

## Anhang zum Geschäftsverteilungsplan für die Rechtspfleger/-innen des Amtsgerichts Köpenick

Verzeichnis derjenigen Beamten, die als Gruppenleiter/-innen zuständig sind für

- a) Büroleitung einschließlich Geschäftsprüfung, Kontrolle der Eingangsmappen
- b) Beurteilung der Servicekräfte und Rechtspfleger (s. lfd. Nr. 9 des GV-Plans der Verwaltung)
- c) Führung von Personalgesprächen, insbesondere Mitarbeiter / Vorgesetzten-Gesprächen, Orientierungs- und Beurteilungsgesprächen, Personalentwicklungsgesprächen und BEM-gesprächen
- d) Information über Gesetzesänderungen / Rechtsprechung, Mitwirkung bei Eingaben / Anfragen betreffend ihr Sachgebiet
- e) Einsatz- und Urlaubsregelung
- f) Kontrolle der Arbeitsergebnisse (z.B. Restebildung) und Zeiterfassungsbögen, Mitwirkung bei Dienstaufsichtsbeschwerden und Schadenersatzansprüchen
- g) Verteilung von Auszubildenden und Anwärter/innen

Zuständigkeitsbereich		Gruppenleitung	Vertretung
Grundbuch	Abt. 40	JAF Viert	JAF Waskow
	Abt. 41		
Sammelsachen	Abt. 70/71 (Rpfl.)	JAF Rauch	
Zwangsvollstreckung	Abteilungen 30 - 32	JAR´in Rieck	NN
Zivilprozess	Abteilungen 2 - 16	JOI´in Thiele	JB Meckelburg
WEG-Sachen	Abteilung 17		
Familiensachen	Abteilungen 20 - 29	JOI´in Höhn	JHS´in Winkler
Nachlass	Abteilungen 60 - 64	JAF Rockstroh	JOI´in Thiele
Betreuung	Abteilungen 50 - 53	JAF Weichert	JS`in Steiner
Insolvenzsachen	Abt. 34	JAR´in Kästner	JAF Busse
Sammelsachen	Abt. 70/71 (Reg.)		
Beratungshilfe	Abt. 71 a II		
Zwangsversteigerung/ Zwangsverwaltung	Abteilung 70 (K, L )		

