pflegeantrag - Pflegegrad

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Angaben zu Testfall, 24999999

aktueller Pflegegrad: nicht vorhanden. Bitte Pflegegrad angeben.

Hat der Pflegegrad der oben genannten Person sich geändert?

Ja Nein

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

KLICKEN SIE AUF JA UM DEN NEUEN ODER GEÄNDERTEN PFLEGEGRAD FÜR DIE BETREFFENDE PERSON MITZUTEILEN UND HOCHZULADEN.

Pflegeantrag - Pflegegrad

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Angaben zu Testfall,24999999

aktueller Pflegegrad: nicht vorhanden. Bitte Pflegegrad angeben.

Hat der Pflegegrad der oben genannten Person sich geändert?


Ja Nein


Angaben zum Pflegegrad und Nachweise

Pflegegrad: *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Bitte laden Sie den Pflegegrad-Einstufungsbescheid hoch. *

 Datei zum Hochladen auswählen ...

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

HIER KLICKEN SIE DEN PFLEGEGRAD, DEN SIE MELDEN MÖCHTEN, AN UND LADEN DEN IHNEN VORLIEGENDEN PFLEGEKASSEN BESCHIED MIT DER SCHALTFLÄCHE -DATEI ZUM HOCHLADEN- HOCH.

BITTE BEACHTEN SIE, DASS BEIM MELDEN EINES NEUEN ODER GEÄNDERTEN PFLEGEGRADES IMMER EIN PFLEGEKASSEN BESCHIED VORLIEGEN MUSS.

Sachleistungen (Kombinationspflege, Pflegegeld, Sachleistung)

teilstationäre Pflege (Tages-/Nachtpflege)

Entlastungsbeitrag / Unterstützungsleistungen im Alltag i

Wohngruppenzuschlag für den Zeitraum

Hausnotruf für den Zeitraum

Kurzzeit-/ Verhinderungspflege


Pflegehilfsmittel für den Zeitraum

Sonstiges (z.B. Wohnumfeldverbesserung)

Die folgende Aufwendungen stehen im Zusammenhang mit einem Unfall

Ja Nein

Bitte laden Sie immer einen Leistungsnachweis über die Zahlung und Anerkennung der Maßnahme in diesem Dialog hoch. *

 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

IM NÄCHSTEN SCHRITT HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT ALLE AUFWENDUNGEN, DIE SICH IN IHREM ANTRAG BEFINDEN MIT EINEM HAKEN IM VORDEREN KÄSTCHEN AUSZUWÄHLEN UND DIE JEWEILIGEN DATEIEN MIT DEN BELEGEN HOCHZULADEN.


BITTE BEACHTEN SIE, DASS DAS HOCHLADEN VON BELEGEN, JE NACH ART DER AUFWENDUNGEN VERPFLICHTEND SEIN KANN. IN DIESEN FÄLLEN WERDEN SIE VOM SYSTEM DARAUF HINGEWIESEN.


Pflegeantrag – Ambulante Pflegeleistungen (Pflegegeld)

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Angaben zu Testfall, 24999999

Ich beantrage rückwirkend Pflegegeld für die oben genannte Person

Ich beantrage eine Vorauszahlung (Abschlagszahlung der Beihilfe) für die oben genannte Person für die nächsten 6 Monate. 

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

Ich beantrage rückwirkend Pflegegeld für die oben genannte Person

für den Zeitraum


von: *

bis:

In diesem Zeitraum gab es

- keine Unterbrechungen
- folgende Unterbrechungen (z.B. Kurzeit-/Verhinderungspflege, Krankenhaus-/stat. Reha)

Bereits gewährte Abschlagszahlungen sollen verrechnet werden.

Ich beantrage eine Vorauszahlung (Abschlagszahlung der Beihilfe) für die oben genannte Person für die nächsten 6 Monate. 

Die folgende Aufwendungen stehen im Zusammenhang mit einem Unfall

Ja Nein

IM OBIGEN BEISPIEL WURDE ALS AUFWENDUNGSART DIE SACHLEISTUNG AUSGEWÄHLT, ZU DER KOMBINATIONSPFLEGE, PFLEGEgeld UND DIE SACHLEISTUNG DURCH EINEN PFLEGEDIENST GEHÖREN. WIE AUCH IM PAPIERANTRAG IST HIER IM FALLE DES PFLEGEgeldES DIE LÜCKENLOSE PFLEGE ZU BESTÄTIGEN.

AUCH EINE ABSCHLAGSZAHUNG FÜR 6 MONATE IM VORAUS IST IM FALLE VON PFLEGEgeld, GENAU WIE IM BEKANNTEN PAPIERANTRAG MÖGLICH.

