An die/den Fortbildungsbeauftragte(n)
über die Führungskraft
der JVA Plötzensee

Ich bewerbe mich um die Teilnahme an der nachstehenden Fortbildungsveranstaltung:

bis

Teilziffer und Titel der Veranstaltung — Termin

aVD

Meldeschluss[1] — Name, Vorname — Laufbahn

Teilanstalt/Dienststelle — App.-Nr.

Datum — Unterschrift

Vertretung durch:

Name Druckbuchstaben

Datum — Unterschrift — Stellenzeichen

☐ Es fallen Betreuungskosten an[2]

☐ Schwerbehinderung (freiwillig)
ab 50 GdB oder Gleichgestellt

Nur bei Mitarbeitenden, die der Dienstplanung unterliegen

Führungskraft/ Dienstplanung zur Stellungnahme ist die Teilnahme laut Dienstplan vertretbar:

☐ Ja

☐ Nein — Begründung der Führungskraft/ Dienstplanung

Unterschrift der Führungskraft/ Dienstplanung mit Stellenzeichen

Kenntnisnahme und Äußerung der Führungskraft bzw. Dienstplanung zum vorstehenden Antrag:

☐ wird zugestimmt — Priorität:

☐ wird abgelehnt[3] ☐ Formale Gründe ☐ Zwingende dienstliche Gründe

Begründung:

Datum — Name und Unterschrift der Führungskraft/ Dienstplanung

Eröffnung der Ablehnung:

Datum — Unterschrift Antragsteller/in — Unterschrift der Führungskraft/ Dienstplanung

Nach Kenntnis und Unterzeichnung der Ablehnung den Antrag zur weiteren Verwendung zum Fortbildungsbeauftragten zurücksenden.

1 Beachten Sie, dass dies der Meldeschluss bei der Bildungsakademie Justizvollzug Berlin ist. Insofern sollte der Antrag **spätestens zwei Wochen** vor diesem Zeitpunkt vollständig bei Ihrer/Ihrem Fortbildungsbeauftragten zur Bearbeitung vorliegen.

2 Ziel der Regelung ist die Erleichterung und Unterstützung der Teilnahme an dienstlichen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen von Beschäftigten mit Familienpflichten (§ 9 Abs. 6 Satz 1 LGG)

3 Ablehnungen sind dem/der Bed. grundsätzlich von der Führungskraft/ Dienstplanung zu eröffnen.