

**Anleitung
zum Ausfüllen der Sicherheitserklärung
für die erweiterte Sicherheitsüberprüfung und die
erweiterte Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen**

Vorbemerkungen

Schreibmaschine oder Druckbuchstaben

Benutzen Sie bitte zum Ausfüllen der Sicherheitserklärung möglichst eine Schreibmaschine; andernfalls füllen Sie die Sicherheitserklärung bitte **in deutlich lesbaren Druckbuchstaben mit schwarzem oder blauem Kugelschreiber** aus.

Wahrheitsgemäße und vollständige Angaben

Die Sicherheitserklärung stellt die Grundlage Ihrer Sicherheitsüberprüfung dar. Ungenaue, unvollständige und unrichtige Angaben führen zu Rückfragen und zeitlichen Verzögerungen bei Ihrer Sicherheitsüberprüfung sowie unter Umständen zu negativen Schlußfolgerungen. In Ihrem eigenen Interesse sollten Sie daher die Fragen vollständig und wahrheitsgemäß beantworten. **Jede Frage ist zu beantworten; im Falle der Verneinung mit „Nein“ oder „Keine“ bitte nicht einfach durchstreichen.** Wenn keine der unter Textziffer 1.2 genannten Personen vorhanden ist, ist in dem für diese Personen vorgesehenen Feld „entfällt“ einzutragen. Wissentlich falsche Angaben können zu dienst- oder arbeitsrechtlichen Maßnahmen führen.

Bei umfangreicheren Angaben oder wenn der vorhandene Schreibplatz nicht ausreicht, verwenden Sie bitte die leere Spalte unter Textziffer 6 sowie ein gesondertes Blatt und versehen die Angaben mit der entsprechenden Textziffer der Sicherheitserklärung.

Sie sind nicht verpflichtet, Angaben zu machen, durch die Sie sich oder Ihren Lebenspartner oder einen nahen Angehörigen im Sinne von § 52 Abs. 1 der Strafprozeßordnung, das heißt

- ◆ die/den Verlobte(n),
- ◆ den Ehegatten,
- ◆ Personen, mit denen Sie in gerader Linie verwandt oder verschwägert, in der Seitenlinie bis zum dritten Grade verwandt oder bis zum zweiten Grade verschwägert sind oder waren,

der Gefahr der straf- oder disziplinarrechtlichen Verfolgung, der Entlassung oder Kündigung aussetzen würden. Wenn Sie von Ihrem Recht auf Nichtbeantwortung einer Frage Gebrauch machen wollen, ist es allerdings nicht zulässig, eine falsche Antwort zu geben, die Antwortfelder durchzustreichen oder leer zu lassen. Vielmehr ist, je nachdem, ob Sie eine Frage ganz oder teilweise nicht beantworten wollen, einzusetzen „Keine Angaben“ oder „Im Übrigen keine Angaben“.

Ihre Angaben werden streng vertraulich behandelt.

Lichtbilder

Fügen Sie bitte zwei aktuelle Lichtbilder bei. Es können sowohl Schwarz-Weiß- als auch Farbfotos verwendet werden.

Ihr Ansprechpartner

Für Fragen steht Ihnen der Geheimschutzbeauftragte/Sicherheitsbevollmächtigte zur Verfügung. Falls Sie sich, insbesondere bei Sicherheitsproblemen, an die Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz- wenden wollen, kreuzen Sie bitte die Textziffer 7.2 der Sicherheitserklärung an oder nehmen Sie direkt Kontakt mit der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz-, Telefon: 90129 - 0 (intern: 9129 - 0), auf.

Rücksendung der Sicherheitserklärung

Senden Sie die ausgefüllte und unterschriebene Sicherheitserklärung in einem **verschlossenen Umschlag unmittelbar** an den Geheimschutzbeauftragten/Sicherheitsbevollmächtigten oder seine(n) zuständigen Mitarbeiter zurück oder geben Sie diese persönlich ab. Das gegebenenfalls ausgefüllte Beiblatt für die Angaben des Ehegatten/Lebenspartners ... ist – getrennt von Ihrer ausgefüllten Sicherheitserklärung – in obengenannter Form zu übersenden.