Pflegeantrag - Pflegedaten aufgeführte Person

Von hier aus gelangen Sie in die Übersicht zu jeder der unten angezeigten Person Pflegedaten. Wenn Sie mit diesem Formularbereich fertig sind, klicken Sie auf [Weiter](#).

Personen

Folgende Einträge sind vorhanden:

Art	Name	Geburtsdatum	Pflegegrad	[x]	Aktion
Antragst.	Testfall, 24999999	14.05.1986	nicht vorhanden. Bitte Pflegegrad angeben.		
Kind	Vanessa	14.12.2014	nicht vorhanden. Bitte Pflegegrad angeben.		
Kind	Ben Emil	14.12.2014	nicht vorhanden. Bitte Pflegegrad angeben.		

Personen, zu denen Sie Angaben gemacht oder geändert haben sind gekennzeichnet: [x]

Wenn Sie mit diesem Abschnitt fertig sind, klicken Sie auf [Weiter](#).

[Abbrechen](#) [Unterbrechen...](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

DAS SYSTEM FÜHRT SIE DURCH DIE EINZELNEN BEANTRAGUNGSPUNKTE.

TREFFEN SIE NUR EINE AUSWAHL SOFERN DIE AUSWAHLPUNKTE FÜR SIE ZUTREFFEN ODER SPRINGEN SIE ZUM NÄCHSTEN AUSWAHLPUNKT MIT KLICK AUF WEITER.

NACH DURCHLAUFEN ALLER MÖGLICHEN PFELEGEBCDINGTEN AUFWENDUNGEN GELANGEN SIE WIEDER ZU DEN BEKANNTEN PERSONEN IHRES BEIHLIFESANSPRUCHS UND KÖNNEN DIE NÄCHSTE PERSON ANWÄHLEN ODER MIT WEITER ZUM NÄCHSTEN MENÜPUNKT SPRINGEN.




Pflegeantrag - individuell erhöhte Beihilfe (§ 39 Abs. 2 LBhVO)

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Ich beantrage individuell erhöhte Beihilfe für vollstationäre Pflegeleistungen.

Die Aufwendungen für Pflegeleistungen, die über die gesetzlichen monatlichen Pflegepauschalen hinausgehen, Verpflegung und Unterkunft einschließlich der Investitionskosten sollen im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten als beihilfefähig anerkannt werden, weil die Einkünfte nicht zur Deckung dieser Kosten ausreichen.

Folgende Personen sind zeitgleich in einem Heim untergebracht (vollstationäre Pflege):

Person	<input type="text" value="--- bitte auswählen --"/>	
Person	<input type="text" value="--- bitte auswählen --"/>	
 Neue Zeile(n)		

AM ENDE DES ANTRAGES KOMMT IMMER DIE FRAGE NACH INDIVIDUELL ERHÖHTER BEIHILFE NACH §39 ABSATZ 2 DER LANDESBEIHILFEVERORDNUNG, DA SICH BEI EVENTUELL ZUSAMMEN UNTERGEBRACHTEN PERSONEN DIE BERECHNUNGSGRUNDLAGE ÄNDERN KANN.

SETZEN SIE BEI DER FRAGE EINEN HAKEN IM KÄSTCHEN, HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT, DIE ZEITGLEICH IM HEIM UNTERGEBRACHTEN PERSONEN AUSZUWÄHLEN.

IN DIESEM FALLE SIND ALLE VOLLSTÄNDIGEN EINKOMMENSUNTERLAGEN HOCHZULADEN.

Auskünfte

Einverständniserklärungen, um notwendige telefonische Auskünfte über Belege einzuholen.

Darf die Beihilfestelle bei der zuständigen Pflege-/Krankenversicherung oder einem anderen Kostenträger Auskünfte über Belege einholen?

Ja Nein

Darf die Beihilfestelle bei dem Behandler oder Rechnungsaussteller Auskünfte über Belege einholen?

Ja Nein

✕ Abbrechen

📄 Unterbrechen...

← Zurück

→ Weiter

IN DIESEM ABSCHNITT HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT DEM BEIHILFESERVICE DIE ERLAUBNIS FÜR RÜCKFRAGEN AN DIE BETEILIGTEN VERSICHERUNGEN UND ODER DEM RECHNUNGS AUSSTELLER ZU ERTEILEN.


DIESE ANGABE GILT JEWEILS NUR FÜR DEN EINZELNEN ANTRAG UND DIE DARIN GELTEND GEMACHTEN AUFWENDUNGEN.

Sonstige Anlagen hinzufügen

Sonstige Dokumente, die zwar zum Antrag gehören, aber keinen ausschließlichen Bezug zu einer einzelnen Aufwendung haben, können Sie an dieser Stelle durch Klicken auf die Schaltfläche [Datei(en) zum Hochladen auswählen ...] hinzufügen.

