

Personalaktenführende Stelle	Datum	Eingang Personalstelle
	Telefon	

Prüfvermerk zum Antrag auf Beihilfe vom: _____ von _____

PKZ: _____

Name: _____ Vorname: _____ Geb.Datum: _____

- Die Angaben zur beihilfeberechtigten Person sind zutreffend. Werden Aufwendungen für den/die Ehegatten/in, Lebenspartner/in geltend gemacht ist immer die **Frage 2** auszufüllen. **Frage 4** ist immer zu beantworten.
Änderungen sind in Rot einzutragen.
- Das **Stammdatenblatt** ist bei einem Erstantrag vollständig auszufüllen. Bei Änderungen zu den, im Stammdatenblatt aufgeführten persönlichen Verhältnissen, bitte die entsprechende/n Frage/n beantworten und den Nachweis/die Nachweise beifügen.
- Seit wann besteht die Beschäftigung? _____
- Liegen Erkenntnisse vor, dass die beihilfeberechtigte Person ausscheiden wird?
 Ja, zum _____ Nein
- Lag für die beihilfeberechtigte Person in den letzten 12 Monaten eine Elternzeit/Beurlaubung ohne Bezüge und ohne Anspruch auf Beihilfe vor?
 Ja Nein
Wenn Ja,
 Elternzeit: _____ von _____ bis _____
 Beurlaubung ohne Bezüge: von _____ bis _____
- Angabe der Bezüge-Bezeichnung:
 Besoldungsgruppe _____
 Entgeltgruppe TV-L _____
 Sondervertrag/Dienstvertrag mit Angabe des mtl. Bruttoverdienst: _____
- Bis wann wird der Familienzuschlag (FZ) bei berücksichtigungsfähigen Personen (Kinder) gewährt?
Name des Kindes: _____ Geb.-Datum: _____ FZ bis: _____
Name des Kindes: _____ Geb.-Datum: _____ FZ bis: _____
Name des Kindes: _____ Geb.-Datum: _____ FZ bis: _____
- Welche Art der Bezüge ist Grundlage für den Beihilfeanspruch?
 beamtenrechtliche Grundlage
 tarifrechtlicher Anspruch (nur bei Einstellung vor dem 01.11.2010)
- Welcher Arbeitszeitquotient ist Grundlage für die Beschäftigung? _____

Im Auftrag
Unterschrift