Hinweise zu einzelnen Textziffern der Sicherheitserklärung

1.1 Angaben zu Ihrer Person (Betroffener)

Name;

Ihr Nachname

**frühere Namen
(z. B. Geburtsname,
frühere Ehenamen)**

Fügen Sie früheren Namen bitte Zusätze wie „geb.“, „geschieden“ usw. hinzu (z. B. „geschiedene Maier“).

**Vorname(n)
(Rufname unterstreichen)**

Benutzen Sie bitte die sich aus der Geburtsurkunde ergebende Schreibweise (nicht verkürzte Aussprache verwenden).

**Geburtsort (Kreis,
Bundesland/Staat)**

Bitte geben Sie den Geburtsort in der Schreibweise der Geburtsurkunde an. Bei Änderung des Ortsnamens (z. B. durch kommunale Gebietsreform) bitte die neue Ortsbezeichnung mit Postleitzahl in Klammern angeben; dies gilt nicht für Geburtsorte außerhalb der Bundesrepublik Deutschland.

Für Bundesland/Staat können amtliche Abkürzungen verwendet werden.

**Staatsangehörigkeit
(frühere/Doppelstaats-
angehörigkeit)**

Neben der gegenwärtigen Staatsangehörigkeit sind auch frühere Staatsangehörigkeiten (auch Doppel- und Mehrfachstaatsangehörigkeiten) anzugeben. Fügen Sie bitte ggf. die Einbürgerungsurkunde und einen Nachweis über den Verlust der früheren Staatsangehörigkeit bei (amtlich beglaubigte Kopien) oder legen Sie die Originale dem Geheimschutzbeauftragten/Sicherheitsbevollmächtigten vor.

Familienstand

Anzugeben ist der aktuelle Familienstand. Falls Sie aber einen Partner haben, mit dem Sie in eheähnlicher Gemeinschaft, das heißt in einer so genannten. Einsteungsgemeinschaft leben (Lebenspartner) und Ihre Ehe noch nicht rechtskräftig geschieden ist, ist an dieser Stelle der Sicherheitserklärung sowohl die Markierung für „eheähnliche Gemeinschaft“ als auch die für „verheiratet“ anzukreuzen.

Eine eheähnliche Gemeinschaft, das heißt eine „Einsteungsgemeinschaft“, liegt immer dann vor, wenn zwischen einem Mann und einer Frau oder aber zwischen gleichgeschlechtlichen Personen eine auf Dauer angelegte Lebensgemeinschaft besteht, die keine weitere Lebensgemeinschaft gleicher Art zulässt, sich durch innere Bindung auszeichnet und ein gegenseitiges Entstehen der Partner in den Not- und Wechselfällen des Lebens füreinander begründet. Sie müssen nicht in einer Wohnung zusammenleben.

Des Weiteren ist eine eheähnliche Gemeinschaft stets auch dann gegeben, wenn eine Wohn- und Wirtschaftsgemeinschaft besteht; sie wird nicht dadurch ausgeschlossen, dass – wie auch in der Ehe – in einzelnen Bereichen getrennt gewirtschaftet wird. Das Gleiche gilt für gleichgeschlechtliche Partnerschaften.

Ausgeübter Beruf (Beamte: Amtsbezeichnung)

Geben Sie bitte den zurzeit ausgeübten (nicht den erlernten) Beruf an und zwar möglichst genau (z. B. nicht nur „Angestellter“, sondern „Bürokaufmann“).

Arbeitgeber (mit Anschrift und Tel.-Nr.)

Sofern Sie im öffentlichen Dienst tätig sind, geben Sie bitte die Beschäftigungsdienststelle sowie die interne Fernsprechnetznummer an.

Bei Ausbildung/Beschäftigung bei einer Filiale, Zweig- oder Außenstelle eines Arbeitgebers ist diese mit entsprechender Telefonnummer anzugeben.

2.1 Wohnsitze/ Aufenthalte im Inland (anzugeben sind sämtliche Wohnanschriften)

Anzugeben sind sämtliche Wohnsitze und/oder andere Aufenthalte im Inland von längerer Dauer als zwei Monate in den letzten fünf Jahren.

Machen Sie bitte lückenlose Angaben mit Monat und Jahr in zeitlicher Reihenfolge.

