

Vorlage zur Kenntnisnahme
für die Sitzung der Bezirksverordnetenversammlung am 23.05.2024

1. Gegenstand der Vorlage:

Arbeitsplan der Brandschutz- und Gefahrstoffbeauftragten des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf von Berlin für 2024

2. Die BVV wird um Kenntnisnahme gebeten:

Das Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf hat in seiner Sitzung am 23.04.2024 beschlossen, die BA-Vorlage Nr. 0655/ VI der BVV zur Kenntnisnahme vorzulegen.

Die Vorlage ist in der Anlage beigefügt.

Nadja Zivkovic
Bezirksbürgermeisterin

Anlage

Vorlage für das Bezirksamt

- zur Beschlussfassung -

Nr. 0655/VI

A. Gegenstand der Vorlage:

Arbeitsplan der Brandschutz- und Gefahrstoffbeauftragten des Bezirksamtes Marzahn-Hellersdorf von Berlin für 2024

B. Berichtersteller/in:

Bezirksbürgermeisterin Frau Zivkovic

C. Beschlussfassung

C.1 Beschlussentwurf:

Das Bezirksamt beschließt den Arbeitsplan der Brandschutz- und Gefahrstoffbeauftragten des Bezirksamtes Marzahn- Hellersdorf für 2024.

C.2 Weiterleitung an die BVV und zugleich Veröffentlichung:

Das Bezirksamt beschließt weiterhin, diese Vorlage der BVV zur Kenntnisnahme vorzulegen und umgehend zu veröffentlichen.

D. Begründung:

Gemäß der BA- Vorlage Nr. 788/II vom 20.01.2004 „Festlegung eines einheitlichen Berichtswesens für alle bezirklichen Beauftragten“ und der BA. Vorlage Nr. 0211/ VI vom 16.08.2022 „Aktualisierung der Festlegung eines einheitlichen Berichtswesens für alle bezirklichen Beauftragten“ haben die Beauftragten jeweils zu Jahresbeginn einen Arbeitsplan über laufende und geplante Aufgaben und Projekt mit Terminplanung vorzulegen.

E. Rechtsgrundlage:

§ 15, § 36 Abs. 2 Buchstabe b, f und Abs. 3 Bezirksverwaltungsgesetz (BezVG)

F. Haushaltsmäßige Auswirkungen:

Keine

G. Zielgruppenrelevante Auswirkungen:

Umsetzung der Gesetzlichen Arbeitsgrundlage sind die VV Brandschutzgrundsätze, die Verwaltungsvorschriften über organisatorische Rahmenbedingungen beim Brandschutz im Land Berlin vom 14.Mai 2018 (Abl.Nr.21 vom 25.05.2018 S.2613) i.V. m. der DGUV Information 205- 033- Aufgaben, Qualifikation, Ausbildung und Bestellung von Brandschutzbeauftragten. Technische Regeln für Gefahrstoffe (TRGS), Gefahrstoffverordnung (GefStoffV), Arbeitsschutzgesetz (ArSchG)

Nadja Zivkovic
Bezirksbürgermeisterin

Anlagen

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin
Brandschutz- und Gefahrstoffbeauftragte

13.11.2023

Arbeitsplan der Brandschutz- und Gefahrstoffbeauftragten des Bezirksamtes Marzahn- Hellersdorf für das Kalenderjahr 2024

Gesetzliche Arbeitsgrundlage sind die VV Brandschutzgrundsätze, die Verwaltungsvorschriften über organisatorische Rahmenbedingungen beim Brandschutz im Land Berlin vom 14. Mai 2018 (Abl. Nr. 21 vom 25.05.2018 S. 2613) i.V.m. der DGUV Information 205-003 - Aufgaben, Qualifikation, Ausbildung und Bestellung von Brandschutzbeauftragten,

Technische Regeln für Gefahrstoffe (TRGS), Gefahrenstoffverordnung (GefStoffV), Chemikaliengesetz (ChemG).

1. laufende Arbeiten

Thema Brandschutz:

- Fachliche Beratung, eigenständige Bearbeitung sowie Unterstützung der Dienststelle, Dienstkräfte und aller Amts- und SE Leitungen in allen Fragen des vorbeugenden bezirklichen Brandschutzes und organisatorischen Brandschutzangelegenheiten.
- Sicherstellung einer geeigneten Brandschutzorganisation.
- Verantwortlich für die Erstellung und die regelmäßige Weiterentwicklung eines ganzheitlichen vorbeugenden Brandschutzkonzeptes als integrierter Bestandteil des Sicherheitskonzeptes.
- Verantwortlich für die Erstellung von Arbeitsanweisungen, soweit sie den Brandschutz betreffen.
- Fortschreibung der Brandschutzordnung Teil A, B, C.
- Fachliche Unterstützung und Mitwirkung bei der Ausarbeitung gebäudebezogener Brandschutzmaßnahmen.
- Koordinierung aller Maßnahmen des vorbeugenden und organisatorischen Brandschutzes unter Mitwirkung der Dienststelle, des FB Objektmanagements, des FB Bau, der Feuerwehr, der Beauftragten für Arbeitsschutz und IT.
- Durchführung von regelmäßigen Brandschutzbegehungen und deren Dokumentation und Kontrolle der Abarbeitung mangelhafter Zustände sowie Priorisierung mangelhafter Zustände.

