

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Ausbildungsstellen der Senatsverwaltung

Inhaltsverzeichnis

Ausbildungsstelle Abteilung Z	- Zentrales -	Referat Z A	2
Ausbildungsstelle Abteilung I	- Gesundheit -	Referat I B	4
Ausbildungsstelle Abteilung I	- Gesundheit -	Stabsstelle I SL 31	6
Ausbildungsstelle Abteilung II	- Pflege -	Referat II B	8
Ausbildungsstelle Abteilung III	- Pflege -	Referat II D	10
Ausbildungsstelle Abteilung IV	- Außeruniversitäre Forschung -	Referat IV D	12
Ausbildungsstelle Abteilung V	- Wissenschaft -	Referat V A	14

Allgemeine Informationen zur Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege finden Sie unter dem Link: [Internetauftritt der SenWGP](#).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Ausbildungsstelle Abteilung Z - Zentrales - Referat Z A

Ausbildende Dienstkraft: Z A 2 - Frau Taeger

Aufgabenbereich im Referat:

- Prozessführung/Rechtsstreitigkeiten, insbesondere verwaltungs-, sozialgerichtliche-, und arbeitsgerichtliche Verfahren für die Abteilungen Zentrales (Personal, Finanzen und Infrastruktur), Pflege, außeruniversitäre Forschung sowie Wissenschaft,
- Gutachten, Stellungnahmen und Beratung der genannten Abteilungen in allen Rechtsangelegenheiten mit Schwerpunkten im Allgemeinen Verwaltungsrecht, Sozial- und Gleichstellungsrecht, Vertrags- und Zuwendungsrecht sowie öffentlichen Dienstrecht,
- Mitgestaltung bei Gesetzgebungsangelegenheiten und Verwaltungsvorschriften,
- Angelegenheiten des Senats und seiner Mitglieder,
- Behördlicher Datenschutz,
- Antikorruptionsangelegenheiten

Tätigkeitsfelder der Rechtsreferendarin/des Rechtsreferendars:

Die Aufgaben umfassen examensrelevante Tätigkeitsfelder, insbesondere:

- Verfassen von Schriftsätzen in Rechtsstreitigkeiten,
- Überprüfen von bedeutsamen Ausgangs- und Widerspruchsbescheiden,
- Anfertigen von Gutachten, Stellungnahmen und Vermerken,
- Vorbereitung und Teilnahme an Gerichts- und Besprechungsterminen,
- Unterbreiten von praxisgerechten Lösungsvorschlägen.

Rechtsgebiete:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich des öffentlichen Rechts, insbesondere des Allgemeinen Verwaltungsrechts, des Sozialrechts (Sozialgesetzbuch I, X, XI und XII und andere Sozialvorschriften), des Rechts des öffentlichen Dienstes (Beamten- und Arbeitsrecht), des Zuwendungs-, Vergabe- und Vertragsrechts sowie des jeweiligen Prozessrechts. Dabei kann es zu Überschneidungen mit anderen Rechtsgebieten kommen (z.B. Recht der Berliner Verwaltung einschließlich Verfassungsrecht).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Einsatzort:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Dienstgebäude:

Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Bewerbungen:

Bewerbungsanschreiben mit Lebenslauf und Kopie des 1. Staatsexamen sind vorzugsweise **direkt an die ausbildende Dienstkraft** zu richten (elektronisch genügt).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Z A 2 - Frau Taeger

Oranienstraße 106 in 10969 Berlin

Telefon: (030) 9028-2757

E-Mail: Birgit.Taeger@SenWGP.Berlin.de

oder an den Ausbildungsleiter

Z A - Herrn Mäder

Telefon: (030) 9028-2645

E-Mail: Volker.Maeder@SenWGP.Berlin.de

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Ausbildungsstelle Abteilung I - Gesundheit - Referat I B

Ausbildende Dienstkraft: I B 31 - Frau Mühlhausen

Aufgabenbereich im Referat:

- Beratung der Mitarbeiter und Abteilungen in den jeweiligen Rechtsgelegenheiten,
- rechtliche Gutachten und Stellungnahmen zu den das Referat betreffenden Rechtsgebieten,
- Angelegenheiten des Senats und seiner Mitglieder,
- Prüfung und Stellungnahme von und zu Gesetzesvorhaben und Bearbeitung parlamentarischer Anfragen,
- Bearbeitung juristischer Fragestellungen aus dem Bereich Drogen und Sucht

Tätigkeitsfelder der Rechtsreferendarin/des Rechtsreferendars:

- Verfassen von Gutachten, Stellungnahmen und Vermerken,
- Unterbreiten von praxisgerechten Lösungsvorschlägen,
- Mitarbeit bei allen Aufgaben der Abteilung bzw. des Referates,
- Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen,
- Besuch von Einrichtungen der Drogenhilfe des Landes Berlin und
- Teilnahme an Veranstaltungen, Foren, Fortbildungen zum Thema Drogen und Sucht.

Rechtsgebiete:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich des öffentlichen Rechts und des Strafrechts, wobei es naturgemäß zu Überschneidungen mit anderen Rechtsgebieten kommt (z.B. Betäubungsmittelrecht; Verfassungsrecht, Parlamentsrecht, Petitionsrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht; Gaststättenrecht; Nichtraucherschutzgesetz; Glücksspielstaatsvertrag, Sozialrecht, Vergaberecht).

Einsatzort:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Dienstgebäude:

Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Bewerbungen:

Bewerbungsanschreiben mit Lebenslauf und Kopie des 1. Staatsexamen sind vorzugsweise **direkt an die ausbildende Dienstkraft** zu richten (elektronisch genügt).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

I B 31 - Frau Mühlhausen

Oranienstraße 106 in 10969 Berlin

Telefon: (030) 9028-1737

E-Mail: Manuela.Muehlhausen@SenWGP.Berlin.de

oder an den Ausbildungsleiter:

Z A - Herrn Mäder

Telefon: (030) 9028-2645

E-Mail: Volker.Maeder@SenWGP.Berlin.de

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Ausbildungsstelle Abteilung I - Gesundheit - Stab der Abteilungsleitung I SL 31

Ausbildende Dienstkraft: I SL 31 - Herr Lorenzen

Aufgabenbereich im Stabsbereich:

- Inhaltlich-fachliche Koordinierung und Auswertung zu bundes- und landespolitischen Angelegenheiten; Sonderaufträge der Abteilungsleitung,
- Übergeordnete Koordinierungsaufgaben und Aufgabensteuerung,
- Gremienangelegenheiten (Senat, StK, AGH, RdB, Bundesrat u.a.),
- Koordinierung von Gesundheitsministerkonferenz, ACK und AOLG,
- Erstellung rechtlicher Gutachten und Stellungnahmen in den den Stabsbereich betreffenden Rechtsgebieten,
- Prüfung und Stellungnahme von und zu Gesetzesvorhaben und Bearbeitung parlamentarischer Anfragen,
- Zusammenarbeit mit der Fachaufsicht über eine beliehene gGmbH,
- Bearbeitung juristischer Fragestellungen aus dem Bereich der Krebsregistrierung

Tätigkeitsfelder der Rechtsreferendarin/des Rechtsreferendars:

- Verfassen von Gutachten, Stellungnahmen und Vermerken,
- Unterbreiten von praxisgerechten Lösungsvorschlägen,
- Mitarbeit bei allen Aufgaben der Abteilung bzw. des Stabsbereichs,
- Teilnahme an teils länderübergreifenden Besprechungen und Sitzungen,
- Besuch von Einrichtungen und Teilnahme an Veranstaltungen aus dem Themenkreis Krebsregistrierung

Rechtsgebiete:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich des öffentlichen Rechts, des Zivil- und Gesellschaftsrechts, wobei es naturgemäß zu Überschneidungen mit anderen Rechtsgebieten kommt (z.B. Verfassungsrecht, Parlamentsrecht, Petitions- und Ordensrecht, Sozialrecht, Arbeitsrecht u.a.).