**Noch zu
Wohnsitze/
Aufenthalte im Inland
(anzugeben sind sämtliche
Wohnanschriften)**

Wohnsitze und/oder Aufenthalte im Ausland von längerer Dauer als zwei Monate sind unter Textziffer 2.2

und

Wohnsitze und/oder Aufenthalte in Staaten mit besonderen Sicherheitsrisiken (siehe Anlage) unter Textziffer 3.6

anzugeben.

3.1 Angaben zur finanziellen Situation

Wenn Sie im Zweifel sind, ob Sie die erste Frage zu Textziffer 3.1 mit ja beantworten können, sollten Sie den Geheimschutzbeauftragten/Sicherheitsbevollmächtigten oder einen Mitarbeiter der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz- um ein Gespräch bitten. Dadurch soll die Möglichkeit eröffnet werden, eine schwierige persönliche Situation offen zu klären und zu erörtern, wie diese unter Umständen verbessert werden kann. Diese Frage ist ausschließlich bezogen auf die derzeitige Situation zu beantworten.

Unter Zwangsvollstreckungsmaßnahmen (zweite Frage zu Textziffer 3.1) fallen vor allem Pfändungen des Arbeitslohnes oder des sonstigen beweglichen Vermögens sowie Zwangsversteigerungen von Grundstücken. Wenden Sie sich im Zweifelsfalle bitte an den Geheimschutzbeauftragten/Sicherheitsbevollmächtigten und/oder einen Mitarbeiter der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz-.

Sollte zu den einzelnen Fragen unter Textziffer 3.1 ein Gesprächswunsch bestehen, kreuzen Sie diesen bitte unter der jeweiligen Frage direkt und unter Textziffer 7.2 an.

3.2 Kontakte zu Nachrichtendiensten/ Anbahnungs-/ Werbungsversuche

Falls Sie Kontakte zu einem Nachrichtendienst, einschließlich der Nachrichtendienste der ehemaligen DDR*, haben/hatten, teilen Sie dies bitte dem Geheimschutzbeauftragten/Sicherheitsbevollmächtigten und/oder einem Mitarbeiter der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz- persönlich mit.

* Ministerium für Staatssicherheit (MfS), Hauptverwaltung Aufklärung (HVA) des MfS, Verwaltung Aufklärung im Ministerium für Nationale Verteidigung (MfNV) bzw. Bereich Aufklärung im MfNV; Ende 1989/Januar 1990 umbenannt in: Amt für Nationale Sicherheit (AfNS), Nachrichtendienst der DDR, Informationszentrum (IZ) im Ministerium für Abrüstung und Verteidigung.

Der Ideenreichtum eines jeden Nachrichtendienstes bei der „Anbahnung und Anwerbung von Zielpersonen“ ist beachtlich. Er reicht von getarnten Stellenangeboten in Zeitungen über gezielte Kontaktaufnahmen (Restaurant, Kino, Theater, Urlaub) bis hin zu Erpressungsversuchen. Es ist häufig nicht leicht, Anbahnungs- und Werbungsversuche frühzeitig zu erkennen. Wenn jedoch eine Person

- ◆ Ihre Bekanntschaft oder Freundschaft sucht,
- ◆ **gleichzeitig** Informationen aus Ihrem beruflichen Bereich verlangt (zu Beginn meist noch nicht vertraulicher Art)

und

- ◆ sich von Ihrem übrigen Bekannten- und Freundeskreis nach Möglichkeit fernhält (hauptamtliche Mitarbeiter jeglicher Nachrichtendienste treten meist unter falschen Namen auf und fürchten nähere Fragen nach ihrer Herkunft, wie z. B. nach den Eltern),

so kann dies ein Indiz für eine mögliche nachrichtendienstliche Tätigkeit dieser Person sein. Dies gilt auch in Bezug auf Ihren Ehegatten/Lebenspartner.

Vorrangiges Ziel eines jeden Nachrichtendienstes ist im Übrigen, „Zielpersonen“ in eine - wie auch immer geartete - Abhängigkeit zu bringen. Dazu dienen anfänglich großzügige finanzielle Zuwendungen ebenso wie der Aufbau engerer zwischenmenschlicher Beziehungen.