- Festlegung von Ersatzmaßnahmen bei Ausfall von Brandschutzeinrichtungen.
- Bestellung und Koordination von Aus- und Fortbildungen von Brandschutzkräften und von Beschäftigten mit besonderen Aufgaben im Brandfall in Zusammenarbeit mit den Amts- und SE - Leitungen.
- Weiterführung eines Brandschutzbuches pro BDG gem. der Brandschutzgrundsätze des Landes Berlin zur Dokumentation von Kontrollen, festgestellten Mängeln und deren Beseitigung.
- Planung und Durchführung der jährlichen Unterweisungen im Brandschutz.
- Benennung von Brandschutzkräften in Abstimmung mit den OE.
- Anweisung, Verfolgung und Kontrolle der Mängelbearbeitung von gebäude- und nutzerbezogenen Brandschutzkonzepten, die durch die Fachbereiche Objekt- und Baumanagement an fach- und sachkundige Unternehmen der jeweiligen Gewerke beauftragt werden.
- Wahrnehmung der Aufgaben einer Ansprechpartnerin für Menschen mit Behinderung und Unterstützung derer Belange in Bezug auf den vorbeugenden Brandschutz z.B. Alarmierungshilfen.
- Verantwortlich für die eigenständige Beurteilung von Brandgefährdungen an Arbeitsplätzen unter Mitwirkung der Dienststelle, des FB Objektmanagements, des FB Bau, der Feuerwehr, der Beauftragten für Arbeitsschutz und IT.
- Beratung bei feuergefährlichen Arbeitsverfahren und beim Einsatz brennbarer Arbeitsstoffe.
- Verantwortlich für die eigenständige Ermittlung von Brand- und Explosionsgefahren unter Mitwirkung der Dienststelle, des FB Objektmanagements, des FB Bau, der Feuerwehr, der Beauftragten für Arbeitsschutz und IT.
- Mitwirkung bei der Implementierung von präventiven und reaktiven (Schutz) Maßnahmen im Notfallmanagement z. B. für kritische Infrastrukturen (Stromausfall) und für lokale Wetterereignisse.
- Durchführung von Gesprächen mit den Brandschutzbehörden und Feuerwehren, den Feuerversicherern, den gesetzlichen Unfallversicherungsträgern und den staatlichen Arbeitsschutzbehörden, zur Unterstützung der Dienststelle, sofern sie den Brandschutz betreffen.
- Formulierung von Stellungnahmen zu Investitionsentscheidungen, die Belange des Brandschutzes am Standort betreffen.
- Mitwirkung und Kontrolle bei baulichen, technischen und organisatorischen Maßnahmen, soweit sie den Brandschutz betreffen.
- Verantwortlich für die Umsetzung behördlicher Anordnungen und von Anforderungen des Feuerversicherers, soweit sie den Brandschutz betreffen unter Mitwirkung der Dienststelle, des FB Objektmanagements, des FB Bau, der Feuerwehr, der Beauftragten für Arbeitsschutz und IT.
- Mitwirkung und Kontrolle bei der Einhaltung von Brandschutzbestimmungen bei Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Nutzungsänderungen, Anmietungen und Beschaffungen.
- Beratung und Unterstützung bei der Ausstattung der Arbeitsstätten mit Feuerlöscheinrichtungen und bei der Auswahl der Löschmittel.
- Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbearbeiten von Evakuierungsübungen (nächste Evakuierung im Januar 2024 am ASP)
- Er- und Bearbeitung von BA - und BVV Vorlagen und Stellungnahmen für Gremien.

Thema Gefahrstoffe:

- Ansprechpartnerin in Bezug auf den Umgang mit Gefahrstoffen.
- Durchführung von Gefahrstoffbegehungen, einschließlich der Feststellung und Dokumentation mangelhafter Zustände sowie die Anweisung und Kontrolle der Abarbeitung und der Priorisierung der mangelhafter Zustände.
- Verantwortlich für die Erstellung von Arbeitsanweisungen, soweit sie Gefahrstoffe betreffen.
- Erstellung und regelmäßige Weiterentwicklung eines ganzheitlichen Tanklagerkonzeptes. Fertigstellung für die Reviere des SGA zum 31.01.2024.
- Beratung und Unterstützung bei der sachgerechten Lagerung von Gefahrstoffen.
- eigenständige Beurteilung von Gefährdungen durch Gefahrstoffe in Bürodienstgebäuden und Tanklagern
- eigenständige Ermittlung von Brand- und Explosionsgefahren durch Gefahrstoffe.
- Durchführung von Substitutionsprüfungen gem. § 6 Abs. 1 Nr. 4 GefStoffV im Rahmen der GB
- Kontrolle der Kennzeichnung von Gebinden nach § 4 GefStoffV i.V.m. CPL-Verordnung
- Kontrolle der Lagerung von flüssigen und festen Gefahrstoffen in ortsfesten Behältern.
- Kontrolle der Lagerung von Gefahrstoffen in ortsbeweglichen Behältern.
- Unterstützung und Beratung bei der Beschaffung von PSA und Lagerschränken.
- Erstellung eines Gefahrstoffkatasters bis 31.12.2024.

Thema Katastrophenschutz und Arbeitssicherheit:

- In Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Katastrophenschutzbeauftragten: Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten des Katastrophenschutzes im Rahmen der Zuständigkeit des Bezirkes.
- Planung und Koordinierung von Maßnahmen des Katastrophenschutzes im Innen- und Außenverhältnis.
- Zusammenarbeit mit der Fachkraft für Arbeitssicherheit und Arbeitsschutzkoordinatorin bei z.B. Begehungen und Erstellung von Konzepten.

2. Gremienarbeit

- Teilnahme am Erfahrungsaustausch der Brandschutzbeauftragten am 12.03.2024, 11.06.2024 und 10.09.2024
- Mitarbeit im Arbeitskreis: Qualität und Standards Brandschutzbeauftragte: r
- Mitarbeit: AGS und AGBB Arbeitsgemeinschaft Schadenverhütung Berlin Brandenburg
- Arbeitsausschuss
- Mitarbeit im Katastrophenstab

Zusammenarbeit

Bezirkliche Ebene:

- 1x je Quartal: regelmäßiger Infoaustausch mit FM OM/ FM Bau
- 4x im Jahr: Runder Tisch der Obpersonen (nächster Termin am 10.01.2024)
- Beschäftigtenvertretungen bei allen Begehungen und Unterstützung bei Rückfragen von Beschäftigten die an die BV herangetragen werden.

Berlinweit:

- Netzwerkarbeit und Informationsaustausch mit Brandschutzbeauftragten anderer Bezirksamter, 1. FC Union Berlin, Senatsverwaltungen, der Deutschen Bahn, Dozenten und Dozentinnen bisheriger Fortbildungen und Qualifikationen, ASB und DRK, Sachverständige für Gefahrstoffe, Polizei und vorbeugenden Brandschutz der Berliner Feuerwehr, Freiwillige Feuerwehr, Stiftung Berliner Mauer, BAM.
- Netzwerkaufbau und Informationsaustausch mit Gefahrstoffbeauftragten anderer Bezirksamter und Unternehmen.
- Zusammenarbeit mit der UKB und deren Aufsichtspersonen in Bezug auf Brandschutzbegehungen und Umgang mit Gefahrstoffen.

Bundesweit:

- Netzwerkarbeit und Informationsaustausch mit Brandschutzbeauftragten anderer Bundesländer und Dozenten und Dozentinnen bisheriger Fortbildungen und Qualifikationen.
- Netzwerkarbeit und Informationsaustausch mit Gefahrstoffbeauftragten anderer Bundesländer und Unternehmen.
- Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Schadenverhütung Berlin-Brandenburg (AGS)
- Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Betrieblicher Brandschutz Berlin e.V. (AGBB) Teilnahme an Veranstaltungen und Seminaren der AGS und AGBB

3. Themenschwerpunkte

- Fortführung der laufenden Arbeiten (siehe Punkt 1).
- Erstellen von Handlungshinweisen im Umgang mit beschädigten Lithium-Ionen-Akkus und Akkus für das ganze Bezirksamt in Zusammenarbeit mit der SE FM und IT bis 15.02.2024.
- Fortführung der Brandschutzordnungen.
- Erstellung von Evakuierungskonzepten in Zusammenarbeit mit den Amts- und SE-Leitungen und Planung, Durchführung und Nachbearbeitung von Evakuierungsübungen.
- Unterstützung des SGA und FM Bau bei der Sammelstellenbeschilderung der jeweiligen Standorte.
- Unterstützung bei der Erstellung von Feuerwehrordnern.