Einsatzort:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Dienstgebäude:

Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Bewerbungen:

Bewerbungsanschreiben mit Lebenslauf und Kopie des 1. Staatsexamen sind vorzugsweise **direkt an die ausbildende Dienstkraft** zu richten (elektronisch genügt).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

I SL 31 - Herr Lorenzen

Oranienstraße 106 in 10969 Berlin

Telefon: (030) 9028-2212 E-Mail: Oliver.Lorenzen@SenWGP.Berlin.de

oder an den Ausbildungsleiter:

Z A - Herrn Mäder

Telefon: (030) 9028-2645 E-Mail: Volker.Maeder@SenWGP.Berlin.de

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Ausbildungsstelle Abteilung II - Pflege - Referat II B

Ausbildende Dienstkraft: II B 2 - Herr Sommer (ab 01.11.2022)
II B 21 - Frau Jahreis

Aufgabenbereich im Referat:

- II B 2:
Gruppenleiter und Referent für Grundsatzangelegenheiten zur Finanzierung der Ausbildung in den Pflegeberufen,
Schaffung von Landesrecht in diesem Bereich,
Mitwirkung bei bundesrechtlichen und EU-Vorschriften,
Gremienvertretung im Arbeitsfeld,
Betreuung des Sondervermögens,
Fachaufsicht über das Landesamt für Gesundheit und Soziales (fondsverwaltende Stelle)
- II B 21:
Referentin für Grundsatzangelegenheiten des Berufsrechts, der Anerkennung ausländischer Fachkräfte, des Vergabe- und Zuwendungsrechts sowie des Vertragswesens,
Fachaufsicht LAGeSo (Anerkennung ausländischer Berufsabschlüsse),
Gremienvertretung im Arbeitsfeld

Tätigkeitsfelder der Rechtsreferendarin/des Rechtsreferendars:

- Prüfung von rechtlichen Grundsatzfragen,
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Landesrecht,
- Bearbeitung von Einzelangelegenheiten (allg. Verwaltungsrecht),
- Unterbreiten von rechtssicheren, praxisgerechten Lösungsvorschlägen,
- Mitarbeit bei einzelnen Aufgaben des Referates,
- Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen,
- Erfassen der parlamentarischen Gremientätigkeit und -arbeit

Rechtsgebiete:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Umsetzung bundes- und landesrechtlicher Regelungen zu den Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Bereich der Pflegeberufe [u. a. Pflegeberufegesetz (PflBG), Pflegeberufe-Ausbildungs- und Prüfungsverordnung (PflAPrV),

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Pflegeberufe-Ausbildungsfinanzierungsverordnung (PflAFinV), Pflegefachassistenzgesetz (PflFAG)]. Teilweise gibt es Schnittstellen zum SGB II, SGB III, SGB V und SGB XI. Ebenfalls von Relevanz sind Rechtsgrundlagen im Bereich des Vergabe- und Zuwendungsrechts.

Einsatzort:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Dienstgebäude:

Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Bewerbungen:

Bewerbungsanschreiben mit Lebenslauf und Kopie des 1. Staatsexamen sind vorzugsweise **direkt an die ausbildende Dienstkraft** zu richten (elektronisch genügt).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

II B 2 - Herr Sommer

Oranienstraße 106 in 10969 Berlin

Telefon: (030) 9028-1161

E-Mail: Moritz.Sommer@SenWGP.Berlin.de

und

II B 21 - Frau Jahreis

Oranienstraße 106 in 10969 Berlin

Telefon: (030) 9028-1897

E-Mail: Nadja.Jahreis@SenWGP.Berlin.de

oder an den Ausbildungsleiter:

