



Pankow ist mit fast 400.000 Einwohner/-innen der größte Bezirk der Stadt Berlin. Der Bezirk erstreckt sich vom zentralen Prenzlauer Berg bis in den naturnahen Norden Buchs. Und genauso vielseitig wie seine Bürger/-innen sind auch die Aufgaben, welche das Bezirksamt als Teil der Landesverwaltung wahrnimmt. Grund genug für bereits 2.300 Beschäftigte und Beamte, sich im Bezirksamt Pankow für den Bezirk zu engagieren.

Das Jugendamt Pankow ist mit ca. 460 Mitarbeiter/-innen eines der größten Ämter des Bezirksamtes Pankow. Das Jugendamt umfasst die vier Regional Sozialpädagogischen Dienste Nord, West, Süd und Ost sowie die sechs Fachdienste „Allgemeine Förderung von jungen Menschen und Familien“, „Erziehungs- und Familienberatung“, „Ergänzender Sozialdienst“, „Kindschaftsrecht“, „Kindertagesbetreuung“ und „Fachcontrolling/Hilfen zur Erziehung“ mit dem Familienbüro. Zudem werden Grundsatzthemen wie Haushalt, Jugendhilfeplanung, Koordination für Kinderschutz bzw. Koordination für Flüchtlingsfragen u.a. direkt im Stab der Jugendamtsdirektion organisiert. Das Jugendamt gehört zur Abteilung Jugend und Familie.

Das Jugendamt Pankow von Berlin sucht **ab dem 01.07.2024** eine*n

Koordination zur Förderung ehrenamtlicher Vormundschaft/Pflegschaft (m/w/d) im Jugendamt

Entgeltgruppe: E 10, Teil I Anlage A TV-L bzw. S 15, Teil II TV-L
Besoldungsgruppe: A 11

in Vollzeit oder in Teilzeit und unbefristeter Beschäftigung

Ihr Arbeitsgebiet umfasst u.a.:

*Neben der Amtsvormundschaft sollen verstärkt ehrenamtliche Vormünder Kinder und Jugendliche bei ihrer individuellen Entwicklung bedarfsgerecht unterstützen, wenn die sorgeberechtigten Eltern ausfallen. Durch die Förderung des Ehrenamtes soll der/die im Einzelfall am besten geeignete Vormund/Vormündin tätig und die Betreuung sowie Mitsprache des Mündels intensiviert werden. Als Koordinator*in zur Förderung ehrenamtlicher Vormundschaften sind Sie die Schnittstelle zwischen den Ehrenamtler*innen und Amtsvormündern/-mündinnen sowie dem Familiengericht, dem Regionalen Sozialpädagogischen Dienst und weiteren Kooperationspartner*innen.*

*Für diese verantwortungsvolle Position wünschen wir uns eine engagierte und motivierte Persönlichkeit. Netzwerken, kreatives Denken und ergebnisorientierte Beratung auf Augenhöhe liegen Ihnen im Blut? Sie können gut organisieren und begegnen Ihrem Gegenüber sowohl mit Feingefühl als auch mit einer konkreten Erwartungshaltung? Wenn Sie auch noch ein Faible für das Familienrecht, das SGB VIII und für die Arbeit im Jugendamt Pankow haben, möchten wir Sie zu Ihrer Bewerbung ermutigen. Bei uns erfahren Sie durch kleine und große Erfolge sowie kollegiale Wertschätzung und Unterstützung unseres berufserfahrenen Teams, wie erfüllend Ihre Aufgabe ist.
Wir freuen uns auf Sie!*

Ihr Profil:

Sie haben ein abgeschlossenes Studium als

- **Tarifbeschäftigte:**

Allgemeiner nichttechnischer Verwaltungsdienst:

Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Bachelorabschluss oder Diplom/Staatsexamen der Fachrichtungen öffentliche Verwaltung, Rechtswissenschaften, Rechtspflege und vergleichbare Fachrichtungen. Es kommen auch Beschäftigte mit einem erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder vergleichbarer Qualifizierung in Betracht.

Sozialdienst:

Diplom oder Bachelor of Arts Sozialarbeiter*in/Sozialpädagoge*in mit staatlicher Anerkennung oder vergleichbare Fachrichtungen wie Erziehungswissenschaften, Psychologie

- **Beamte:**

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Laufbahnfachrichtung Gesundheit und Soziales bzw. allgemeine Verwaltung

- **Jeweils:**

Persönliche Eignung im Sinne des § 72 SGB VIII

- **Erforderlich:**

Mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe

Sie haben sehr gute Kenntnisse im SGB VIII, FamFG sowie Familienrecht BGB. Sie verfügen ebenfalls über sehr gute Kenntnisse in der Führung von Vormundschaften und Pflegschaften, aber auch der lebensweltlichen Bereiche von Kindern und Jugendlichen.

Sie verfügen über eine sehr gute Organisationsfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit sowie Diversity- und Migrationsgesellschaftliche Kompetenz.

Wir bieten Ihnen:

- die **Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln**, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen
- die **Vereinbarkeit von Beruf und Familie** durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- **Möglichkeit** der Bereitstellung eines Dienst-Laptops zur Nutzung im **Homeoffice** nach Absprache
- eine **kostenlose externe Sozialberatung**
- ein **vergünstigtes Firmenticket** für den Bereich des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg bzw. eine **Hauptstadtzulage**
- eine **Betriebsrente** (VBL) für Tarifbeschäftigte

- eine Bezahlung nach geltendem **Tarifvertrag**
- **30 Tage Erholungsurlaub** in einem Kalenderjahr
- **Jahressonderzahlung**
- eine **freundliche** und **wertschätzende** Arbeitsatmosphäre
- eine **gute** Büroausstattung einschließlich des **höhenverstellbaren** Schreibtisches
- **Möglichkeit** der Nutzung von **Homeoffice** mit **Bereitstellung** eines eigenen **Dienst-Laptops**
- **Wasserspender** zur freien Nutzung für alle Mitarbeiter*innen

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen! Gern mit ausführlichem tabellarischen Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen unter Angabe der Kennziffer

108-4040-2024

an das

Bezirksamt Pankow von Berlin

(über das Karriereportal auf www.berlin.de/karriereportal/)

Die ausführliche Stellenausschreibung finden Sie hier:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Koordination-zur-Foerderung-ehrenamtlicher-VormundschaftPf-de-j47818.html>

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an **Frau Richter** Tel.: **90295-7277**

Wir freuen uns auf Sie!