Bitte beachten Sie die ▶ [Hinweise zum Digitalisieren der Aufwendungsbelege](#)

Bitte laden Sie sonstige, antragsbezogene Dokumente (z.B. Rechnungen, Leistungsnachweise der Pflegeversicherung, sonstige Informationen für die Beihilfe) hoch:

 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche → **Weiter**, um die Zusammenfassung dieses Beihilfeantrags anzuzeigen.

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

IM LETZTEN ABSCHNITT KÖNNEN SIE ZUSÄTZLICHE ANLAGEN HINZUFÜGEN, DIE KEINE RECHNUNGSBELEGE SIND. MÖGLICHE ANLAGEN KÖNNEN ZUM BEISPIEL UMZUGSMITTEILUNGEN ODER VOLLMACHTEN SEIN.

Antrag - Zusammenfassung

Beihilfedokument

Sie haben alle notwendigen Fragen beantwortet und Dokumente als Nachweis beigefügt. Sie können den Vorgang nun abschließen und den Antrag elektronisch einreichen.

Vor dem abschließenden und rechtsverbindlichen Einreichen können Sie Ihre Angaben und Dokumente nochmals prüfen und ggf. über die Workflowleiste direkt in die Korrektur zurückkehren

▶ Antrag anzeigen [Neues Fenster]

Anlagen

▶ Art3_Antrag34_B5_geschwärzt.pdf

▶ Art7_Antrag02_B7_geschwärzt.pdf

Erklärung

Ich versichere, nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass die Angaben Grundlage für die Beihilfebewilligung sind und dass ich nachträgliche Preisermäßigungen oder Nachlässe auf die Kosten sofort der Beihilfestelle anzuzeigen habe. Mir ist auch bekannt, dass ich verpflichtet bin, die Beihilfe für meinen Ehegatten / Lebenspartner/in zurückzuzahlen, falls die Angaben über die Höhe der Einkünfte unzutreffend sind oder durch die nachträgliche Erhöhung der Einkünfte (nach Festsetzung des Finanzamtes) unzutreffend werden. Mir ist weiter bekannt, dass ich im Falle bewusst unrichtiger oder unvollständiger Angaben sowie Verfälschung von Belegen strafrechtlich und disziplinarrechtlich verfolgt werde. Arbeitnehmer haben mit einer Kündigung zu rechnen.

Klicken Sie bitte auf die Schaltfläche → **Weiter**, wenn Sie den Antrag in dieser Form einreichen wollen. Sie geben damit nachstehende Erklärung ab.

IM LETZTEN ABSCHNITT HABEN SIE NOCH EINMAL DIE MÖGLICHKEIT ALLE HOCHGELADENEN DOKUMENTE ZU SEHEN. BITTE BESTÄTIGEN SIE HIER DIE ÜBERMITTLUNG DES ANTRAGES MIT WEITER.

Einreichen war erfolgreich


Das Beihilfedokument und die Anlagen sind im Beihilfe-Portal gespeichert worden.

Die Online-Antragsnummer ist: 20240510327701155706

Auf der Übersichtsseite haben Sie Zugriff auf die eingereichten Dokumente und können jederzeit den Bearbeitungsstand über die entsprechende Statusänderung nachvollziehen. An dieser Stelle wird Ihnen dann abschließend auch der Bescheid online zur Verfügung gestellt werden.

Anlagen:

Art3_Antrag34_B5_geschwärzt.pdf (925 KB) 

Art7_Antrag02_B7_geschwärzt.pdf (945 KB) 

pflegeantrag.pdf (2 KB) 

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Beenden**, um zur Übersicht zu gelangen.



Beenden

DIESE KÖNNEN SIE GERN MIT DER SCHALTFLÄCHE DRUCKVERSION AM UNTEREN SEITENRAND DRÜCKEN. DARÜBER HINAUS HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT DIE EINZELNEN HOCHGELADENEN DOKUMENTE ODER AUCH IHREN GESAMTEN ANTRAG MIT ALLEN ANGABEN HERUNTERZULADEN.

KLICKEN IM ANSCHLUSS BEENDEN UND SIE WERDEN WIEDER ZUR ÜBERSICHTSSEITE IHRES PROFILS WEITERGELEITET. DORT SEHEN SIE DEN AKTUELL GESTELLTEN ANTRAG MIT DER ANTRAGSNUMMER UND KÖNNEN DEN STATUS BIS ZUR BESCHEIDERTeilUNG VERFOLGEN.

UNTERBRECHEN/SPEICHERN

54



Auskünfte

Einverständniserklärungen, um notwendige telefonische Auskünfte über Belege einzuholen.

Darf die Beihilfestelle bei der zuständigen Pflege-/Krankenversicherung oder einem anderen Kostenträger Auskünfte über Belege einholen?

Ja Nein

Darf die Beihilfestelle bei dem Behandler oder Rechnungsaussteller Auskünfte über Belege einholen?

Ja Nein

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

WÄHREND DER GESAMTEN ANTRAGSSTELLUNG HABEN SIE AUF JEDER SEITE DIE MÖGLICHKEIT DEN ANTRAG MIT KLICK ABZUBRECHEN ODER NUR ZU UNTERBRECHEN.

DER VORTEIL AN DER UNTERBRECHUNG IST, DASS DIE BEREITS GEMachten ANGEBEN GESPEICHERT WERDEN KÖNNEN.

MIT KLICK AUF UNTERBRECHEN WIRD DER AKTUELLE STAND HERUNTERGELADEN.

Speichern

Sie möchten Ihre Eingaben jetzt speichern.

Je nach Sicherheitseinstellungen Ihres Browsers öffnet sich in wenigen Sekunden ein Download-Fenster.

Falls der Download nicht automatisch startet, klicken Sie hier: [Download jetzt starten...](#)

Wenn Sie später mit dem gespeicherten Vorgang fortfahren möchten, öffnen Sie einfach die gespeicherte HTML-Datei in Ihrem Webbrowser und folgen Sie dort den weiteren Hinweisen.

Hinweis:

Die gespeicherte Datei enthält alle Formulareingaben und alle Anlagen zum aktuellen Vorgang. Schützen Sie die Datei vor unbefugtem Zugriff! Falls Ihr Computer von anderen Personen genutzt wird, empfehlen wir Ihnen, die Datei auf einen persönlichen Wechseldatenträger zu kopieren (z.B. USB-Stick oder Wechsselfestplatte) und auf dem lokalen Datenträger zu löschen.

Versenden Sie die gespeicherte Datei nicht ungeschützt per E-Mail! Falls Sie die Datei auf einen anderen Computer übertragen möchten, empfehlen wir Ihnen ebenfalls, einen Wechseldatenträger zu benutzen oder die E-Mail zu verschlüsseln.



Beenden



Fortsetzen

DRÜCKEN SIE NUN FORTSETZEN, SOFERN SIE SOFORT WEITER AN DEM ANTRAG ARBEITEN MÖCHTEN ODER BEENDEN, WENN SIE ZU EINEM SPÄTEREN ZEITPUNKT FORTFAHREN WOLLEN.

ZUM FORTFAHREN ÖFFNEN SIE ZU EINEM SPÄTEREN ZEITPUNKT DIE HERUNTERGELADENE ANTRAGSDATEI (HTML) UND SETZEN SIE IHRE BEARBEITUNG, MIT KLICK AUF START IN DER GEÖFFNETEN SEITE, WIE GEWOHNT FORT.

Speichern

Sie möchten Ihre Eingaben jetzt speichern.

Je nach Sicherheitseinstellungen Ihres Browsers öffnet sich in wenigen Sekunden ein Download-Fenster.

Falls der Download nicht automatisch startet, klicken Sie hier: [Download jetzt starten...](#)

Wenn Sie später mit dem gespeicherten Vorgang fortfahren möchten, öffnen Sie einfach die gespeicherte HTML-Datei in Ihrem Webbrowser und folgen Sie dort den weiteren Hinweisen.

Hinweis:

Die gespeicherte Datei enthält alle Formulareingaben und alle Anlagen zum aktuellen Vorgang. Schützen Sie die Datei vor unbefugtem Zugriff! Falls Ihr Computer von anderen Personen genutzt wird, empfehlen wir Ihnen, die Datei auf einen persönlichen Wechseldatenträger zu kopieren (z.B. USB-Stick oder Wechselfestplatte) und auf dem lokalen Datenträger zu löschen.

Versenden Sie die gespeicherte Datei nicht ungeschützt per E-Mail! Falls Sie die Datei auf einen anderen Computer übertragen möchten, empfehlen wir Ihnen ebenfalls, einen Wechseldatenträger zu benutzen oder die E-Mail zu verschlüsseln.

 Beenden

 Fortsetzen

STAMMDATEN MITTEILEN

58



Beihilfe-Portal Angemeldet als: 24999999 Testfall beim Berlin

Beihilfe-Portal

Antrag stellen

Stammdaten mitteilen

Kennwort ändern

Profil bearbeiten

Teilnahme beenden

Abmelden

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung
02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen

MIT DER KONTOFUNKTION STAMMDATEN MITTEILEN, KÖNNEN SIE VERÄNDERUNGEN ZU DEN THEMEN FAMILIENSTAND, UNTERBRECHUNGSZEITEN, SOWIE IN DEN VERSICHERUNGSVERHÄLTNISSEN FÜR SICH SELBST UND IHRE ANGEHÖRIGEN MITTEILEN.

