



Bewerbungsfrist

08.09.2023



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

befristet bis
31.12.2038



Wochenstunden

39 h /
Teilzeit möglich



Vergütung

EG 13 TVöD Bund



Arbeitsort

Archäologisches
Haus am Petriplatz,
10178 Berlin

Beim Museum für Vor- und Frühgeschichte der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d)

am Archäologischen Haus am Petriplatz zu besetzen. Das Museum für Vor- und Frühgeschichte zählt weltweit zu den größten überregionalen Sammlungen zur Prähistorischen Archäologie der Alten Welt. 250.000 Sammlungsobjekte ziehen nun an den zukünftigen Standort im Archäologischen Haus am Petriplatz um.

Ihre Aufgaben

- Erarbeiten von Bildungs- und Vermittlungskonzepten
- Entwickeln übergreifender Vermittlungsangebote zur Archäologie Berlins
- Konzipieren von Aktions- und Vermittlungsräumen in Ausstellungen
- Umsetzen und Betreuen von Bildungs- und Vermittlungsangeboten
- Verfassen von Fachtexten und öffentlichkeitswirksamen Texten

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister/Magistra, Diplom univ. oder gleichwertiger Studienabschluss) im geisteswissenschaftlichen Bereich, bevorzugt im Fach Archäologie, Geschichte oder Kulturgeschichte oder einem verwandten Fach
- Erfahrung im Bereich der Bildungs- und Vermittlungsarbeit in kulturgeschichtlichen, historischen oder archäologischen Museen
- Erfahrung im Projektmanagement in Kultureinrichtungen
- Erfahrung und Kompetenz im Bereich der Methodik kulturvermittelnder Prozesse
- Kenntnisse über aktuelle Fachdiskurse im Bereich der Kulturvermittlung, insbesondere der inklusiven Bildung

Erwünscht

- hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit dem Museumsdokumentationssystem MuseumPlus/RIA oder vergleichbaren Dokumentationssystemen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse mind. einer weiteren modernen Fremdsprache
- Sozialkompetenz und Belastbarkeit
- Erfahrungen in der Anleitung und Fortbildung von Kulturvermittler:innen



Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Mitwirken am Bewahren, Erforschen und Vermitteln einzigartiger Zeugnisse der Geschichte der Menschheit
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- Jobticket mit Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Zeitausgleich bei Überstunden

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-MVF-2-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1m
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Dr. Bertram
+49 30 266 42 5302

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Herr Pfeilsticker
+49 30 266 411 640



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz