

## Aufgabenspektrum

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten qualifiziert für die spätere Tätigkeit der mittleren Funktionsebene aller Aufgabenbereiche der Verwaltung.

Die Möglichkeiten der Einsatzgebiete sind so vielfältig wie die Bezirksverwaltung selbst. Du unterstützt und berätst Bürger/innen im direkten Kundenkontakt. Du stellst beispielsweise Personalausweise aus, bereitest Eheschließungen vor oder meldest Wohnsitze um. Du kannst Menschen helfen und ihr Anliegen zu Deiner Aufgabe machen.



*Spaß an der Arbeit – gibt's auch*

Begleitet wird die praktische Ausbildung von theoretischem Unterricht in der Berufsschule sowie begleitendem Unterricht an der Verwaltungsakademie.

Das erlernte Wissen aus der Schule kannst Du in der Praxis gleich umsetzen. Die Berufsschule bietet Dir die Möglichkeit Zusatzqualifikationen wie z.B. Sprachzertifikate zu erhalten.

### Hast Du noch Fragen???

Ruf einfach an oder schicke uns eine E-Mail.  
Wir geben Dir gerne Auskunft.

Deine Ansprechpartner sind:

**Wolfgang Schwerdtfeger** 030 / 9029 - 12119  
Ausbildungsleiter

**Oliver Lüning** 030 / 9029 - 12118  
Ausbilder

**Jessika Schienke** 030 / 9029 - 13102  
Ausbildlerin

E-Mail: [ausbildung@charlottenburg-wilmersdorf.de](mailto:ausbildung@charlottenburg-wilmersdorf.de)

Fax: 030 / 9029 - 12114



[www.charlottenburg-wilmersdorf.de](http://www.charlottenburg-wilmersdorf.de)

**Komm zu uns und  
bewirb Dich  
- JETZT -**



Ausbildung  
im Bezirksamt  
Charlottenburg-  
Wilmersdorf als  
Verwaltungsfach-  
angestellte/r

## Was wir bieten

### Vielfalt

Die Arbeit in einer Bezirksverwaltung ist sehr vielfältig und umfangreich. Um Dir das notwendige Fachwissen zu vermitteln, stehen über **50 Ausbildungsplätze in mehr als 30 Fachbereichen** zur Verfügung. So lernst Du die Vielfalt verwaltungstechnischer Aufgaben aus den unterschiedlichsten Bereichen in mehrmonatigen Praxisabschnitten kennen.

### Eine gute Ausbildung

Wir machen Dir den Einstieg ins Berufsleben leicht. Zu Beginn der Ausbildung startest Du mit den übrigen Auszubildenden in einer **Einführungsphase**, die Dir Orientierung geben soll, erste Grundlagen vermittelt und dem gegenseitigen Kennenlernen dient.



*Bürgernahe Ausbildung in der Volkshochschule*

Kommunikation, Teamarbeit und die praktische Umsetzung des Erlernten sind uns genauso wichtig wie die Förderung Deiner Kompetenzen.

Unsere gut ausgebildeten Mitarbeiter/innen geben ihr Wissen gerne an junge, engagierte Menschen weiter um so die **Kolleginnen und Kollegen von morgen** zu gewinnen:

**– DICH!**

### Lernangebote

Für computergestützte Gruppenarbeiten stehen Schulungsräume zur Verfügung.



Zur Vorbereitung auf Klausuren und Prüfungen können Lerngruppen gebildet werden. Im Bedarfsfall kann ausbildungsbegleitende Hilfe vermittelt werden.

### Bezahlung

936,82 € im 1. Ausbildungsjahr  
990,96 € im 2. Ausbildungsjahr  
1040,61€ im 3. Ausbildungsjahr

zusätzlich:

vermögenswirksame Leistungen, eine jährliche Sonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge sowie eine Prämie, wenn Du die Ausbildung beim ersten Mal bestehst.

### Perspektive

Seit über 25 Jahren führen wir einen Auszubildendenaustausch mit dem Landkreis Marburg-Biedenkopf durch und fahren für eine Woche nach Marburg um die Unterschiede und Gemeinsamkeiten der Verwaltungen kennenzulernen. Auch Gagny bei Paris, Meseritz in Polen und Budapest in Ungarn waren bereits Ziele, die unsere Auszubildenden besucht haben. Sogar ganze Ausbildungsabschnitte konnten schon mit einer Förderung aus EU-Mitteln, z.B. nach England, Finnland und Polen, vermittelt werden.

### Noch mehr Perspektive

Das Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf ist eine ausbildungsstarke Behörde. Wir haben viel Erfahrung und bieten gute Zukunftsperspektiven für eine Weiterbeschäftigung nach der Ausbildung.

In den letzten Jahren konnte allen Auszubildenden im Verwaltungsbereich eine Weiterbeschäftigung angeboten werden.



*Leistung wird belohnt: eine Absolventin bei der Unterzeichnung ihres unbefristeten Arbeitsvertrages*

### Karriere

Nach Deiner Ausbildung hast Du gute Karrierechancen. Wenn Du weiter vorankommen möchtest, gibt es zahlreiche Angebote für Deine berufliche Entwicklung. zum Beispiel eine Weiterbildung zum/zur geprüften Verwaltungsfachwirt/in.

### Work-Life-Balance

Wir bieten verschiedene Arbeitszeitmodelle an, sodass Du Privat- und Berufsleben optimal in Einklang bringen kannst.