Start

Maßgeblich für die Berechnung der Beihilfe sind die von Ihrer Personalstelle/Pensionsstelle im Personalverfahren (z. B. IPV) eingepflegten Daten und Ihre uns bekannten Kranken- und Pflegeversicherungsdaten. Ihre aktuell im Beihilfeabrechnungsverfahren gespeicherten Stammdaten können Sie über den folgenden Link ansehen und prüfen:

▶ [Stammdaten-PDF \[Neues Fenster\]](#)

Soweit Sie uns Änderungen Ihrer persönlichen Verhältnisse mitteilen, sind Ihre Angaben nachzuweisen. Dies kann grundsätzlich durch Hochladen eines digitalen Abbildes der entsprechenden Dokumente über dieses Beihilfe-Portal erfolgen.

Hierbei handelt es sich um eine Informationsmitteilung an das LVWA, es wird keine digitale Rückantwort erstellt.

Bitte beachten Sie hierzu die

▶ [Hinweise zum Digitalisieren der Aufwendungsbelege und Nachweise](#)

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die von Ihnen über das Beihilfe-Portal mitgeteilten Änderungen im Online-Stammdatenblatt erst angezeigt werden, wenn diese in das Beihilfeabrechnungsverfahren übernommen wurden und der Vorgang in der Antragsübersicht mit dem Status „Bearbeitung abgeschlossen“ angezeigt wird.

Veränderungsmitteilung

Bitte beachten Sie, dass die Verbindung nach längerer Zeit der Inaktivität abgebrochen wird (ca. nach einer Stunde). Sie können jedoch jederzeit Ihre bisher getätigten Eingaben durch Klicken auf die Schaltfläche [Unterbrechen ...] lokal auf Ihrem Computer-System speichern und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Weitere Informationen zum Unterbrechen/Speichern des Antragsvorgangs können Sie über folgenden Link nachlesen:

▶ [Hinweise zum Unterbrechen des Antragsvorgangs](#)

Bitte beantworten Sie nur die Fragen, bei denen sich Änderungen gegenüber den bisher mitgeteilten/gespeicherten Daten ergeben haben.

✕ Abbrechen

↓ Unterbrechen...

← Zurück

→ Weiter

IM STARTMENÜ HABEN SIE DIE MÖGLICHKEIT IHRE AKTUELL GESPEICHERTEN STAMMDATEN NOCH EINMAL AUFZURUFEN. MIT WEITER GELANGEN SIE ZUR EINGABE DER AKTUELLEN KONTAKTDATEN FÜR EVENTUELLE RÜCKFRAGEN.

Kontaktdaten

Sie können hier eine Telefonnummer angeben, unter der wir evtl. Rückfragen mit Ihnen tagsüber schnell klären können.

Telefonnummer:



Abbrechen



Unterbrechen...



Zurück



Weiter

[Impressum](#)[Hinweise](#)[zum Seitenanfang](#)[Druckversion](#)

HIER GEBEN SIE IHRE RÜCKRUFNUMMER EIN UND BESTÄTIGEN MIT KLICK AUF WEITER.

[Beihilfe-Portal](#) > [Stammdaten mitteilen](#)

Personen

Von hier aus gelangen Sie zu den im System gespeicherten Stammdaten. Wählen Sie die betroffene Person, für die Sie die Angaben ändern möchten und beantworten Sie im weiteren Verlauf die relevanten Fragen.

Veränderungsmitteilung

Folgende Einträge sind vorhanden:

Art	Name	Geburtsdatum	[x]	Aktion
Antragst.	Testfall, 24999999	14.05.1986		
Kind	Vanessa	14.12.2014		
Kind	Ben Emil	14.12.2014		

Personen, zu denen Sie Angaben gemacht oder geändert haben sind gekennzeichnet: [x]

Wenn Sie mit diesem Abschnitt fertig sind, klicken Sie auf [→ Weiter](#).



Abbrechen



Unterbrechen...



Zurück



Weiter

[Start](#)[Kontaktdaten](#)[Personen](#)[Dokumente zu den Personalstammdaten](#)[Mitteilung zu den Stammdaten – Zusammenfassung](#)

IM NÄCHSTEN SCHRITT WÄHLEN SIE MIT DEM STIFTSYMBOL DIE ENTSPRECHENDE PERSON AUS, FÜR DIE SIE EINE ÄNDERUNG BEKANNT GEBEN MÖCHTEN.

Beihilfe-Portal ▶ Stammdaten mitteilen

Stammdatenauswahl

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Stammdaten von Testfall, 24999999

Haben sich die Stammdaten für diese Person verändert ...
(es sind mehrere Optionen möglich)

... beim Familienstand? * Ja Nein

... bei Beurlaubungen/EI-
ternzeit? * Ja Nein

... in den Versicherungsver-
hältnissen? * Ja Nein

JE NACHDEM WO SIE MIT KLICK AUF JA EINE ÄNDERUNG GELTEND MACHEN, LEITET SIE DAS SYSTEM ZUR WEITEREN ABFRAGE ZUR ENTSPRECHENDEN SEITE MIT KLICK AUF WEITER.

[Beihilfe-Portal](#) ▶ [Stammdaten mitteilen](#)

Versicherungsverhältnisse

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

Angaben für Testfall, 24999999

Besteht ein Versicherungsschutz für diese Person? *



- ja, eine private Krankenversicherung
 ja, eine gesetzliche Krankenversicherung
 nein, keine Krankenversicherung

Beginndatum: *



Abbrechen



Unterbrechen...



Zurück




Weiter

BEI DEN VERSICHERUNGSVERHÄLTNISSEN KÖNNEN SIE ZWISCHEN DEN VERSCHIEDENEN VERSICHERUNGSARTEN WÄHLEN UND DAS BEGINNDAUM DER VERSICHERUNG FESTLEGEN. MIT WEITER GELANGEN SIE ZU DEN DETAILANGABEN MIT DER FUNKTION ZUM HOCHLADEN DES VERSICHERUNGSSCHEINS.

Welcher Krankenversicherungsumfang besteht für diese Person?

ambulant*

Tarif:  20 % 30 %
 50 %

anderer Prozentsatz: %

stationär*


Tarif: 20 % 30 %
 50 %


anderer Prozentsatz: %


Zahnkosten*

Tarif: 20 % 30 %
 50 %

anderer Prozentsatz: %

Selbstbehalt Jahresbetrag:  EUR

Bitte laden Sie den Versicherungsnachweis (z. B. Versicherungsschein) hoch: 

 Datei zum Hochladen auswählen ...

IM BEISPIEL DER PRIVATEN KRANKENVERSICHERUNG KÖNNEN SIE HIER IHRE PROZENTUALE VERSICHERUNG FÜR JEDEN EINZELNEN ERSTATTUNGSTARIF ANGEBEN. DIES LESEN SIE IN IHREM VERSICHERUNGSSCHEIN AB. SOFERN DER TARIF EINEN ANDEREN PROZENTSATZ VORSIEHT, KÖNNEN SIE DIES IN DEN VORGEGEBENEN FELDERN MITTEILEN. DER VERSICHERUNGSSCHEIN IST ÜBER DIE SCHALTFLÄCHE DATEI ZUM HOCHLADEN AUSWÄHLEN BEIZUFÜGEN.

[Beihilfe-Portal](#) ▶ [Stammdaten mitteilen](#)

Zusatztarife


Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.


Angaben für Testfall, 24999999

Bestehen für diese Person Zusatztarife bei einer privaten Krankenversicherung (z. B. für Zahn- oder ambulante Behandlungen)? *

Ja Nein

Wenn ja, dann laden Sie bitte den Versicherungsnachweis für den Zusatztarif (z. B. Versicherungsschein) hoch:

 Datei zum Hochladen auswählen ...

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

SIE HABEN AUCH DIE MÖGLICHKEIT EVENTUELLE ZUSATZVERSICHERUNG WIE ZUM BEISPIEL EINE ZAHNZUSATZVERSICHERUNG ANZUGEBEN UND EINEN VERSICHERUNGSSCHEIN HOCHZULADEN.

Zusammenfassung der Eintragungen

Hier werden Ihnen Ihre Eintragungen zu den Stammdaten noch einmal zusammengefasst angezeigt:

Person:	Testfall, 24999999
Familienstand:	---
Beurlaubungen / Elternzeit:	Nein
Versicherungsschutz:	privat versichert
Beginn des Versicherungsschutzes:	17.10.2017
Prozentsatz ambulant:	100
Prozentsatz stationär:	100
Prozentsatz Zahnkosten:	100
Selbstbehalt:	0,00 EUR
Versicherungsnachweis:	ausgewählt
Zusatztarife:	Nein
Zusatztarifnachweis:	nicht ausgewählt

Wenn Sie mit den Eintragungen für diese Person fertig sind, klicken Sie auf die Schaltfläche → **Weiter**


   

AM ENDE ERHALTEN SIE EINE ZUSAMMENFASSUNG IHRER EINTRAGUNGEN. MIT KLICK AUF WEITER GELANGEN SIE WIEDER IN DIE ÜBERSICHT DER PERSONEN UND KÖNNEN MIT DEM STIFTSYMBOL WEITERE ÄNDERUNGEN ANGEBEN ODER MIT WEITER DIE STAMMDATENMITTEILUNG ABSCHLIEßEN.

Dokumente zu den Personalstammdaten

Sie können hier ergänzende Dokumente und Nachweise zu Ihren Stammdatenangaben hinzufügen, die Sie bisher noch nicht für das Hochladen ausgewählt haben.

