

## WIR BIETEN

- Bezahlung nach Tarifvertrag der Länder (TV-L) bzw. Beamtenbezügen
- Jährliches Weihnachtsgeld
- Monatliche Hauptstadtzulage von 150€
- Zentrale Lage & sehr gute Verkehrsanbindung
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) im Rahmen der Sprechzeiten
- 30 Urlaubstage
- Zusätzlich frei am 24.12. sowie 31.12.
- Aktive Gesundheitsangebote während der Arbeitszeit
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann nehmen Sie gern per E-Mail mit uns Kontakt auf:

[bd-bewerbung@ba-mitte.berlin.de](mailto:bd-bewerbung@ba-mitte.berlin.de)

[standesamt@ba-mitte.berlin.de](mailto:standesamt@ba-mitte.berlin.de)

Außerdem bieten wir Ihnen im Vorfeld einer Bewerbung ein kurzes Kennenlerngespräch mit uns an.



Bezirksamt Mitte von Berlin  
Amt für Bürgerdienste  
Tel. (030) 90 18-24331  
[standesamt@ba-mitte.berlin.de](mailto:standesamt@ba-mitte.berlin.de)

Zusätzliche Informationen über das Standesamt gibt es hier:

[f1p.de/ba-mitte-standesamt](https://f1p.de/ba-mitte-standesamt)

©Bezirksamt Mitte von Berlin  
Stand August 2024



## SAG JA! ZUM STANDESAMT MITTE

Ihre Karriere im Herzen der Hauptstadt.

BERLIN



Bezirksamt  
Mitte

## WIR SIND...

das Standesamt Mitte von Berlin,  
eines der größten Standesämter in  
Deutschland.

Die Standesbeamt\*innen leisten mit ihrer  
Arbeit einen wesentlichen Beitrag für das  
Funktionieren der Gesellschaft und der  
öffentlichen Verwaltung.

So beurkunden wir jährlich über 5.000  
Neugeburten, schließen etwa 850 Ehen,  
bearbeiten über 5.000 Sterbefälle und  
stellen den Bürger\*innen darüber hinaus  
fast 30.000 Urkunden aus.

Im Rahmen unserer Tätigkeit haben wir  
Berührungspunkte mit

- Jugendämtern
- Notar\*innen
- Ausländerbehörden
- Meldebehörden
- Familien- & Nachlassgerichten
- und weiteren Behörden.

## IHRE AUFGABEN

- Geburten und
- Vaterschaftsanerkennungen  
beurkunden
- Ehen schließen &  
Lebenspartnerschaften in Ehen  
umwandeln
- Ehefähigkeitszeugnisse zur Heirat  
im Ausland ausstellen
- Standesamtliche und behördliche  
Namensänderungen vornehmen
- Urkunden aus den  
Personenstandsregistern  
ausstellen
- Sterbefälle beurkunden
- Nachbeurkundungen von  
Ereignissen im Ausland (z.B.  
Geburt)

Somit begleiten Sie die Menschen mit  
Ihrer Tätigkeit vom Beginn des Lebens bis  
zum Ende.



## WIR SUCHEN

- Kolleg\*innen, die eine  
abwechslungsreiche Tätigkeit mit  
Eigenverantwortung anstreben.
- Absolvent\*innen mit einem  
abgeschlossenen  
Fachhochschulstudium bzw.  
Bachelorstudium u.a. in den  
Fachrichtungen:
  - Öffentliche Verwaltung
  - Recht IuS LL.B.
  - Public Management oder
  - Abschluss des  
Verwaltungslehrgangs II
  - und weitere Studiengänge
  - Beamt\*innen für das erste  
Einstiegsamt der  
Laufbahngruppe 2 im allg.  
Verwaltungsdienst.