

## Gesprächsprotokoll – Pädagogisches Personal

Schule: \_\_\_\_\_ Beschäftigte/r: \_\_\_\_\_

<p><b>1. Einsatz</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Unterrichtseinsatz/ Gruppeneinsatz</li><li>- Beschäftigungsumfang / Ermäßigungsstunden/ Zusatzurlaub</li><li>- Klassenleitung/ Gruppenleitung</li><li>- behinderungsbedingte Einschränkungen</li><li>- außerunterrichtliche Tätigkeiten (z. B. Klassen- und Wanderfahrten, Sportfeste)</li><li>- Mehrarbeit</li><li>- extreme Wetterlagen</li></ul>	
<p><b>2. Stundenplangestaltung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zeitliche Verteilung der Stunden</li><li>- Raumplanung</li><li>- Aufsichten</li><li>- besondere Belastung</li></ul>	
<p><b>3. Arbeitsumfeld</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Parkplatz</li><li>- Pausenräume, Erholungsmöglichkeit</li></ul>	
<p><b>4. Arbeitsplatz</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- behinderungsgerechte Ausstattung</li><li>- technische Arbeitshilfen</li></ul>	
<p><b>5. Förderung der beruflichen Entwicklung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personalentwicklungsplanung</li><li>- Fortbildungsbedarf und -angebote</li><li>- Beförderungsmöglichkeiten</li></ul>	

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Dienstvorgesetzten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Beschäftigten