Klicken Sie zum Hinzufügen von Dokumenten auf die Schaltfläche **[Datei(en) zum Hochladen auswählen ...]**:

 Datei(en) zum Hochladen auswählen ...

Klicken Sie auf die Schaltfläche → **Weiter**, um die Zusammenfassung der Mitteilung zu den Personenstammdaten anzuzeigen.

 Abbrechen

 Unterbrechen...

 Zurück

 Weiter

VOR ABSENDEN DER STAMMDATENMITTEILUNG HABEN SIE NOCH EINMAL GELEGENHEIT, DATEIEN HOCHZULADEN.

Mitteilung zu den Stammdaten – Zusammenfassung

Stammdatendokument

Sie haben alle notwendigen Fragen beantwortet und ggf. Dokumente als Nachweis beigefügt. Sie können den Vorgang nun abschließen und die Mitteilung elektronisch einreichen.

Vor dem abschließenden und rechtsverbindlichen Einreichen können Sie Ihre Angaben und Dokumente nochmals prüfen und ggf. über die Workflowleiste direkt in die Korrektur zurückkehren.

▶ Stammdaten-Änderungen anzeigen [Neues Fenster]

Sie können auf den Link klicken, um das Dokument zu öffnen und vor dem Einreichen nochmals zu überprüfen.

Klicken Sie auf **Weiter**, um Ihr Anliegen elektronisch einzureichen.

Diese Aktion ist verbindlich und kann nicht rückgängig gemacht werden.

Anlagen

▶ Art7_Antrag02_B7_geschwärzt.pdf

Klicken Sie auf die Schaltfläche → **Weiter**, wenn Sie die Stammdaten-Mitteilung in dieser Form einreichen wollen. Sie geben damit nachstehende Erklärung ab.

Erklärung

Ich versichere, nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass die Angaben Grundlage für die Beihilfebewilligung sind.

Mir ist weiterhin bekannt, dass ich im Falle bewusst unrichtiger oder unvollständiger Angaben strafrechtlich und disziplinarrechtlich verfolgt werde. Arbeitnehmer haben mit einer Kündigung zu rechnen.

Abbrechen

Unterbrechen...

Zurück

Weiter

MIT WEITER ERHALTEN NOCH EINMAL EINE AUFSTELLUNG ALLER HOCHGELADENEN DATEIEN UND STIMMEN DER VOLLSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG MIT KLICK AUF WEITER ZU.

Einreichen war erfolgreich

Das Stammdatendokument und die Anlagen sind im Beihilfe-Portal gespeichert worden.

Die Online-Antragsnummer ist: 20240510495350181604

Auf der Übersichtsseite haben Sie Zugriff auf die eingereichten Dokumente und können jederzeit den Bearbeitungsstand über die entsprechende Statusänderung nachvollziehen. Im Gegensatz zu einem Beihilfeantrag erhalten Sie keinen besonderen Bescheid. Berücksichtigte Änderungen können Sie nach der abschließenden Bearbeitung der "Stammdaten-PDF" entnehmen. Dieses können Sie auf den Startseiten für "Stammdaten mitteilen" und "Beihilfeantrag stellen" herunterladen.

Anlagen:

stammdatenmitteilung.pdf (1 KB)



Art7_Antrag02_B7_geschwärzt.pdf (945 KB)



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Beenden**, um zur Übersicht zu gelangen.



Beenden

SIE ERHALTEN AUCH HIER EINE BESTÄTIGUNG ÜBER DIE ERFOLGREICHE EINREICHUNG IHRER STAMMDATENMITTEILUNG. MIT BEENDEN GELANGEN SIE WIEDER ZUR ÜBERSICHTSSEITE IHRES ONLINE-PROFILS. DORT WIRD GENAU WIE BEI DEN ANTRÄGEN, DIE STAMMDATENMITTEILUNG MIT ANTRAGSNUMMER AUFGEFÜHRT UND SIE KÖNNEN DEN STATUS BIS ZUR ERLEDIGUNG VERFOLGEN.

KENNWORT ÄNDERN

71



Beihilfe-Portal

Antrag stellen

Stammdaten
mitteilen

Kennwort ändern

Profil bearbeiten

Teilnahme beenden

Abmelden

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung
02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502491370785206	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502490230809601	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502488010182808	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502486650272305	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502485730943607	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502484481016507	Pflegeantrag	eingegangen
28.04.2023	20230428544900964408	Beihilfeantrag	eingegangen

Alle << Anfang < Zurück > Weiter >> Ende Direkt zu: 20231124406390041901 – 20230428544900964

MIT KLICK AUF DIE KONTOFUNKTION KÖNNEN SIE IHR KENNWORT JEDERZEIT ÄNDERN.

Kennwort ändern

Das Kennwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten.