Es ist wichtig, Anbahnungs- und Werbungsversuche möglichst frühzeitig zu erkennen, bevor eine Abhängigkeit entstanden ist. Sprechen Sie deshalb im Zweifelsfall mit dem Geheimschutzbeauftragten/Sicherheitsbevollmächtigten und/oder einem Mitarbeiter der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz-. Dadurch können Sachverhalte vertraulich geklärt und Zweifel beseitigt werden.

Sollte zu den einzelnen Fragen unter Textziffer 3.2 ein Gesprächswunsch bestehen, kreuzen Sie diesen bitte unter der jeweiligen Frage direkt und unter Textziffer 7.2 an.

3.3 Beziehungen zu Organisationen, die unbedingten Gehorsam verlangen

Der Geheimschutzbeauftragte/Sicherheitsbevollmächtigte und/oder ein Mitarbeiter der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz- informieren Sie, welche Organisationen darunter fallen (Gesprächswunsch direkt unter Textziffer 3.3 und unter Textziffer 7.2 ankreuzen).

3.4 Beziehungen zu verfassungsfeindlichen Organisationen

„Verfassungsfeindlich“ sind diejenigen Aktivitäten oder Bestrebungen, bei denen konkrete Anhaltspunkte dafür bestehen, dass die von ihnen verfolgten Ziele oder die von ihnen zur Erreichung dieser Ziele befürworteten Mittel und Wege ganz oder teilweise mit der freiheitlichen demokratischen Grundordnung in Widerspruch stehen. Über die wichtigsten verfassungsfeindlichen Bestrebungen berichten die jährlichen Verfassungsschutzberichte des Bundesministeriums des Innern und der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz-, die Ihnen bei Bedarf zur Verfügung gestellt werden können.

Sofern die Frage nach Beziehungen zu verfassungsfeindlichen Organisationen nicht eindeutig und vorbehaltlos verneint werden kann, sollten Sie in einem offenen Gespräch mit dem Geheimschutzbeauftragten/Sicherheitsbevollmächtigten und/oder einem Mitarbeiter der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz- Einzelheiten und das heutige Verhältnis zu der Organisation darlegen (Gesprächswunsch direkt unter Textziffer 3.4 und unter Textziffer 7.2 ankreuzen).

3.5 Straf- und/oder Disziplinarverfahren

Geben Sie hier bitte bereits an, wenn Ermittlungen gegen Sie eingeleitet wurden. Dies gilt für jede Art von Straftaten (z. B. auch nach dem Steuerrecht) sowie alle Ermittlungen nach dem Disziplinarrecht.

Nicht anzugeben brauchen Sie Ermittlungen/Verfahren wegen Ordnungswidrigkeiten und Verurteilungen aus rechtskräftig abgeschlossenen Strafverfahren (Gesprächswunsch direkt unter Textziffer 3.5 und unter Textziffer 7.2 ankreuzen).

3.6 Beziehungen in und zu Staaten mit besonderen Sicherheitsrisiken

Die von der Senatsverwaltung für Inneres und Sport festgelegten Staaten mit besonderen Sicherheitsrisiken sind in einer Liste, die als Anlage beigelegt ist, aufgeführt.

Bei der zweiten Frage zu Textziffer 3.6 geben Sie unter dem Ort nach Möglichkeit die genaue Adresse (z. B. das Hotel) an.

Die Angaben zum Ort sowie zum Anlass können bei einer Häufung von Reisen (wiederholt mehrmals jährlich) pauschal gemacht werden, z. B:

Noch zu Beziehungen in und zu Staaten mit besonderen Sicherheitsrisiken

„1982 - 1987 jeweils Besuch der Stadt Moskau/Russische Föderation, Übernachtung im Hotel ..., weiterhin jährlich zwei bis drei Geschäftsreisen zur Firma ..., Übernachtung im Hotel ...“.

Nahe Angehörige im Sinne der Sicherheitserklärung (dritte Frage zu Textziffer 3.6) sind:

- ◆ Ehegatten,
- ◆ Kinder und deren Ehegatten,
- ◆ Eltern,
- ◆ Geschwister und deren Ehegatten,
- ◆ Eltern, Geschwister und Kinder des Ehegatten/
Lebenspartners.

Unter „Kinder“ fallen auch Stief- und Pflegekinder, unter „Eltern“ auch Stief- und Pflegeeltern und unter „Geschwister“ auch Halb- und Stiefgeschwister.

