

# Informationen zum Antrag des Förderinstruments Arbeitsgelegenheiten (AGH) gemäß § 16d SGB II

24.06.2024, Berlin

# Antragsanforderungen

Folgende Angaben sind in den Antrag aufzunehmen:

- Beschreibung der Maßnahme
- Zweck und Ziel der Maßnahme für die AGH-Teilnehmer\*innen
- Zweck und Ziel der Maßnahme, bezogen auf die Maßnahmeinhalte / das Projektziel.
- Abgrenzung der Tätigkeiten zu §§ 16e und 16i SGBII
- Begründung der Fördervoraussetzungen (öffentliches Interesse, Zusätzlichkeit, Wettbewerbsneutralität)

# Antragsanforderungen

- Angaben zur Qualifikation des Anleitungspersonals
- Angaben zum wöchentlichen Betreuungsumfang
- sofern geplant → Angaben zum besonderen Anleitungsbedarf (Inhalt, Ziel und Umfang der Betreuung)
- Erklärung zur Server- und Softwarelösung (eM@w)
- Muster der Teilnehmervereinbarung
- Kooperationsvereinbarung, wenn Arbeiten im Auftrag von Dritten ausgeführt werden.

# Antragsanforderungen

- Finanzierungsnachweis und Anlage zur detaillierten Kostenaufschlüsselung.
- Nachweise zu den Kosten (z.B. Mietvertrag, Rechnungen)
- Arbeitsplatzbeschreibung der Einsatzstellen mit:
  - Angabe der genauen AGH-Teilnehmerzahl und Stammebelegschaft
  - Bestätigung über die alleinige Kooperationspartnerschaft je Tätigkeitsbereich
  - Angabe zur Beteiligung des Personalrates (sofern notwendig)
  - konkrete Erläuterungen der auszuführenden Tätigkeiten

# Antragsanforderungen

- konkrete Angaben zu den Arbeitszeiten und evtl. Schließzeiten
- Aussagen über bereits vorhandene Teilhabestellen gem. §§ 16e und 16i SGB II mit gleichen Tätigkeitsbereichen in den Einsatzstellen und Erläuterung, wie sich die Tätigkeiten voneinander abgrenzen.

## Auch in diesem Jahr:

Wird nach Prüfung der Konzepte entschieden die Maßnahmen mit gleichen Inhalten nahtlos weiter zu führen, so wird ein vereinfachtes Antragsverfahren umgesetzt.

Nähere Informationen erhalten Sie im Rahmen der Antragstellung.

# Einreichung der Unterlagen, Informationen zum Datenschutz

Die Antragsunterlagen sind nur noch per E-Mail im Jobcenter einzureichen. Bitte nutzen Sie dafür folgende E-Mailadresse:

[Jobcenter-Berlin-Friedrichshain-Kreuzb.Team-713-FIT@jobcenter-ge.de](mailto:Jobcenter-Berlin-Friedrichshain-Kreuzb.Team-713-FIT@jobcenter-ge.de)

Wir empfehlen die Dateien, die unterzeichnet werden müssen, einzuscannen und im pdf-Format zu versenden.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung nach Artikel 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (DSGVO) finden Sie [hier](#).

## Schlusswort

**Wir freuen uns auf die  
Zusammenarbeit  
mit Ihnen!**



# Noch Fragen?

**Bitte fragen!**