- Organisation und Kontrolle der Prüfung der ortsveränderlichen Geräte wie Drucker, Scanner, Kopierer in Zusammenarbeit mit der SE FM OM und IT bis zum 31.12.2024.
- Mitarbeit im Erfahrungsbericht der BSB bei der Neufassung der VV Brandschutzgrundsätze.
- Erstellung der Brandschutzordnungen nach den Begehungen für Weikult und SGA bis 31.12.2024.
- Begehung der Arbeitsplätze der Schulhausmeister:Innen und Platzwarte:Innen und Erstellung eines Brandschutzbuches pro Gebäude.
- Erstellung eines Tanklagerkonzeptes für das SGA (Reviere, Friedhöfe) bis 16.02.2024.
- Beginn der Erstellung eines Gefahrstoffkatasters.
- Erstellung eines Konzeptes zur Lagerung von Gefahrstoffen gem. TRGS 510 bis 31.03.2024.
- Kennzeichnung der Gefahrstoffe § 4 GefStoffV i.V.m. CPL- Verordnung bis 31.03.2024.
- Beratung und Unterstützung der SE bei der Anschaffung von Gefahrstoffschränken und Lager-schränken.
- Unterstützung bei der Erstellung bzw. Überarbeitung von Gefährdungsbeurteilungen (Gefahrstoffe und vorbeugender Brandschutz).
- Initiierung der Substitutionsprüfungen.
- Umsetzung von Anforderungen aus rechtlichen Verpflichtungen.
- Erstellen von Arbeitsanweisungen und Unterweisungsnachweisen für den sicheren Umgang mit Gefahrstoffen sowie Betriebsanweisungen für Gefahrstoffe und der gefahrgeneigten Tätigkeit der Beschäftigten.
- Unterstützung und Beratung zur sachgerechten Lagerung von Gefahrstoffen.
- Schulung und Unterweisung von Beschäftigten.
- Durchführung und Nachbearbeitung von Begehungen an Arbeitsplätzen mit Gefahrstoffen (u.a. Dokumentation von festgestellten Mängeln und Kontrolle ihrer Beseitigung).
- Aufbau von Sicherheitsordnern am Arbeitsplatz und überprüfen der Vollständigkeit der Sicherheitsdatenblätter.
- Unterstützung bei der Auswahl von Persönlicher Schutzausrüstung (PSA), Erstellung von Verhaltensregeln und Schutzmaßnahmen im Umgang mit Gefahrstoffen.
- Unterstützung der SenBjF beim Aufbau des organisatorischen Brandschutzes: Termin am 03.01.2024.

4. Veranstaltungen

- Teilnahme an Evakuierungsübungen anderer Behörden und Unternehmen.
- Teilnahme an Fachseminaren nach Angebot.
- Einladung zur SicherheitsExpo 06/2024 in München und einem eigenen Redebeitrag.
- Teilnahme an der Auffrischungsschulung für BSB an der ANB Akademie vom 20.11.2024-21.11.2024.
- Teilnahme an der Auffrischungsschulung für Gefahrstoffbeauftragte bei der Firma asecos. Termin noch offen
- 20. bis 22. Februar 2024 Online Expo; Vorträge im Bereich der Gefahrstofflagerung und -Gefahrenhandhabung.
- Teilnahme an den Sitzungen der AGBB und AGS: 22.02.2024, 23.05.2024, 19.09.2024, 06.12.2024
- Kontaktfeuer (AGBB, AGS): 07.09.2024
- AGBB Brandschutzsymposium 2024 Döllnsee: 07.11.2024 - 09.11.2024

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Weiterentwicklung des Intranetauftritts (B- Portal).
- Erarbeitung eines Multiple Choice Quizzes zum Thema Brandschutz und Gefahrstoffe zur Veröffentlichung im B-Portal bis 31.05.2024.

6. Zusammenarbeit mit den bezirklichen Brandschutzkräften

- Ansprechpartnerin in allen Fragen die den Brandschutz und Gefahrstoffe berühren.
- Einladung von Brandschutzkräften zu Evakuierungsübungen.
- Infoaustausch vor und nach den Evakuierungen.
- Bei Unklarheiten sind Vor-Ort-Termine möglich.

7. Weiterbildung und Qualifikationen

- Teilnahme an Fachseminaren, Fachtagen, Fachgesprächen je nach Angebot.
- Erwerb der Sachkunde im Umgang mit Gefahrstoffen.
Termine: 20. bis 22. Februar 2024 Online Expo; Vorträge im Bereich der Gefahrstofflagerung und -handhabung.

Anlage 2 zum Jahresplan - BA-Vorlage 0655/VI

Prioritätensetzung 2024

■ Brandschutz ■ Gefahrstoffe ■ Katastrophenschutz

