

Vorlage zur Kenntnisnahme

für die Sitzung der Bezirksverordnetenversammlung am 04.09.2014

1. Gegenstand der Vorlage: Vorlage zur Kenntnisnahme für die BVV, Maßnahmen aus der Ergebnisauswertung der Mitarbeiter-/innenbefragung (MAB) 2012 in den Ämtern und Serviceeinheiten - Abschluss der MAB 2012 des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf von Berlin

2. Die BVV wird um Kenntnisnahme gebeten:

Nach der Auswertung der Mitarbeiter-/innenbefragung (MAB) und deren Ergebnisse gem. BA-Beschluss Nr. 0404/IV vom 12.02.2013 haben die jeweiligen Ämter und Serviceeinheiten (SE) im Februar 2013 ihre detaillierten Gruppenberichte inklusive deren grafischen Darstellungen und deren Zusammenfassung der offenen Fragen der MAB erhalten, um diese in ihren Zuständigkeitsbereichen auszuwerten und ggf. entsprechende Maßnahmen einleiten zu können.

In Vorbereitung der Auswertungsphase erfolgte im März 2013 durch den Fachbereich (FB) Personal eine Bedarfsabfrage hinsichtlich einer externen Unterstützung (z. B. durch die Nutzung eines Moderators / einer Moderatorin), welche durch das Stadtentwicklungs- und Gesundheitsamt sowie von der SE Facility Management und vom Steuerungsdienst mit Personal- und Finanzservice genutzt wurde.

Bis Ende des III. Quartals 2013 wurden die entsprechenden vertraglichen Vereinbarungen zur Auswertung der Gruppenberichte inklusive deren grafischen Darstellungen und deren Zusammenfassung der offenen Fragen getroffen und bis Ende des IV. Quartals 2013 wurden die Ergebnisauswertungen in den jeweiligen Ämtern und SE durchgeführt.

Die Art und Weise der Ergebnisauswertung sowie die Information, ob Maßnahmen aus der MAB abgeleitet wurden und in welcher Zuständigkeit bzw. mit welcher Unterstützung diese umzusetzen sind, ist der Gesamtübersicht der ermittelten und umzusetzenden Maßnahmen (Anlage 1) zu entnehmen.

Diese zusammengestellten Maßnahmen dokumentieren den erweiterten und individuellen Handlungsbedarf der jeweiligen Führungskräfte gegenüber ihren Mitarbeiter/innen. Die Umsetzungen der Maßnahmen erfolgen über das entsprechende Amt oder die entsprechende SE.

Der Fachbereich Personalservice mit den Bereichen Gesundheitsmanagement, Personalentwicklung sowie Aus- und Fortbildung stehen den Ämtern und SE des Bezirksamtes beratend und unterstützend zur Seite.

Die Maßnahmenumsetzungen dienen den Mitarbeiter/innen, um den stetig wachsenden Anforderungen im öffentlichen Dienst nachhaltig gerecht zu werden. Ziel ist es dabei, die Zufriedenheit der Mitarbeiter/innen hinsichtlich ihrer Arbeit zu steigern und die

Arbeitsorganisation, die Kommunikation sowie die Führung und Zusammenarbeit zu verbessern.

Zur Stärkung der Glaubwürdigkeit der MAB ist es in besonderem Maße wichtig, dass die Mitarbeiter/innen zur Teilnahme motiviert, die Ergebnisse ausgewertet und die ermittelten Maßnahmen umgesetzt werden. Zukunftsorientiert soll die derzeit gute Teilnehmer/innenquote in Höhe von 39,1% bei der nächste MAB gesteigert und somit die Bedürfnisbandbreiten aller Mitarbeiter/innen zur optimalen Erfüllung der Aufgaben des Bezirksamtes noch besser ermittelt und umgesetzt werden.

Inwieweit die Maßnahmen der MAB 2012 ihre Wirkungen entfalten, werden die Ergebnisse einer künftigen Mitarbeiter-/innenbefragung ausweisen (Evaluation).

Komoß
Bezirksbürgermeister

Anlage

Amt / SE	exter. Moderation der Gruppenergebnisse	FB	Folge- maß- nahmen aus MAB		Beschreibung der ermittelten Maßnahme / Bemerkungen	Zuordnung der Maßnahme ¹⁾	Umsetzung der Maßnahme		Unter- stützung von Pers zur Umsetzung notwendig		
			J	N			erfolgt am Datum	geplant für Datum	J	N	
Sonstige OE (Büro BzBm, Stabsstellen, RA, Presse, WiFö, BVV, DSB, BehindB, IntB, GleichB, EU-B, QPK)		alle		X	Die Auswertung der Gruppe war aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich.						
StDPersFin	X	StD		X							
		Pers	X		Teamentwicklung und Supervision für die MA der Personalbetreuung	GM	02.04.2014			X	
		Pers	X		Teamentwicklung und Supervision für die MA der PE, Revision und Organisation	GM	05.05.2014			X	
		Pers	X		Einweisung in das B-Portal für alle MA des FB Pers / PB	PE		Jun 2014	X		
		Pers	X		Arbeitsorganisation / Coaching für das Team Organisation und Revision	GM		2. Hj. 2014	X		
		Pers	X		Arbeitsorganisation / Coaching für das Team Pers L Stab	GM		2. Hj. 2014	X		
		Fin		X							
Soz		alle	X		Herstellung der ausreichenden Personalausstattung gemäß dem dezentralen Personalkonzept von Soz für die Jahre 2013-2020.	PP		2014 lfd.	X		
Ges	X	alle	X		diverse interne Maßnahmen (vertraulich)	FB				X	
			X		Sicherung des Brandschutzes im HdG	FB	12.02.2014	2014 lfd.		X	
			X		unzureichende Personalausstattung	PE / PP				X	
			X		Beseitigung der schlechten Reinigungsqualität	FB					X
FM	X	alle	X		Für 2014 keine konkreten Maßnahmen. Es geht um die hohe Belastung der MA, auch der Fachbereichsleiter/innen. In Planung für 2015 ein Tag in eine moderierte Metakommunikation zwischen AL und allen FBL. Anmeldung und Finanzierung über AGM.	GM		2015 lfd.	X		
SGA (ehem. TLA)		alle		X	Eine Auswertung der Ergebnisse erfolgte in den einzelnen Gruppen. Maßnahmen wurden keine festgelegt.						

Amt / SE	exter. Moderation der Gruppenergebnisse	FB	Folge- maß- nahmen aus MAB		Beschreibung der ermittelten Maßnahme / Bemerkungen	Zuordnung der Maßnahme ¹⁾	Umsetzung der Maßnahme		Unter- stützung von Pers zur Umsetzung notwendig		
			J	N			erfolgt am Datum	geplant für Datum	J	N	
UmNat		alle		X	Die Auswertung erfolgte auf einer Dienstberatung im Jahr 2013. Da die Teilnehmerzahl die Anzahl der Beschäftigten im UmNat übersteigt, ist von einer fehlerhaften Amtszuordnung hinsichtlich der Angaben der Teilnehmer/innen auszugehen. Folglich sind die Auswertungsergebnisse des Gruppenberichtes UmNat nicht bzw. nur bedingt verwertbar. Maßnahmen wurden daher nicht abgeleitet.						
SchulSport				X	Die Auswertung erfolgte im April 2013 im Rahmen einer Dienstberatung mit den Gruppenleiter/innen.						
Weikult		alle		X	Allen MA des Amtes WeiKult wurde das MAB-Ergebnis mitgeteilt. Eine Auswertung der MAB-Ergebnisse erfolgte nicht.						
Stadt	X	alle		X	Die Auswertung erfolgte am 24.10.2013 und am 13.11.2013.						
Ord		alle		X	Im Rahmen der Mitarbeiter/innen-Vollversammlung zur Auswertung der Ergebnisse der MA-Befragung am 12.6.2013 wurden alle Fragen, Hinweise und Empfehlungen umfänglich diskutiert und beantwortet sowie die weitere Verfahrensweise geklärt. Maßnahmen im o. g. Sinne waren nicht erforderlich.						
Jug		alle		X	Die Auswertung erfolgte am 11.04.2013 auf Leitungsebene und wurde dann in den darauffolgenden Wochen auf der Mitarbeitererebene besprochen und ausgewertet. Aufgrund der positiv eingeschätzten MAB-Ergebnisse war es nicht zwingend erforderlich, weitere Maßnahmen hieraus abzuleiten.						
BüD		alle		X	Die Auswertung der MAB-Ergebnisse erfolgte intern im Rahmen des Bildungstages.						
Summe:	4		11	10				Summe:	6	5	

¹⁾ Legende:

GM	Gesundheitsmanagement
PE	Personalentwicklung
FB	Fachbereichsspezifische Maßnahme
PP	Personalplanung
Ausb	Aus- und Fortbildung
FB Ausb	Fachbereichsspezifische Maßnahme Ausbildung