Falls nahe Angehörige in einem Staat mit besonderen Sicherheitsrisiken leben, geben Sie bitte folgende Punkte (soweit bekannt) in der leeren Spalte unter Textziffer 6 sowie auf einem gesonderten Blatt an:

- ◆ Name und Vorname sowie Anschrift der/des nahen Angehörigen,
- ◆ Geburtsdatum und -ort,
- ◆ Verwandtschaftsbeziehung (z. B. Bruder),
- ◆ Intensität der Verbindung (z. B. häufige oder gelegentliche persönliche Besuche, häufiger Brief- und/oder Telefonkontakt).

Falls Sie sonstige Beziehungen (z. B. geschäftliche, gesellschaftliche, kulturelle, sportliche oder wissenschaftliche) in einen Staat mit besonderen Sicherheitsrisiken haben (vierte Frage zu Textziffer 3.6), erläutern Sie auch diese bitte kurz in der leeren Spalte unter Textziffer 6 sowie auf einem gesonderten Blatt. Dies gilt auch für Beziehungen zu Verwandten, die nicht unter die dritte Frage zu Textziffer 3.6 fallen, sofern eine persönliche Verbindung besteht.

Geben Sie zu Personen, die in einem solchen Staat leben oder ihn im Bereich der NATO vertreten und mit denen Sie eine enge Verbindung unterhalten, bitte die Personalien an (vgl. Erläuterungen zur dritten Frage zu Textziffer 3.6).

**Noch zu
Beziehungen in und zu
Staaten mit besonderen
Sicherheitsrisiken**

Sollte zu den einzelnen Fragen unter Textziffer 3.6 ein Gesprächswunsch bestehen, kreuzen Sie diesen bitte unter der jeweiligen Frage direkt und unter Textziffer 7.2 an.

**4. Ausbildung-,
Beschäftigungs-
und sonstige Zeiten**

Geben Sie bitte zu Beginn das Datum der Entlassung aus der allgemeinbildenden Schule (Haupt-/ Realschule oder Gymnasium) an. Geben Sie danach sowohl die Ausbildungs- und Beschäftigungszeiten als auch Zeiten der Nichtbeschäftigung in der zeitlichen Reihenfolge lückenlos an. Nennen Sie, um Rückfragen zu vermeiden, für Zeiten der Nichtbeschäftigung den Grund (z. B. arbeitslos, Urlaub ohne Bezüge usw.).

Bei Wehr- und Zivildienst sind die Dienststellen/Truppenteile/Einrichtungen und Stand-/Dienstorte in der zeitlichen Reihenfolge der Zugehörigkeit anzugeben.

Verwenden Sie bitte Abkürzungen nur, wenn diese allgemein bekannt sind.

5. Referenzpersonen

Referenzpersonen brauchen Sie nur anzugeben bei der erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen oder wenn der Geheimschutzbeauftragte/Sicherheitsbevollmächtigte dies ausdrücklich fordert. Die Referenzpersonen sollen Sie persönlich näher kennen (in der Regel über mehrere Jahre). Sie müssen in der Lage sein, über Ihre persönlichen Verhältnisse (z. B. Familie, Beruf und Freizeit) Auskunft zu geben.

Nahe Verwandte und Untergebene sollen nicht als Referenzpersonen angegeben werden.

**7.1 Sonstige Angaben mit
Sicherheitsrelevanz**

Für die Frage nach weiteren Umständen, die für die Sicherheitsüberprüfung von Bedeutung sein können, liegt keine gesetzliche Grundlage vor. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Beantwortung dieser Frage nicht erforderlich ist, Angaben von Ihnen hierzu aber auf freiwilliger Basis erfolgen können.

Bei der ersten Frage zu Textziffer 7.1 sind vor allem Umstände von Bedeutung, die Dritten für eine Erpressung Ihrer Person dienen können.

Wenden Sie sich im Zweifelsfalle vertrauensvoll an den Geheimschutzbeauftragten/Sicherheitsbevollmächtigten und/oder einen Mitarbeiter der Senatsverwaltung für Inneres und Sport -Abteilung Verfassungsschutz- mit der Bitte um ein Gespräch (Gesprächswunsch direkt unter der ersten Frage zu Textziffer 7.1 und unter Textziffer 7.2 ankreuzen).