Z A - Herrn Mäder

Telefon: (030) 9028-2645

E-Mail: Volker.Maeder@SenWGP.Berlin.de

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Ausbildungsstelle Abteilung II - Pflege - Referat II D

Ausbildende Dienstkraft: II D 14 - Frau Radzimanowski

Aufgabenbereich im Referat:

- Grundsatzangelegenheiten der Hilfe zur Pflege (§§ 61 ff. SGB XII) einschließlich Fragen der Leistungskonkurrenz gemäß § 63b SGB XII,
- Klärung von schwierigen Rechtsfragen und juristische Bewertung im Arbeitsgebiet,
- Weiterentwicklung der Hilfe zur Pflege; Koordinierung von Rechtsfragen an der Schnittstelle sowie Weiterentwicklung der Schnittstelle Hilfe zur Pflege zur Eingliederungshilfe (SGB IX - Teil 2),
- Erarbeitung von Verwaltungsvorschriften, Rundschreiben oder Informationsschreiben zum SGB XII (Hilfe zur Pflege),
- Gremienarbeit auf Bundes- und Landesebene,
- Fachaufsicht über das Landesamt für Gesundheit und Soziales (LAGeSo) für die Leistungsbewilligung Hilfe zur Pflege außerhalb Berlins.

Tätigkeitsfelder der Rechtsreferendarin/des Rechtsreferendars:

- Prüfung von rechtlichen Grundsatzfragen u.a. zur Umsetzung auf Bezirksebene aus dem Rechtskreis SGB XII - Hilfe zur Pflege sowie zum Teil mit Bezügen zu anderen Rechtsgebieten,
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Hilfe zur Pflege u.a. auch an der Schnittstelle zur Eingliederungshilfe,
- Bearbeitung von Einzelangelegenheiten (allgemeines Verwaltungsrecht),
- Unterbreiten von rechtssicheren, praxisgerechten Lösungsvorschlägen,
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Rundschreiben und Ausführungsvorschriften zur Umsetzung laufender und abgeschlossener Gesetzgebungsverfahren,
- Mitarbeit bei einzelnen Aufgaben des Referates,
- Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen,
- Erfassen der parlamentarischen Gremientätigkeit und -arbeit.

Rechtsgebiete:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich der Umsetzung des XII (Kapitel 7) sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht. Teilweise gibt es Schnittstellen zum SGB I, SGB V, SGB IX, SGB X und SGB XI.

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Einsatzort:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Dienstgebäude:

Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Bewerbungen:

Bewerbungsanschreiben mit Lebenslauf und Kopie des 1. Staatsexamen sind vorzugsweise **direkt an die ausbildende Dienstkraft** zu richten (elektronisch genügt).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

II D - Frau Radzimanowski

Oranienstraße 106 in 10969 Berlin

Telefon: (030) 9028-2294

E-Mail: Kordula.Radzimanowski@SenWGP.Berlin.de

oder an den Ausbildungsleiter:

ZA - Herrn Mäder

Telefon: (030) 9028-2645

E-Mail: Volker.Maeder@SenWGP.Berlin.de

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Ausbildungsstelle Abteilung IV – Außeruniversitäre Forschung – Referat IV D – Natur-, Material- und Lebenswissenschaften

Ausbildende Dienstkraft: IV D 1 – Herr Finken

Aufgabenbereich im Referat:

- Mitarbeit im Fachreferat mit Eigenschaft als Zuwendungsgeber für die Berliner außeruniversitären Forschungseinrichtungen (Bereitstellung von Fördermitteln aus dem Berliner Landeshaushalt)
- administrative und fachliche Betreuung der Forschungseinrichtungen
- Kurzgutachten zu verwaltungsrechtlichen und insbesondere zuwendungsrechtlichen Fragen im Kontext der Forschungsförderung mit Mitteln der öffentlichen Hand
- Erarbeitung von Vorbereitungen für die landesseitig entsandten Mitglieder der Aufsichts- und Beratungsgremien der im Referat betreuten Forschungseinrichtungen
- Teilnahme an Gremien der Forschungseinrichtungen (Aufsichtsgremien, Beratungsgremien)
- Fertigen von Sitzungsberichten
- Mitarbeit an Entscheidungsvorschlägen für den Senat

Tätigkeitsfelder der Rechtsreferendarin/des Rechtsreferendars:

- Referendariate im Referat Natur-, Material- und Lebenswissenschaften
- Mitarbeit bei allen Aufgaben des Referates,
- Verfassen von Schriftsätzen, Gutachten, Stellungnahmen und Vermerken,
- Unterbreiten von praxisgerechten Lösungsvorschlägen,
- Teilnahme an Besprechungen und Sitzungen.

Rechtsgebiete:

Verwaltungsrecht, Zuwendungsrecht, Haushaltsrecht

Einsatzort:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Dienstgebäude:

Warschauer Str. 41-42, 10243 Berlin

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Bewerbungen:

Bewerbungsanschreiben mit Lebenslauf und Kopie des 1. Staatsexamen sind vorzugsweise **direkt an die ausbildende Dienstkraft** zu richten (elektronisch genügt).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

IV D 1 - Herr Finken

Warschauer Str. 41-42, 10243 Berlin

Telefon: (030) 9026-5451 E-Mail: Stefan.Finken@SenWGP.Berlin.de

oder an den Ausbildungsleiter:

Postanschrift:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Z A - Herrn Mäder

Telefon: (030) 9028-2645 E-Mail: Volker.Maeder@SenWGP.Berlin.de

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Ausbildungsstelle Abteilung V - Wissenschaft - Referat V A

Ausbildende Dienstkraft: V A - Frau Lücke

Aufgabenbereich im Referat:

Ministerielle Aufgaben:

- Begleitung von Gesetz- und Verordnungsgebungsverfahren
- Bearbeitung von grundsätzlichen Fragen zum Berliner Hochschulrecht
- Bearbeitung von parlamentarischen Anfragen
- Berichte und Stellungnahmen für Senat und Abgeordnetenhaus
- Vorbereitung und Begleitung von verwaltungsgerichtlichen Verfahren
- Verfolgung von Fällen des Titelmissbrauchs und Titelkaufs
- Beantwortung von Fragen zur Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse und Grade

Tätigkeitsfelder der Rechtsreferendarin/des Rechtsreferendars:

- Verfassen von Stellungnahmen, Vermerken, Gutachten und Schriftsätzen in allen o.a. Bereichen
- Mitarbeit an der Erstellung rechtlicher Vorschriften (Gesetze, Rechtsverordnungen, Verwaltungsvorschriften)

Rechtsgebiete:

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich des öffentlichen Rechts (insbesondere Hochschulrecht, Hochschuldienstrecht, Hochschulzulassungsrecht, Kapazitätsrecht, BAföG).

Einsatzort:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Dienstgebäude:

Warschauer Str. 41-42, 10243 Berlin

Bewerbungen:

Bewerbungsanschreiben mit Lebenslauf und Kopie des 1. Staatsexamen sind vorzugsweise **direkt an die ausbildende Dienstkraft** zu richten (elektronisch genügt).

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

V A - Frau Lücke

Warschauer Str. 41-42, 10243 Berlin

Telefon: (030) 9026-5050 E-Mail: Katharina.Luecke@SenWGP.Berlin.de

oder an den Ausbildungsleiter:

Postanschrift:

Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit, und Pflege

Oranienstraße 106, 10969 Berlin

Z A - Herrn Mäder

Telefon: (030) 9028-2645 E-Mail: Volker.Maeder@SenWGP.Berlin.de