



# BUNDESPRÄSIDENTIALAMT

Sie haben das Erste Staatsexamen geschafft und warten jetzt auf das Referendariat?

Dann schauen Sie bitte einmal hier!

Das Bundespräsidialamt bietet im **Referat Z 1 „Personal, Haushalt, Organisation“** eine befristete Einstellung, innerhalb derer Sie Ihre juristischen Kenntnisse und Fähigkeiten anwenden und erweitern und Ihre Wartezeit bis zum Beginn des Referendariats verkürzen können.

Die Befristung erfolgt gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 6 TzBfG für mindestens sechs Monate und längstens bis zum Beginn des Referendariats.

## **Was erwartet Sie bei uns?**

Das Bundespräsidialamt ist eine oberste Bundesbehörde, die den Bundespräsidenten bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben als Staatsoberhaupt unterstützt. Die Abteilung für Zentrale Angelegenheiten stellt sicher, dass das Amt diese Unterstützungsaufgabe effektiv leisten kann. Das Referat Z 1 verantwortet in diesem Rahmen die Bereiche Personal (unter allen Aspekten), Haushalt und Organisation, ist jedoch auch für weitere Aufgaben zuständig, so z.B. den administrativen Datenschutz, die Korruptionsprävention und den betrieblichen Gesundheitsschutz. Das Referat bereitet außerdem die Ernennungs- und Entlassungsakte des Bundespräsidenten nach Art. 60 Abs. 1 GG vor.

Wir suchen Ihre Unterstützung unter anderem bei der Klärung juristischer Grundsatzfragen, der Bearbeitung schwieriger Einzelfälle sowie in konzeptioneller Hinsicht. Dabei kommen Ihnen Ihre Kenntnisse im Öffentlichen Recht, dem Zivil- sowie Beamten-, Arbeits- und Tarifrecht zu Gute.

Neben einem motivierten Team erwartet Sie ein interessanter Arbeitsplatz, der sich dank kurzer Entscheidungswege in Vielem von einer „normalen“ Behörde unterscheidet.

Sie sollten Interesse, Engagement und die Bereitschaft mitbringen, sich in ein vielfältiges Themenspektrum einzuarbeiten. Die Aufgabe ist abwechslungsreich und fordernd, sie bietet insbesondere Ihnen als Juristin/Jurist zugleich Spielraum für Initiative und Eigenverantwortlichkeit.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Nähere Informationen zu der Stelle und den Einstellungsvoraussetzungen finden Sie unter folgendem hier: <https://interamt.de/koop/app/crypt.E2bThYKaTgNm2dNcIvAPzg/E2b24>

Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BPrA-2024-015/index.html>