Altes Kennwort:

Neues Kennwort:

Neues Kennwort
bestätigen:

BITTE GEHEN SIE SICHER, DASS IHR NEUES KENNWORT DIE IBEN GENANNTEN VORAUSSETZUNGEN ERFÜLLT. MIT BESTÄTIGEN DER SCHALTFLÄCHE ÄNDERN WIRD IHR NEUES KENNWORT ÜBERNOMMEN.

Beihilfe-Portal

Antrag stellen

Stammdaten mitteilen

Kennwort ändern

Profil bearbeiten

Teilnahme beenden

Abmelden



Das Kennwort wurde erfolgreich geändert. Bitte melden Sie sich in Zukunft mit Ihrem neuen Kennwort an.

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
10.05.2024	20240510495350181604	Stammdatenmitteilung	neu
10.05.2024	20240510327701155706	Pflegeantrag	eingegangen
29.04.2024	20240429422190493704	Beihilfeantrag	eingegangen

DIE KENNWORTÄNDERUNG WIRD IHNEN AUF DER ÜBERSICHTSSEITE IHRES PROFILS BESTÄTIGT.

PROFIL BEARBEITEN

75



Beihilfe-Portal > Profil bearbeiten

Stammdaten

Vorname*

Nachname*

E-Mail-Adresse*

Sicherheitsfrage

Sicherheitsfrage ändern

Abbrechen Zurück Weiter

Impressum Hinweise zum Seitenanfang Druckversion

Hinweis: Dieses Formular enthält Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen. Pflichtfelder sind mit einem * markiert.

UNTER DEM MENÜPUNKT PROFIL BEARBEITEN KÖNNEN SIE IHREN NAMEN UND IHRE MAILADRESSE JEDERZEIT ÄNDERN.

Beihilfe-Portal[Antrag stellen](#)[Stammdaten mitteilen](#)[Kennwort ändern](#)[Profil bearbeiten](#)[Teilnahme beenden](#)[Abmelden](#)

Die Änderungen wurden erfolgreich gespeichert.

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
10.05.2024	20240510495350181604	Stammdatenmitteilung	neu
10.05.2024	20240510327701155706	Pflegeantrag	eingegangen
29.04.2024	20240429422190493704	Beihilfeantrag	eingegangen

DIE ÄNDERUNGEN DER DATEN WIRD IHNEN EBENFALLS IN DER ÜBERSICHTSSEITE IHRES PROFILS ANGEZEIGT.

TEILNAHME BEENDEN

78



Beihilfe-Portal

Antrag stellen

Stammdaten
mitteilen

Kennwort ändern

Profil bearbeiten

Teilnahme beenden

Abmelden

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502505680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung
02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502491370785206	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502490230809601	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502488010182808	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502486650272305	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502485730943607	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502484481016507	Pflegeantrag	eingegangen
28.04.2023	20230428544900964408	Beihilfeantrag	eingegangen

Alle Anfang Zurück Weiter Ende Direkt zu:

MIT KLICK AUF TEILNAHME BEENDEN KÖNNEN SIE IHR BEIHILFEANTRAG-ONLINE-PROFIL LÖSCHEN.

Teilnahme beenden

Bitte geben Sie Ihr Kennwort ein, um sich vom Beihilfeverfahren online abzumelden und Ihr Benutzerkonto zu löschen:

Die Aktion kann nicht wiederrufen werden.
Möchten Sie Ihr Benutzerkonto jetzt löschen?

MIT EINGABE IHRES KENNWORTES UND BESTÄTIGEN MIT JA, WIRD IHR PROFIL UNWIDERRUFlich GELÖSCHT.

ABMELDEN/LOGOUT

81



Beihilfe-Portal

- Antrag stellen
- Stammdaten mitteilen
- Kennwort ändern
- Profil bearbeiten
- Teilnahme beenden
- Abmelden**

Übersicht

Datum des Antrags	Online-Antragsnummer	Typ des Antrags	Status des Antrags
24.11.2023	20231124406390041901	Pflegeantrag	eingegangen
24.11.2023	20231124405320449004	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502507370280808	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502506420080104	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	202305025056680452203	Beihilfeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502494990982505	Pflegeantrag	in Bearbeitung
02.05.2023	20230502493540274200	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502492450286907	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502491370785206	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502490230809601	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502488010182808	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502486650272305	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502485730943607	Pflegeantrag	eingegangen
02.05.2023	20230502484481016507	Pflegeantrag	eingegangen
28.04.2023	20230428544900964408	Beihilfeantrag	eingegangen

Alle << Anfang << Zurück >> Weiter >> Ende Direkt zu: 20231124406390041901 – 20230428544900964

MIT KLICK AUF ABMELDEN SCHLIEßEN SIE ONLINE-PROFIL UND SCHÜTZEN SICH SO VOR MISSBRAUCH DURCH UNBEFUGTE.