



Wir hüten Schätze
von Weltrang

 Bewerbungsfrist 23.10.2023	 Vertragsbeginn nächstmöglicher Zeitpunkt	 Befristung befristet bis 31.12.2038	 Wochenstunden 39 h / Teilzeit möglich	 Vergütung <u>EG 13 TVöD Bund</u>	 Arbeitsort <u>Archäologisches Haus am Petriplatz, 10178 Berlin</u>
--	--	---	---	---	---

Beim Museum für Vor- und Frühgeschichte der Staatlichen Museen zu Berlin ist eine Stelle als

Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d) für Öffentlichkeitsarbeit PETRI

am Archäologischen Haus am Petriplatz zu besetzen. In enger Kooperation mit dem Landesdenkmalamt Berlin wird ein innovatives Vermittlungskonzept zu den Methoden und Ergebnissen der archäologischen Forschung mit einem besonderen Schwerpunkt auf der Archäologie Berlins umgesetzt.

Ihre Aufgaben	Ihr Profil
<ul style="list-style-type: none">• Konzeptionieren und Umsetzen der Öffentlichkeitsarbeit für das PETRI Berlin• Zusammenarbeiten mit Kooperationspartner:innen, Presse sowie Touristik• Erstellen von Bild- und Textmaterial für die aktuelle Berichterstattung sowie für die Dokumentation von Projekten• Konzeptionieren, Planen, Umsetzen öffentlichkeitswirksamer Events und Veranstaltungen (z.B. Kurzpräsentationen, Podiumsdiskussionen, öffentliche Veranstaltungen etc.)	<ul style="list-style-type: none">• abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister/Magistra, Diplom univ. oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Journalismus, Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder in Archäologie, Geschichte oder Kulturgeschichte oder einem verwandten Fach• ausgewiesene Erfahrungen auf dem Gebiet der Öffentlichkeits- und Medienarbeit im Kultur- und Wissenschaftsbereich• sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgewiesene Erfahrungen mit dem Verfassen öffentlichkeits- und werbewirksamer Texte zu kulturgeschichtlichen Themen• hohes Maß an Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit• Eigeninitiative, Kreativität und strukturierte Arbeitsweise
	Erwünscht <ul style="list-style-type: none">• hohe Belastbarkeit• sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift• Kenntnis des Urheberrechts, insbes. zum Umgang mit Texten, Bildern, Videoaufnahmen und weiterem digitalen Material



Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Mitwirken am Bewahren, Erforschen und Vermitteln einzigartiger Zeugnisse der Geschichte der Menschheit
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in zentraler Lage Berlins
- Jobticket mit Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss von jährlich 100€ zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Zeitausgleich bei Überstunden

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Bewerbungen von Black, Indigenous and People of Color sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SMB-MVF-3-2023**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse

Senden Sie Ihre Bewerbung an

bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de
als PDF-Datei mit max. 7 MB

oder:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Personalabteilung, Sachgebiet I1.1c
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Fragen zum Aufgabengebiet

Frau Dr. Bertram
+49 30 266 42 5302

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Herr Pfeilsticker
+49 30 266 411 640



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz